

# 1. УВОД

Основна школа „Мића Стојковић“ се налази на територији Градске општине Гроцка. Матична школа се налази у Умчарима, а у саставу школе су четири подручна одељења и то у Дразњу, Пударцима, Камендолу и Живковцу. Подручно одељење у Дразњу је један од модернијих објеката у саставу наше школе, али и у граду. Подручно одељење у Камендолу је такође реновирано и има потпуно нови изглед. За подручно одељење у Живковцу је израђен пројекат и у плану је реновирање.

Извештај о раду школе је израђен на основу Полугодишњих и Годишњих извештаја рада наставника и стручних сарадника, извештаја Стручних већа за разредну наставу и Стручних већа предметне наставе, подељених у три наставне области (друштвене, природне и уметности и вештине), извештаја рада Стручних тимова школе, школске документације и Летописа школе.

**Школска 2022/2023. година** почела је 1. септембра 2022. године. Започет је рад на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину донет под бројем 110-00-75/2022-04.

Одлуком Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе организација наставе у првом и другом циклусу је сходно нормализацији услова рада, остваривана са свим одељењима у пуном саставу у матичној школи и у свим издвојеним одељењима.

Опис: Настава је остваривана са одељењима млађих разреда у пуном саставу у матичној школи: по једно одељење целодневне наставе првог и другог разреда, затим по једно класично одељење другог и четвртог разреда, а два класична одељења трећег.

Исто тако у пуном саставу настава се одвијала у свим издвојеним одељењима: Дражањ четири одељења, Пударци два комбинована одељења, Камендо два комбинована одељења и Живковац два комбинована одељења;

Опис: Настава је остваривана са одељењима старијих разреда у пуном саставу у матичној школи, по два одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда, док је у издвојеном одељењу у Дразњу по једно одељење петог, шестог, седмог и осмог разреда.

Један ученик је према одлуци родитеља услед здравствених проблема, повремено, током школске године, похађао наставу онлајн.

Напомена: током школске године слати су недељни електронски извештаји на линк МП Републике Србије, о стању и степену присуства заражености са ковид 19. С обзиром да је број случајева заражености био занемарљив није било потребе за прелазак на онлајн рад.

**Распоред часова редовне наставе и изборних предмета** урађен је у августу месецу а до мањих измена је дошло на самом почетку новембра месеца 2022. године, ради обезбеђивања рада стручног кадра, који има потребе рада у више школа, да би се адекватно реализовали захтеви 40-часовне радне недеље. Такође, мењао се, према околностима које су биле условљене одлукама Министарства просвете Републике Србије, услед безбедносних ризика.

Школским календаром је за ученике од првог до седмог разреда предвиђено 180 наставних дана, у 36 петодневних наставних седмица (за почетак школске године 1.9.2022.), а 170

наставних дана за ученике осмог разреда у 34 петодневне наставне седмице. Ради подједнаке заступљености свих наставних дана у току школске године, направљен је распоред замене наставних дана, како би сваки наставни дан имао једнак број дана. Настава се одвијала према плану и програму од стране Министарства просвете, са усвојеним Школским програмима за први и други циклус, као и Школским програмом за остале активности у школи.

Према овом Правилнику у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. Тако је школска година завршена раније, 6.6.2023. године.

Платформа коју је школа одабрала као допунску подршку ученицима у учењу је била **гугл учионица**.

**Директор је припремио детаљну организацију распореда часова, по данима, за сваки разред, са временском организацијом односно сатницом.**

Школска година је започела са свим важећим документима. Развојни план школе, као и Акциони план усвојен је 2022. године. Донета је **Одлука** о Годишњем плану рада школе од стране Школског одбора и **Одлука** о Усвајању *Извештаја рада школе* за школску 2021/2022. годину. Сва одељења у школи воде електронски дневник. Наша школа је међу првима ушла у пројекат е Просвета и у електронске дневнике. Тако је школска година почела добро припремљена за почетак, информатички и дигитално. Оформљене су нове матичне књиге за ученике првог и петог разреда, издате су ђачке књижице које су заведене у деловодној књизи и тиме се испоштовала регуларност у издавању документације за све ученике. Матична књига ученика за школску 2022/2023. годину је укоричена и остављена у архиву.

Обогаћени једносменски рад је реализован према сатници усклађеној са осталим задужењима наставника.

Комуникација са родитељима ученика је била континуирана лична комуникација, на родитељским састанцима и путем посета отвореним вратима, али и путем вибера и телефона. Поред сталног саветодавног рада одељењских старешина реализовали су га, лично и онлајн, по потреби, педагог, логопед и директор школе. У циљу благовременог информисања родитеља и ученика о начину рада реализовано је више анкета: о условима учења, пружању континуиране подршке у школи, као и техничкој опремљености ученика за онлајн учење, о квалитету и предлозима побољшања сарадње школе са родитељима, о врстама слободних активности, допунској настави, опредељивању за похађање излета/екскурзија итд.

**У школској 2022/2023. години** уписано је **462** ученика. Од тога у млађим разредима 254 ученика, а у старијим разредима 209 ученика. Број уписаних ученика дат је табеларно за матичну школу и подручна одељења.

матична школа у Умчарима		
млађи разреди	старији разреди	укупан број ученика
114	186	300
укупан број одељења у матичној школи		14

подручно одељење у Дражњу		
млађи разреди	старији разреди	укупан број ученика
49	41	90
број одељења		8

подручно одељење у Пударцима		
комбиновано одељење 1. и 3. разреда	комбиновано одељење 2. и 4. разреда	укупан број ученика
16 (7+9)	12 (5+7)	28
број одељења	2 комбинована одељења	

подручно одељење у Камендолу		
комбиновано одељење 1. и 3. разреда	комбиновано одељење 2. и 4. разреда	укупан број ученика
15 (8+7)	14 (3+11)	29
број одељења	2 комбинована одељења	

подручно одељење у Живковцу		
комбиновано одељење 1. и 4. разреда	комбиновано одељење 2. и 3. разреда	укупан број ученика
9 (3+6)	6 (3+3)	15
број одељења	2 комбинована одељења	

Основна школа „Мића Стојковић“ уписала је укупно **28 одељења**. Од тога 14 одељења у матичној школи, 6 у млађим разредима и 8 одељења у старијим разредима. Осам одељења у подручном одељењу у Дражњу. Од тога 4 одељења у млађим разредима и 4 одељења у старијим разредима. Затим, два комбинована одељења у Пударцима, два комбинована одељења у Камендолу и два комбинована одељења у Живковцу. Школа је од школске 2016/2017. године добила одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја да отвара по једно одељење целодневне наставе у првом и другом разреду.

**Број уписаних ученика у први разред је 56.** Одељење првог разреда са целодневном наставом броји 28 ученика, а одељење другог разреда са целодневном наставом броји 23 ученика. Пракса и резултати који се постижу са ученицима су показали да је овакав облик наставе веома квалитетан и пружа изванредну подршку ученицима и њиховим родитељима

кроз развијање радних навика, индивидуализован појачан рад са ученицима где год постоји потреба.

Педагошка документација је у току школске године вођена на време, савесно и одговорно. Наша школа већ седам година успешно води ес дневник и тако је отпочела са дигитализацијом заиста благовремено. Електронски дневник се водио за сва одељења у школи и подручним одељењима. Сви актери вођења ес дневника су презадовољни овим видом евиденције у школи. Школа је од Министарства просвете, у претходним школским годинама, уредно добијала на реверс рачунаре и лап- топове како би сваки наставник имао могућност да успешно води електронски дневник. Школа је уз помоћ Секретаријата за образовање и дечју заштиту обезбедила рачунаре за сва подручна одељења.

Реализација обавезне, изборне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности у 5. разреду, слободних активности (факултативних) предмета, односно активности одвијала се у потпуности у складу са планом и програмом од стране Министарства просвете. Обавезне физичке активности у петом и шестом разреду реализоване су у оквиру редовне наставе, због школског аутобуса.

Цео наставни кадар и стручна служба добили су у септембру *Решења о четрдесеточасовној радној недељи и структури поделе задужења на основу Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи* („Службени гласник – Просветни гласник“ 2/92, 2/2000).

У првом циклусу основног образовања и васпитања реализовани обавезни изборни и изборни наставни предмети су: **верска настава, грађанско васпитање, дигитални свет и чувари природе**, као и пројектна настава и ваннаставне активности.

У другом циклусу основног образовања и васпитања реализовани обавезни изборни и изборни предмети су: **грађанско васпитање, верска настава, хор и оркестар, чувари природе, цртање, сликање и вајање и шах**. И у другом циклусу се пројектна настава прожимала кроз све наставне предмете.

Обавезни страни језик, у нашој школи, који се изучава од првог до осмог разреда је **енглески**, а други (изборни) обавезни страни језик је **руски**, према кадровским могућностима школе.

У току протекле школске године радили су сви формирану стручни тимови у пуном сазиву и константно, у школи уз поштовање мера заштите и онлајн, по потреби. То су: **Тим за самовредновање и вредновање рада школе**, Тим за заштиту деце-ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације, Тим за развојно планирање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузију и додатну образовну, социјалну и здравствену подршку ученицима, Тим за обезбеђивање безбедности и здравља ученика и запослених, сарадње са породицом и развијање еколошке свести, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за професионални развој запослених, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Сви тимови у школи су и у овој школској години приступали раду на одговоран и тимски начин. И ове школске године су у рад тимова били укључени представници родитеља, путем онлајн извештаја и записника. Родитељи су у потпуности сарађивали и доприносили раду. И у протеклој школској години ученицима су понуђени разлитичити културни садржаји, низ активности посвећених обележавању значајних датума из Школског календара, поштујући законске одредбе у складу са Стручним упутствима МП Републике Србије.

Што се тиче поља безбедности деце, као и претходних и ове школске године послат је допис МУП-у ГО Гроцка, где је предочено да постоји потреба за увођење позорника односно *школског полицајца* и у нашој школи. Одговор је и даље да немају кадровске могућности за прихватање нашег захтева, али да је појачана контрола школских зграда. На том пољу ћемо и даље радити. Школа нема физичко обезбеђење, осим сигурносних камера које школа поседује само у матичној школи у Умчарима, захваљујући средствима која је издвојила ГО Гроцка. Евидентно је да је након трагичног догађаја у београдској школи из безбедоносних разлога МУП Гроцка организовао дневна дежурства полицајаца у школи.

У овој школској години, радило се пуно тога на свим пољима. Интернет је уведен и омогућава несметано обављање дигитализације рада у школи, где год има потребе. Такође и бољи развој дигиталне компетенције и ученика и запослених.

Циљ нам је био да унапредимо све оне сегменте који су имали простора за унапређивањем, а Акционим планом Тима за самовредновање и вредновање рада школе смо поставили и нове задатке. Четврту школску годину заредом, је реализована **обавезна припремна настава** за све ученике осмог разреда, из свих наставних предмета, који се полажу на завршном испиту у јуну. Обавезна припремна настава реализовала се у школи, сваког дана, а онлајн, само у посебним случајевима, у зависности од околности. Посећеност ових часова од стране ученика је била недовољна и променљива. Чињеница је да није била у мери у којој је школа то очекивала, стога ћемо и у наредној школској години радити да тај сегмент унапредимо у циљу да се ученицима омогући додатна подршка.

Усвојени Школски програми за први и други циклус као и за остале облике образовно-васпитног рада, поштујући начела израде Школског програма из *Закона*, редовно су се пратили и реализовали. Интензивно се радило на поштовању законских одредби на пољу реализације угледних и огледних часова у школи, пружању већег броја слободних активности у школи, сарадње породице и школе, реализације спортских недеља у оквиру наставне године, пружање могућности за ширим образовањем.

За школску зграду у подручном одељењу у Живковцу је урађен Пројекат, који је предат Секретаријату за образовање и децју заштиту. Школа је добила позитиван одговор и чека се разматрање изградње нове мале школске зграде на иницијативу Секретаријата за имовину. Подручно одељење у Дражњу је отворено 1. септембра 2017. године, након комплетне реконструкције и опремања модерним и савременим намештајем и компјутерском опремом. У том подручном одељењу, уз помоћ Секретаријата за образовање и децју заштиту, једна учионица је претворена у гимнастичку салу, тако су ученици и у зимском периоду несметано имали наставу физичког и здравственог васпитања.

Радили смо на побољшању услова за рад наставника и ученика, на стручном усавршавању наставника – реализовани су семинари за развијање дигиталне компетенције наставника, обука свих запослених за противпожарну заштиту. Школа је опремљена разним наставним средствима: телевизорима, паметним интерактивним таблама, новим рачунарима, штампачима и таблетима. Наша школа спада у мали број школа, које су добиле и интерактивну клупу. Уведен је интернет у свим учионицама како би несметано радио електронски дневник. Планирано да све учионице буду опремљене рачунаром и интернетом, испунили смо у овој школској години, у матичној и у свим подручним одељењима. Школска библиотека као комплетно реновирана добила је нови изглед и простор за коришћењем слободног времена ученика. У трпезарији школе ученици из

целодневне наставе свакодневно ручавају, али има и намену за све ученике школе као веома захвалан простор у хладнијим данима, или кад су више спољне температуре, док чекају наставу или полазак кући. Уз кабловски образовни програм за ученике и пријатан амбијент, ученици су добили нови простор за боравак у школи. Делимично је реализована замена комплетног намештаја у школској згради. У матичној школи, као и у свим подручним школама, обезбеђена је пијаћа вода из водомата. Финансијска средства за решење овог проблема обезбедио је град, односно Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту, па сада запослени и ученици имају пијаћу воду. Хол школе је опремљен и промењен је изглед у циљу побољшања услова за рад. Ученици имају путоказе где се налазе кабинети, па тако прваци и петаци немају проблем са сналажењем у новој школској згради.

**Свако одељење је имало учионицу у којој је реализована настава из свих наставних предмета, као и претходне две школске године.**

У централном делу налази се витрина са пехарима освојеним на разним такмичењима, обезбеђен је телевизор на којем се презентује богат и културан садржај школе, постављен је пано са правилима понашања у школи, као и слике свршених матураната школе, што је сада већ традиција. Дотрајало степениште на улазу у школску зграду као и на капији замењено је и добило је нови изглед, након дужег низа година, па је тако безбедност деце подигнута на високи ниво. Неопходно је пресвући асфалтом цело школско двориште, што је план за наредни период. Ограђен је плац који припада школи и који смо наменили да користимо за потребе Ученичке задруге. Отворена је и Ученичка задруга, а делатност задруге је гајење поврћа и јабучастог и коштуњавог воћа. Сузана Ћирић, наставник физике и хемије је и ове школске године озбиљно руководила активностима. Уз велико залагање директора школе и директора задруге захваљујући гранту МПНТР њен развој је отп्राћен од стране локалне заједнице и ГО Гроцка, а такође и од стране ШУ Београда и медија.

У школи су се одвијали богати културни и образовни садржаји. Ученици су са својим наставницима освајали награде на општинским и окружним нивоима. Највећи резултат су и ове школске године постигле ученице старијих разреда из рукомета освојивши треће место у Републици Србији.

Потребно је радити на побољшању мотивације ученика за квалитетно учење и рад на личном развоју, такође и на стварању још бољих услова за успешнија постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту и наравно подстицање ученика за учешће на такмичењима из наставних области, према њиховим склоностима и интересовањима, што свакако може да резултира успесима на разним нивоима такмичења.

У школи је према плану стручног усавршавања наставника реализована пројектна и тематска настава на нивоима свих стручних већа.

ОШ „Мића Стојковић“ у Умчарима јесте мала сеоска школа, на рубу града Београда, школа која је увек давала много, али која може и мора да иде ка вишим стандардима и циљевима, негујући све вредности и традиције, које је имала до сада.



## 2. УСЛОВИ РАДА

### 2. 1. Одржавање школских објеката

Основна школа „Мића Стојковић“ има матичну школу и четири подручна одељења. Својим изгледом и опремљеношћу школа спада у средње опремљене школе. У току ове школске године, школа је богатија за поједина наставна средства.

Набављено је, купљено и урађено:

- обезбеђена је пијаћа вода из водомата за матичну школу и сва подручна одељења
- у канцеларијама је замењен стари, дотрајали под са ламинатом, што је значајно допринело естетици и уредности ових просторија за запослене и све који ту долазе
- у канцеларијама директора и рачуноводства је постављена климатизација
- побољшан је сервис интернет конекција које су уведене у свим учионицама у матичној школи и у подручним одељењима у Дразњу, Пударцима, Камендолу и Живковцу
- пројекат за радове на реновирању школске зграде и постављању оgrade у подручном одељењу у Живковцу је припремљен, али се још чека на стицање услова за почетак радова
- купљена је опрема и садни материјал за рад Ученичке задруге
- током целе школске године је прибављана опрема за потребе дезинфекције просторија и радних површина, али у мањој мери него у јеку спровођења заштите од ковид 19

### 2. 2. Школски простор

Школски простор за потребе одржавања редовне и изборне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада		
ред. Број	Назив просторије	укупан број
1.	Учионице за разредну наставу	6
2.	Кабинети за предметну наставу	14
3.	Кабинет за информатику и рачунарство	1
4.	Специјализоване учионице за наставу технике и технологије	2
5.	Велика и мала сала за извођење наставе физичког васпитања	2
6.	Свечана сала	1
7.	Библиотека	1
8.	Медијатека и фотокопирница	1
9.	Зборница за наставнике	1
10.	Практикуми за припрему наставника	12
11.	Канцеларија за пријем родитеља	1
12.	Канцеларија за директора школе	1
13.	Канцеларија за помоћника директора школе	1
14.	Канцеларија за педагога школе	1

15.	Канцеларија за дефектолога- логопеда школе	1
16.	Канцеларија за секретара школе	1
17.	Канцеларија за рачуноводство	1
18.	Соба за предшколце са тоалетом	1
19.	Практикум и припрема за васпитача	1
20.	Трпезарија	1
21.	Кухиња	1
22.	Котларница	1
23.	Просторија архиве	1
24.	Магацин	1
25.	Радионица	1
26.	Просторија за помоћно особље	1
27.	Свлачионице за извођење наставе физичког васпитања	2
28.	Зубна ординација	1
29.	Двориште са парком и парк са справама	1
30.	Спортски терени и трибине	4
31.	Хигијенски чвор за ученике	9
32.	Хигијенски чвор за наставно особље	1
33.	Просторије/учионице за Музичку школу	8

Школска зграда у Дражњу је савремени објекат и чини најсавременије подручно одељење на територији града Београда.

<b>Школски простор за потребе одржавања редовне и изборне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада</b>		
ред. број	Назив просторије	укупан број
1.	Учионице за разредну наставу	4
2.	Зборница за наставнике	1
3.	Мала учионица	1
4.	Кабинет за информатику и рачунарство	1
5.	Кухиња за припремање хране	1
6.	Тоалети за ученике	2
7.	Тоалети за наставно особље	1
8.	Тоалет за помоћно-техничко особље	1
9.	Просторија за предшколце	2
10.	Тоалет за предшколце	1
11.	Кухиња	1
12.	Мала сала за извођење наставе физичког васпитања	1



Школска зграда у Пударцима у свом саставу има следеће просторије за коришћење:

<b>Школски простор за потребе одржавања редовне и изборне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада</b>		
ред. број	Назив просторије	укупан број
1.	Учионица за разредну наставу	3
2.	Зборница за наставнике са кухињом	1
3.	Гимнастичка сала	1
4.	Просторија за пријем родитеља и читаоница	1
5.	Хигијенски чвор за ученике и наставнике	1
6.	Двориште	2
7.	Спортски терен	1
8.	Шупа за огрев	1

Школска зграда у Камендолу - у свом саставу има следеће просторије за коришћење:

<b>Школски простор за потребе одржавања редовне и изборне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада</b>		
ред. број	Назив просторије	укупан број
1.	Учионица за разредну наставу	2
2.	Просторија за предшколце	1
2.	Зборница за наставнике	1
3.	Чајна кухиња	1
4.	Хигијенски чвор за ученике и наставнике	1
5.	Двориште	1
6.	Спортски терен	1
7.	Шупа за огрев	1

Школска зграда у Живковцу има потребу за комплетном реконструкцијом, заменом дотрајале столарије, фасаде, подова и намештаја. У свом саставу има следеће просторије за коришћење:

<b>Школски простор за потребе одржавања редовне и изборне наставе, слободних активности и осталих облика образовно-васпитног рада</b>		
ред. број	Назив просторије	укупан број
1.	Учионице за разредну наставу	2
2.	Зборница за наставнике	1
3.	Чајна кухиња	1

4.	Хигијенски чвор за ученике и наставнике	1
5.	Двориште	2
6.	Спортски терен	1
7.	Шупа за огрев	1
8.	Соба за предшколце	1

### 2. 3. Наставна средстава

Наставна средства у матичној школи у Умчарима		
ред. број	Назив наставног средства	укупан број
1.	Касетофони	2
2.	Музички стуб	1
3.	Клавири	2
4.	Појачало са звучницима	1
5.	Телевизори	23
6.	Штампачи	15
7.	Разглас	не ради
8.	Рачунари	48
9.	Скенер	8
10.	Апарат за фотокопирање	3
11.	ЛЦД пројектор	4
12.	Лап топ	1
13.	Платно за пројекцију	3
14.	Интерактивна табла	2
15.	Интерактивна клупа	1
16.	Таблет	17

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У школи је на почетку школске године уписано 463 ученика, распоређено у 28 одељења. током школске године је била присутна флукуација ученика, неки су се одселили, али је било и досељених ученика. Тако је на крају разред у овој школској години завршило 462 ученика. Од тога по два комбинована одељења у млађим разредима у подручним одељењима у Пударцима, Камендолу и Живковцу, једно некомбиновано и 4 некомбинована у Дражњу. У млађим разредима ученици су били распоређени у 16 одељења и у старијим разредима у 12 одељења. Матична школа радила је у преподневној смени са целодневном наставом у првом и другом разреду до 14.55 часова као и подручна одељења која су радила једносменски, изузев одељења у Дражњу, где су се на недељном нивоу смењивала одељења првог и другог циклуса.

Настава за млађе и старије разреде у Умчарима текла је према следећем распореду звона:

0. 7.00-7.30
1. 7.30-8.15
2. 8.20-9.05
3. 9.25-10.10
4. 10.15-11.00
5. 11.05-11.50
6. 11.55-12.40
7. 12.45-13.30
8. 13.45-14.30
9. 14.35-15.20

Настава у Дрaжњу текла је према следећем распореду звона, идентично у преподневној смени и послеподневној смени за млађе и за старије разреде:

преподневна смена

0. 7.25-8.10
1. 8.15-9.00
2. 9.15-10.00
3. 10.05-10.50
4. 10.55-11.40
5. 11.45-12.30
6. 12.35-13.20

послеподневна смена

1. 13.30-14.15
2. 14.20-15.05
3. 15.20-16.05
4. 16.10-16.55
5. 17.00-17.45
6. 17.50-18.30
7. 18.35-19.20

Настава у преподневној смени за млађе разреде у Пударцима текла је према следећем распореду звона:

0. 7.10-7.55
1. 8.00-8.45
2. 8.50-9.35
3. 9.55-10.40
4. 10.45-11.30
5. 11.35-12.20
6. 12.25-13.10

Настава у преподневној смени за млађе разреде у Камендолу текла је према следећем распореду звона:

0. 7.40-8.25
1. 8.30-9.15
2. 9.20-10.05
3. 10.20-11.05
4. 11.10-11.55
5. 12.00-12.45

## 6. 12.50-13.35

Настава у преподневној смени за млађе разреде у Живковцу текла је према следећем распореду звона:

летње време

0. 7.00-7.25
1. 7.30-8.15
2. 8.20-9.05
3. 9.25-10.10
4. 10.15-11.00
5. 11.05-11.50
6. 11.55-12.40

зимско време

1. 9.00-9.45
2. 9.50-10.35
3. 10.55-11.40
4. 11.45-12.30
5. 12.35-13.20
6. 13.25-14.10

За ученике из матичне и подручних школа, који путују до места становања, обезбеђен је превоз, који је возио устаљеним редом вожње, два мини-буса за ученике млађих разреда, као локације где путује и мањи број ученика старијих разреда (Доњи крај, Ковачићи, Река, Живковац) и велики школски аутобус за ученике старијих разреда, које је обезбедила ГО Гроцка. Школски аутобуси су били беспрекорни, уз поштовање свих предвиђених мера безбедности и заштите ученика и запослених.

Ученици старијих разреда наставу у матичној школи у Умчарима су похађали у преподневној смени и часовима који су се одвијали до 15.20, док су у подручној школи у Дражњу месечно мењали смену са одељењима млађих разреда и похађали су и преподневну и послеподневну смену.

Иако се број ученика мења из године у годину, са тенденцијом постепеног смањења, евидентно је постигнут значајан напредак јер је верификован елаборат, пре три године, од стране МПНТР и ГСО, за подручно одељење у Дражњу омогућио да заживи настава и у другом циклусу. Нарочито велико залагање директора школе, Школског одбора и Савета родитеља је уродило плодом, што је представљало подршку подручном одељењу у селу где увек има највише ђака, одмах после матичне школе.

Настава ни ове школске 2022/2023. године, још увек није прешла на кабинетски облик. Овакав начин рада је био успостављен, као и у другим школама, услед пандемије ковид 19, у претходне две школске године, кад се радило у посебним условима рада. **Сва одељења, из оба циклуса су имала одређену учионицу, у којој се реализовала настава из свих наставних предмета, дакле наставници су долазили код њих.**

Што се тиче наставе физичког и здравственог васпитања у старијим разредима реализована је у сали и на слободном простору, спортским теренима у дворишту школе.

В. Наставно особље/чланови Наставничког већа		
	<b>директор школе</b>	Владимир Бокић
1.	<b>педагог</b>	Слађана Недић
2.	<b>дефектолог – логопед</b>	Јована Савић

3.	учитељи 1 <sub>1</sub>	Раденка Петровић – одељ. старешина
4.	целодневна настава	Верица Ђоковски
5.	учитељ 1 <sub>2</sub>	Гордана Лазић
6.	учитељи 2 <sub>1</sub>	Зорица Костић - одељ. старешина
7.	целодневна настава	Милица Ђорђевић
8.	учитељ 2 <sub>2</sub>	Зорица Минић
9.	учитељ 2 <sub>6</sub>	Срђан Девечерски
10.	учитељ 3 <sub>1</sub>	Мирјана Петровић
11.	учитељ 3 <sub>2</sub>	Нада Млинар
12.	учитељ 3 <sub>6</sub>	Љиљана Јовановић Пауновић
13.	учитељ 4 <sub>1</sub>	Јасмина Маринковић
14.	учитељ 4 <sub>2</sub>	Јасмина Дамњановић
15.	учитељ 1 <sub>3</sub> 3 <sub>3</sub>	Ивана Ракита
16.	учитељ 2 <sub>3</sub> 4 <sub>3</sub>	Александар Вукотић
17.	учитељ 1 <sub>4</sub> 3 <sub>4</sub>	Лана Бранежац
18.	учитељ 2 <sub>4</sub> 4 <sub>4</sub>	Ана Младеновић
19.	учитељ 1 <sub>5</sub> 4 <sub>5</sub>	Милица Кузмановић
20.	учитељ 2 <sub>5</sub> 3 <sub>5</sub>	Тања Павловић
21.	учитељ 1 <sub>5</sub> 4 <sub>5</sub>	Милица Кузмановић
22.	српски језик	Маријана Жујевић Николић – одељ. старешина
23.	српски језик	Ивана Небригић – одељ. старешина
24.	српски језик, библиотека; филозофија саденом	Даница Јеремић – одељ. старешина
25.	енглески језик	Радмила Марковић
26.	енглески језик	Маја Павловић
27.	енглески језик	Ивана Недић
28.	енглески језик, библиотека	Јелена Ацић
29.	руски језик	Бојана Динић – одељ. старешина
30.	руски језик, библиотека, грађанско васпитање	Кристина Катанчевић
31.	ликовна култура; цртање, сликање, вајање; медијска писменост	Јасмина Вучићевић – одељ. старешина
32.	музичка култура, хор и оркестар	Маја Николовски Михајловић
33.	историја	Данијела Кужет
34.	географија	Слободан Милићевић
35.	физика, хемија	Сузана Ђирић – одељ. старешина
36.	хемија, математика	Маријана Ђосовић

37.	математика, информатика и рач.; техника и технологија	Милош Антонијевић – одељ. старешина
38.	математика, информатика и рач.	Марина Личина – одељ. старешина
39.	биологија	Станка Ивановић
40.	техника и технологија	Јелена Јевтић Ивковић – одељ. старешина
41.	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности	Никола Марић – одељ. старешина
42.	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности, шах	Борис Девечерски – одељ. старешина
43.	верска настава- православни катихизис	Јован Ивковић

Наставничко веће у овој школској години бројало је 43 члана.

Наставу свих предмета обављао је стручан кадар у 95% предмета.

Г. Администрација		
ред. Број	Функција	име и презиме запосленог, занимање
1.	секретар школе	Мирјана Парезановић, дипломирани правник, на замени Сања Кунић, дипломирани правник
2.	шеф рачуноводства	Данијела Бећаговић, економиста
3.	финансијски радник	Гордана Костић, економски техничар

## 4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ У ШКОЛИ

Претходне школске године су биле обележене пандемијом ковид 19 и наставом на даљину, али су и успешно приведене крају. Сва искуства у раду у оваквим условима су припремила МПНТР и практичаре са овим великим здравственим изазовом те је и школска 2022/2023. година успешно реализована. На свеопште олакшање, како запослених тако и ученика и њихових родитеља, настава је сасвим нормализована. Радило се у школи. Ипак, МП је извештавано о стању побољевања од ковид 19, на недељном нивоу, где није било озбиљнијих проблема.

На основу запажања и педагошко-инструктивног праћења реализације наставе током ове школске године, је било неопходно посветити већу пажњу следећим аспектима рада:

- Оснаживање ученика за ефикасно и самостално учење,
- унапређивање квалитета формативног оцењивања (ова врста оцењивања није и не сме бити формалног карактера. У актуелној организацији рада школе формативно оцењивање представља суштинску подршку ученицима у процесу учења, а и наставнику даје релевантну повратну информацију о напредовању ученика), стога је рађено на



појачавању компетенција наставника путем хоризанталног стручног усавршавања међу члановима Наставничког већа,

-мотивисање ученика за похађање свих облика наставе и подршке ради надокнаде пропуштеног у савладавању градива, које се евентуално десило,

-унапређивање квалитета подршке ученицима који наставу прате на даљину из здравствених разлога и по препоруци специјалиста медицине,

(редовно и благовремено постављање материјала, прилагођавање обима и форме садржаја могућностима и искуствима ученика, провера разумевања захтева и садржаја од стране ученика),

-уз стално појачано праћење и вредновање свих аспеката рада школе, како пре тако и после редовног просветног надзора и донетих препорука из МП

У овом процесу су, на челу са директором школе Владимиром Бокићем и Тимом за самовредновање и вредновање школе, наравно учествовали сви запослени, ученици и родитељи.

**Закључак је да су у потпуности испуњени сви захтеви рада школе у условима рада школе сходно мерама заштите и безбедности ученика и запослених, дојава о експлозивним направама и свим другим околностима и препорукама за рад од стране МП Републике Србије.**

## РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

### ☐ 4. 1. Реализација наставе у млађим разредима

4. 1. 1. Обавезна непосредна настава, изборни предмети и слободне наставне активности

разред	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
наставни предмети										
Српски језик	890 (5)	850	1080 (6)	1020	1070 (6)	1020	900 (5)	850	3940	3740
Српски језик (сам. рад.)	72 (1)	65	72 (1)	68	-	-	-	-	144	133
Енглески (1. страни језик)	356 (5)	340	432 (6)	408	428 (6)	408	360 (5)	340	1576	1496
Математика	890 (5)	850	1080 (6)	1020	1070 (6)	1020	900 (5)	850	3940	3740
Математика (сам. рад.)	72 (1)	67	72 (1)	68	-	-	-	-	144	135
Свет око нас	355 (5)	340	432 (6)	408	-	-	-	-	787	748
Свет око нас (сам. рад.)	72 (1)	68	72 (1)	68	-	-	-	-	144	136
Природа и друштво	-	-	-	-	432 (6)	408	360 (5)	340	792	748
Ликовна култура	178 (5)	170	432 (6)	408	432 (6)	408	360 (5)	339	1402	1325

Музичка култура	178 (5)	170	216 (6)	204	216 (6)	204	180 (5)	171	790	749
Физичко и здрав. васпитање	533 (5)	509	648 (6)	612	648 (6)	612	540 (5)	510	2469	2243
Дигитални свет	178	170	216	204	216	204	-	-	790	578
Грађанско васпитање	36 (1)	34	72 (2)	68	72 (2)	68	36 (1)	31	216	201
Верска настава	180 (5)	169	216 (6)	204	216 (6)	204	144 (4)	136	756	713
<b>УКУПНО ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.</b>	<b>3774</b>	<b>3599</b>	<b>4572</b>	<b>4488</b>	<b>4512</b>	<b>4284</b>	<b>3600</b>	<b>3400</b>	<b>16918</b>	<b>15771</b>
<b>УКУПНО ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ</b>	<b>216</b>	<b>203</b>	<b>288</b>	<b>272</b>	<b>288</b>	<b>272</b>	<b>180</b>	<b>167</b>	<b>972</b>	<b>914</b>
Саобраћајна секција	35 (1)	35	-	-	-	-	-	-	35	35
Ликовна секција	108 (3)	108	108 (4)	107	72 (2)	72	36 (1)	36	324	323
Креативна радионица	-	-	-	-	36 (1)	38	36 (1)	38	72	76
Лепо писање	71 (1)	71	-	-	-	-	-	-	71	71
Еколошка секција	-	-	36 (1)	36	-	-	36 (1)	34	72	70
Од слова до реченице, од ребуса до укрштенице	-	-	36 (1)	36	-	-	-	-	36	36
Спортска секција	72 (2)	72	216 (6)	216	180 (5)	179	108 (3)	108	576	575
Хор	36 (1)	36	-	-	36 (1)	36	-	-	72	72
<b>УКУПНО СЕКЦИЈЕ И СЛОБ. НАСТ. АКТИВНОСТИ</b>	<b>322</b>	<b>322</b>	<b>396</b>	<b>395</b>	<b>324</b>	<b>325</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>1258</b>	<b>1258</b>
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	180 (5)	170	180	170
<b>УКУПНО ПРОЈ. НАСТ.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>180 (5)</b>	<b>170</b>	<b>180</b>	<b>170</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета.

📖 4. 1. 2. Реализација допунске, додатне наставе, слободних наставних активности, секција и часова одељењског старешине у **млађим** разредима

#### 📖 Допунска настава

Број одржаних часова допунске наставе у **млађим** разредима, за предмете којима је предвиђена допунска настава у оквиру четрдесеточасовне недеље је **укупно 1248**, (од тога из српског језика и математике планирано 181 и одржано 178 у 1. разреду, из српског језика, математике и енглеског језика планирано 359 и одржано 357 у 2. разреду, из српског језика, математике и енглеског језика планирано 358 и одржано 357 у 3. разреду, из српског језика, математике и енглеског језика планирано 358 и одржано 356 у 4. разреду).

#### 📖 Додатна настава

Број одржаних часова додатне наставе из математике у **млађим** разредима, у оквиру четрдесеточасовне недеље је **укупно 395 од планираних 394**, (од тога у 3. разреду планирано 216 и одржано 216, а у 4. разреду планирано 180 и одржано 179).

#### 📖 Слободне наставне активности и секције

Број одржаних часова слободних активности – секција, у **млађим** разредима је **укупно 1258 од планираних 1258**, (од тога планирано и одржано 322 у 1. разреду, планирано 396 и одржано 395 у 2. разреду, планирано 324 и одржано 325 у 3. разреду и планирано и одржано 216 у 4. разреду).

#### 📖 Час одељењског старешине

Број одржаних часова, у **млађим** разредима је **укупно 805 часова од планираних 795**. Од тога планираних 181 и одржаних 182 часа у првом разреду, планираних 216 и одржаних 222 часова у другом разреду, планираних 217 и одржаних 218 часова у трећем разреду, планираних 181 и одржаних 183 часова у четвртном разреду.

## 4. 2. Реализација наставе у старијим разредима

### 4. 2. 1. Реализација часова обавезне наставе у старијим разредима

часови обавезне наставе										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
наставни предмети	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	Одржано
Српски језик и књ.	540 (3)	510	434 (3)	410	432 (3)	408	408 (3)	408	1814	1736
Енглески језик	216 (3)	204	216 (3)	204	220 (3)	204	206 (3)	203	858	815
Ликовна култура	216 (3)	204	108 (3)	102	108 (3)	102	106 (3)	102	538	510
Музичка култура	216 (3)	204	108 (3)	102	108 (3)	102	102 (3)	102	534	510
Историја	108 (3)	102	216 (3)	204	216 (3)	204	204 (3)	204	744	714
Географија	108 (3)	102	216 (3)	204	216 (3)	204	204 (3)	204	744	714
Физика	-	-	216 (3)	203	216 (3)	203	204 (3)	204	636	610
Математика	432	408	432	408	432	408	409	410	1715	1634


	(3)		(3)		(3)		(3)			
Информатика и рачунарство	103 (3)	101	108 (3)	102	108 (3)	102	101 (3)	101	420	406
Биологија	216 (3)	202	214 (3)	202	216 (3)	205	205 (3)	203	851	812
Хемија	-	-	-	-	216 (3)	204	204 (3)	204	420	408
Техника и технологија	216 (3)	204	216 (3)	202	216 (3)	204	204 (3)	204	852	814
Физичко и здрав. васпитање	213 (3)	205	209 (3)	205	310 (3)	305	301 (3)	304	1033	1019
Физичко васпитање ОФА	159 (3)	155	156 (3)	154	-	-	-	-	315	309
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>2743</b>	<b>2601</b>	<b>2849</b>	<b>2702</b>	<b>3014</b>	<b>2855</b>	<b>2850</b>	<b>2853</b>	<b>11456</b>	<b>11011</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета. Број одржаних часова обавезне наставе у старијим разредима у оквиру четрдесеточасовне недеље је **укупно 11011**, (од тога 2601 у 5. разреду, 2702 у 6. разреду, 2855 у 7. разреду и 2853 у 8. разреду).

#### 📖 4. 2. 2. Реализација часова обавезне изборне наставе у старијим разредима


Часови обавезне изборне наставе										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
Верска настава	72 (2)	68 (2)	72 (2)	36 (3)	36 (3)	36 (3)	34 (3)	34 (3)	390	390
Грађанско васпитање	36 (1)	34 (1)	36 (1)	36 (1)	-	-	-	-	108	108
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>498</b>	<b>498</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета.

 4. 2. 3. Реализација часова обавезног изборног језика у **старијим** разредима


Часови обавезне наставе										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
наставни предмети	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
Руски језик	216 (3)	204	216 (3)	204	218 (3)	204	204	204	854	816
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	<b>218</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>854</b>	<b>816</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета.

 4. 2. 4. Реализација допунске, додатне наставе, слободних наставних активности, секција и часова одељењског старешине у **старијим** разредима

Часови ДОПУНСКЕ наставе										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
наставни предмети	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
Српски језик	108 (3)	108	108 (3)	108	108 (3)	108	68 (2)	68	392	392
Математика	104 (3)	104	108 (3)	108	108 (3)	108	69 (2)	69	389	389
Енглески језик	108 (3)	119	108 (3)	124	106 (3)	106	102 (3)	104	424	453
Руски језик	108 (3)	107	107 (3)	109	108 (3)	109	67 (2)	67	390	392
Физика	-	-	108 (3)	108	108 (3)	108	102 (3)	102	318	318
Биологија	-	-	14 (1)	14	-	-	-	-	14	14
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>428</b>	<b>438</b>	<b>553</b>	<b>571</b>	<b>538</b>	<b>539</b>	<b>408</b>	<b>410</b>	<b>1927</b>	<b>1958</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета.

 **Допунска настава**

Број одржаних часова допунске наставе у старијим разредима, за предмете којима је предвиђена допунска настава у оквиру четрдесеточасовне недеље је **укупно 1958**, (од тога 438 у 5. разреду, 571 у 6. разреду, 539 у 7. разреду и 410 у 8. разреду).

Часови ДОДАТНЕ наставе										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
наставни предмети										
Српски језик	108 (3)	72 (2)	108 (3)	108	72 (3)	72	34 (2)	34	322	286
Математика	36 (1)	36	72 (2)	72	108 (3)	108	47 (2)	47	263	263
Енглески језик	72 (2)	72	72 (2)	72	-	-	102 (3)	102	246	246
Историја	108 (3)	108	108 (3)	108	108 (3)	108	102 (3)	102	426	426
Физика	-	-	38 (2)	38	37 (2)	38	36 (2)	36	111	112
Биологија	-	-	19 (1)	21	-	-	-	-	19	21
Географија	-	-	-	-	72 (2)	68	69 (2)	69	141	137
Хемија	-	-	-	-	-	-	34 (2)	34	34	34
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>324</b>	<b>288</b>	<b>417</b>	<b>419</b>	<b>397</b>	<b>394</b>	<b>424</b>	<b>424</b>	<b>1562</b>	<b>1525</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета.

### Додатна настава

Број одржаних часова додатне наставе у старијим разредима, за предмете којима је предвиђена додатна настава у оквиру четрдесеточасовне недеље је **укупно 1525**, (од тога 288 у 5. разреду, 419 у 6. разреду, 394 у 7. разреду и 424 у 8. разреду).

Часови слободне наставне активности и секције										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
наставни предмети										
Цртање, сликање и вајање	36 (1)	36	-	-	-	-	-	-	36	36
Уметност	-	-	-	-	18 (1)	34	20 (1)	23	38	57
Вежбањем до здравља	70 (2)	70	-	-	-	-	-	-	70	70



Медијска писменост	-	-	108 (3)	104	-	-	-	-	108	104
Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	70 (2)	68	70	68
Хор	108 (3)	108	-	-	-	-	-	-	108	108
Ликовна секција	36 (1)	35	-	-	36 (1)	36	-	-	72	71
Секција умелије знајки	-	-	35 (1)	34	35 (1)	34	34 (1)	34	104	102
Историјска секција	108 (3)	108	108 (3)	72	108 (3)	108	102 (3)	102	426	390
Наше мало позориште	36 (1)	36	36 (1)	36	36 (1)	36	-	-	108	108
Географска секција и клуб за Уједињене нације	-	-	72 (2)	70	72 (2)	68	101 (3)	101	245	239
Школарики	72 (2)	72	-	-	-	-	34 (1)	34	106	106
Спортска секција	144 (2)	142	107 (2)	105	139 (3)	138	106 (2)	105	496	490
Предузетништво	-	-	18 (1)	18	72 (2)	68	18 (1)	18	108	104
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>610</b>	<b>607</b>	<b>484</b>	<b>439</b>	<b>516</b>	<b>522</b>	<b>485</b>	<b>485</b>	<b>2095</b>	<b>2053</b>

Напомена: у загради је број одељења по разреду који прати наставу из дотичног предмета.

### 📖 Слободне наставне активности и секције

Број одржаних часова слободних активности – секција, у старијим разредима је **укупно 2053**, (од тога 607 у 5. разреду, 439 у 6. разреду, 522 у 7. разреду и 485 у 8. разреду).

Часови одељењског старешине										
разред	5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		Укупно	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	Одржано
ЧОС	106	104	109	107	107	106	104	106	426	423
<b>укупно у старијим разредима</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>109</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>106</b>	<b>426</b>	<b>423</b>

### 📖 Час одељењског старешине

Број одржаних часова, у старијим разредима је **укупно 423 часова**.

### 📖 4. 2. 7. Припремни рад за полагање завршних испита

Укупан број одржаних часова припремног рада за полагање завршних испита, у току целе школске године, је **709 часова**.

редни број	наставни предмет	број одржаних часова по одељењима			Укупан број одржаних часова
		8/1	8/2	8/3	
1.	српски језик	44	45	44	133
2.	Математика	45	44	44	133
3.	Историја	40	40	40	120
4.	Географија	36	36	36	108
5.	Физика	35	-	35	70
6.	Биологија	28	24	23	75
7.	Хемија	35	-	35	70
укупно		263	189	257	709

#### 4. 3. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Обавезни део школског програма за први циклус основног образовања и васпитања чине обавезни наставни предмети и план и програм предвиђен школским програмом је у потпуности реализован.

Планирано је 16918 часова обавезне наставе, а реализовано је **15771** часова.

Часови пројектне наставе и тематске наставе су скоро сасвим у потпуности реализовани.

**Изборни део школског програма** чинили су следећи предмети:

1. верска настава- православни катихизис
2. грађанско васпитање

**Слободне наставне активности – секције** чинили су следећи предмети:

1. Лепо писање
2. Од слова до реченице, од ребуса до укрштенице
3. Спортска секција
4. Еколошка секција
5. Саобраћајна секција
6. Ликовна секција
7. Креативна радионица
8. Хор

#### 4. 4. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Обавезни део школског програма за други циклус основног образовања чине обавезни наставни предмети и план и програм предвиђен школским програмом, који је у потпуности реализован. Планирано је **11499** часова обавезне наставе а реализовано **11499** часова.

**Изборни део школског програма** чинили су следећи предмети:

1. верска настава- православни катихизис
2. грађанско васпитање

**Слободне наставне активности :**

1. Цртање, сликање и вајање
2. Уметност
3. Вежбањем до здравља
4. Медијска писменост
5. Филозофија са децом

**Ваннаставне активности:**

1. Ликовна секција
2. Хор
3. Секција умелије знајки
4. Историјска секција
5. Наше мало позориште
6. Географска секција и клуб за Уједињене нације
7. Школарики
8. Спортска секција
9. Предузетништво

Након извршене анкете родитеља и ученика на почетку школске године формиране су групе за реализацију изборног дела школског програма и остале ваннаставне активности.

## 5. ИЗВЕШТАЈИ

### ТИМОВИ, СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

#### **5.1. ЗАШТИТА ДЕЦЕ- УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

##### **Годишњи извештај рада Стручног тима за заштиту деце/ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације**

###### Чланови тима

1. Владимир Бокић, директор, члан Тима
2. Слађана Недић, педагог, члан Тима
3. Јелена Ацић, наставница енглеског језика, члан Тима
4. Јован Ивковић, наставник веронауке, члан Тима
5. Ана Младеновић, наставник разредне наставе, члан Тима
6. Александар Вукотић, наставник разредне наставе, члан Тима
7. Ивана Небригић, наставница српског језика, руководилац Тима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је један од шестУ току школске 2022/23. године Тим за заштиту деце- ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је девет састанака. Тим се у свом раду водио циљевима дефинисаним у свом Годишњем плану.

##### **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе и усклађен је са радом осталих тимова и стручних већа. (Ивана Небригић, директор школе, септембар 2022.)

**1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.**

Савет родитеља, Наставничко веће и ученици на часовима одељењског старешине упознати су са планом рада Тима, Правилником о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, правилима понашања у установи, правима ученика и запослених као и обавезама. Планом се предвиђа континуирано праћење и анализа случајева насилног понашања и реаговања у случајевима насилног понашања. Интересне групе се редовно извештавају о резултатима. ( Чланови Тима, Одељењске старешине)

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

На крају пресека анализа успеха и дисциплине и идентификације ученика са недовољним оценама, сва стручна већа урадила предлог мера за побољшање успеха ученика и у израженој табели евидентирали ефикасност реализације (директор школе, на пресецима у новембру 2022. године и априлу 2023. године).

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**

Школа је у организовала предавање Катарине Јонев, на тему Безбедност на интернету за различите циљне групе. Прву групу су чинили ученици петог и шестог разреда, другу седмог и осмог, а трећу девојчице пубертетског узраста. На свим предавањима присуствовала је педагог школе, а предавање се реализовало за све ученика за које су родитељи дали пристанак кроз сагласност (директор и педагог школе, новембар 2022. године).

Сарадња са МУП-ом Гроцка кроз предавања за ученике (у току школске године).

**4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

Одељењске старешине су у сарадњи са учитељима организовале часове одељењског старешине, пратиле ученике на реализацију предметне наставе у 4. разреду, присуствовале приредбама ученика 4. разреда. Одељењски старешина Јелена Јевтић Ивковић, која прима ученике из издвојених одељења, три дана 25, 26. и 27. 4. 2023. године имала је задатак у матичној школи да буде присутна са својим ученицима на часовима предметне наставе, а одељењске старешине Јасмина Вучићевић и Марина Личина у одељењима која остају непромењена (директор школе, одељењске старешине и педагог школе, јануар 2023. године).

**4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).**

У школи годинама функционишу Ученички парламент и Вршњачки тим. Са ученицима се у оквиру ова два ученичка удружења интензивно ради на развијању социјалних вештина, учењу конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације (директор школе, координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима)

Такође, у школи од 2019. године функционише Ученичка задруга. Школа поседује имање у Пударцима на коме се сади поврће и воће, где редовно учествују сви ученици према унапред израђеном плану (свако одељење има одређен број часова за рад у задрузи). Осим тога, у рад задруге редовно су укључени ученици који имају афинитета према пољопривреди и којима је професионална оријентација усмерена ка тим

пословима и уписом у сродне школе. Све ово има превентивну улогу и омогућава код ученика развијање социјалних и сарадничких вештина.

#### **4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

Ученици осетљивих група се укључују у сваки сегмент рада школе. Пружа им се подршка, мотивишу се за боље напредовање. Педагог и одељењске старешине разговарају са ученицима и пружају им помоћ и подршку.

#### **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.**

Ученици који се дискриминаторски понашају према наставницима и ученицима бивају према протоколу санкционисани и упућени на друштвено-користан рад. Одељењске старешине су у обавези да сачине план активности друштвено-корисног рада и по истеку напишу извештај о одређивању, праћењу и ефектима друштвено-корисног рада. Оба обрасца су достављена одељењским старешинама. Свако насилно понашање се санкционише (Чланови тима, учитељи и наставници)

#### **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.**

Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се преваходно бавио превентивним активностима током целе школске године и подржавао активности других стручних тимова. Ученички парламент има своје представнике у Тиму. Заједнички је урађен пано који је део сталне поставке у холу школе. Обележавање Дана толеранције 16.11. 2022. год. је реализовано у оквиру часа одељењског старешине.

#### **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.**

Ученици са смањеном оценом из владања дужни су да одраде друштвено-користан рад. Циљ друштвено-корисног рада је развијање друштвено одговорног понашања код ученика, развијање свести код ученика о одговорности и последицама сопственог понашања. Директор школе је сачинио материјале који су прослеђени одељењским старешинама.

Одељењске старешине се подсећају на одреднице из Правилника о друштвено-корисном раду. Ученицима који учине лакшу повреду обавеза одељењски старешина одређује врсту друштвено-корисног рада. У зависности од изречене мере, одређује се трајање друштвено-корисног рада. У ситуацији када је учињена тежа повреда обавеза директор покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада, консултује родитеље и одређује врсту друштвено-корисног рада.

#### **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**

Тим је на почетку школске године упознао све интересне групе са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи. На пану су јасно истакнути чланови Тима којима ученици могу да се обрате. Тим одржава ванредне састанке кад год има потребе за тим и реагује на сваку појаву насиља. (записници током читаве године, чланови Тима, координатор Тима Ивана Небригић)

#### **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.**

Поводом дописа који је стигао од Министарства просвете у вези са функционисањем платформе „Чувам те“, а са циљем информисања о свим могућностима које пружа Платформа, потребно је да у наредном периоду одељењске старешине организују родитељске састанке и релевантне активности за информисање ученика. Као подршку активностима и информисању запослених и родитеља ученика добијена су и два упутства које је припремила Канцеларија за информационе технологије и електронску управу. (Чланови Тима, одељењске старешине, јун 2023.)

Вршњачки тим је припремио пано у холу школе „Породица- први ослонац у животу и развоју детета“. Радови ученика су се бавили темама значаја породице у животу и развоју детета, позитивних и афирмативних ставова и подршке родитеља потребних за правилан развој детета, као и адекватне сарадње са школом, затим појмом бонтона и дружењем са вршњацима. (Вршњачки тим, руководилац тима)

#### **5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).**

У протеклој школској години сви облици насилног понашања били су одређени као ниво 1 и решавани су на релацији одељењски старешина – родитељ – педагог. За ученике је организован појачан васпитни рад на нивоу одељењске заједнице о чему је вођена уредна документација. Педагог школе и одељењске старешине су редовно обављале саветодавне разговоре и са родитељима и са ученицима (одељењске старешине и педагог школе)

#### **5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.**

Савет родитеља има свог представника у Тиму. Родитељи се радо укључују у све ваннаставне активности школе. Присутни су на стручним предавањима, заједно обележавамо Дан здраве хране, као и низ других активности.

#### **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

У школи је организован Квиз „Упознај Србију“ и караоке - српске народне песме у изведби ученика и одељенских старешина, као вид превенције насиља у школи. У квизу су учествовали ученици седмог и осмог разреда. Ученици подељени у две екипе, решавали су питања, која су се односила на садржаје везане за Србију, кроз различите области из свих предмета. Победнички тим је добио награде. Потом су се ученици кроз песму Караока потпуно забавили и открили своје вокалне способности. Према Закону о основном образовању и васпитању школа је у обавези да, у оквир програм школског спорта, организује, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, недељу школског спорта. У школи су организоване различите спортске активности у којима су учествовали сви ученици, према својим интересовањима и способностима. Акценат није био на такмичењу него на развијању спортског духа и осећаја заједништва. Носиоци ових активности били су сви предметни наставници физичког васпитања, сви ученици и запослени. (мај, 2023, наставници, чланови Тима)

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада**

Директор је део Тима и учествује у његовом раду, као предлагач и као носилац активности. Директор школе, Владимир Бокић, испред Тима, сачинио је саопштење за ученике и родитеље којим се ове интересне групе позивају на сарадњу. Посебна пажња



се посвећује превенцији дигиталног/електронског насиља. На тај начин директор прати рад Тима и доприноси квалитету рада.

### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- упознавање свих запослених са надлежностима Тима;
- упознавање ученика првог и петог разреда са Правилником понашања;
- медијација (рад на развијању ове вештине);
- посветити више пажње дигиталном насиљу;
- ученици морају јасно бити обавештени ко су чланови Тима и коме све могу да се обрате у случају да постоји сумња или да је до насиља дошло;
- добро вођена документација о појачаном васпитном раду треба да буде у школској библиотеци и доступна колегама као пример добре праксе;
- подржати све активности у школи којима се негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације;
- подстаћи сарадњу и размену искустава унутар школе – заједничке активности наставника, родитеља и ученика, као и сарадњу с другим актерима, установама и институцијама, ради безбеднијег коришћења интернета;
- на часовима одељењске заједнице више говорити о насиљу као негативној друштвеној појави;
- унапредити сарадњу међу стручним тимовима у школи и кроз заједничке акције промовисати позитивне вредности.

Руководилац Стручног тима који је саставио извештај

**Ивана Небригић, наставник српског језика и књижевности**

## **☐ 5. 2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

### **Годишњи извештај Стручног тима за инклузивно образовање**

Чланови тима:

1. Даница Јеремић – наставник предметне наставе, руководилац СТИО
2. Срђан Девичерски – наставник разредне наставе, руководилац СТИО
3. Владимир Бокић – директор школе, члан тима
4. Слађана Недић – педагог школе, члан тима
5. Јована Савић – логопед школе, члан тима
6. Љиљана Јовановић Пауновић - наставник разредне наставе, члан тима
7. Раденка Петровић - наставник разредне наставе, члан тима
8. Маја Павловић - наставник предметне наставе, члан тима
9. Јован Ивковић - наставник предметне наставе, члан тима
10. Санела Ђорђевић – родитељ ученика, члан тима

#### **1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.**

Приликом програмирања рада школе, односно Тима за инклузију води се рачуна о претходним искуствима и знањима из ранијих година, односно користе се постојећи подаци из ранијих година са циљем унапређења рада Тима и пружања што боље и сврсисходније подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Тим је у константној сарадњи са стручном службом и директором школе и та сарадња се огледа у набављању потребних материјала за ученике којима је потребна помоћ при учењу, изградња рампе за лакши приступ особма са инвалидским колицима и сл.

#### **1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним**

**планом и годишњим календаром.**

У складу са захтевима изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, које су објављене у Службеном гласнику Републике Србије 129/2021, донет је Годишњи план рада школе.

**1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање годишњи план доносе у складу са постојећим школском програмом, поштујући актуелни школски календар за идућу школску годину. План Тима за инклузивно образовање је сачињен тако да садржи активности којима се планирају све важне активности у току школске године. То укључује редовне месечне састанке чланова Тима, идентификовање и прикупљање података о ученицима који ће наставу похађати по индивидуализованом образовном плану, а потом и вредновање њиховог напретка, одржавање фокус група и друге активности које су доступне у годишњем плану рада Тима и записницима са састанака Тима.

**1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године**

Чланови Тима за инклузију план за идућу школску годину креирају на крају текуће школске године, имајући у виду Извештај о раду Тима и вођени њиме, оствареним активностима у текућој школској години, односно планираним активностима за идућу школску годину сачињавају нови Програм рада СТИО. Пратећи актуелни Програм рада СТИО види се да се пред почетак школске године, у августу, чланови Тима упознавају са планом рада за текућу годину, што се може видети и у првом Записнику за текућу школску 2022/2023. годину.

**1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.**

Извештај Тима за инклузију израђен је у складу са планираним одржаним активностима из годишњег плана рада тима. Он садржи све информације везане за стандарде рада школе, односно описује које све стандарде су чланови Тима својим радом испунили у току школске године, поштујући годишњи план рада тима.

**1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**

Наставници кроз своје планирање редовно наводе све методе и технике којима планирају активно учешће ученика на часу. Тако они у оперативним плановима истичу и међупредметне компетенције које имају циљ да развијају на месечном нивоу.

**1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.**

Допунска настава је веома битна и омогућава најозбиљнију додатну подршку ученицима. Евидентно је да постоје одступања од предмета до предмета, тако да већини ученика допунска настава може бити потребна само из једног или мањег броја, али различитих предмета. Понекад њено похађање може бити само привремена мера и помоћ ђацима, којима иначе није потребна, услед изостајања због болести и/или др. разлога (учешће на такмичењима, конкурсима и сл.).

С друге стране, потребно је мотивисање родитеља ученика којима би она највише помогла кроз индивидуалне родитељске састанке и материјале са појашњењима, јер се дешава да ови ученици недовољно долазе на допунску наставу.

Дакле, планирање је функционално спроведено, праћење постигнућа ученика којима је потребна такође, али постоје реални проблеми у реализацији због недовољне сарадње одређеног броја родитеља.

Додатна настава је функционална и што се тиче планирања и што се тиче реализације, на основу праћења постигнућа ученика.

#### **1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.**

Планирање свих облика слободних активности сасвим уважава резултате испитивања интересовања ученика кроз спроведена анкетирања и евалуацију.

#### **1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.**

Планирање васпитног рада са ученицима у школи је стално и темељи се на планирању и сарадњи у реализацији директора школе, педагога и одељењских старешина. Реализација васпитног рада, како планираног превентивног, тако и рада сходно захтевима околности, заснована је на аналитичкоистраживачким подацима: редовне бројне активности у школи, на основу података о ученицима и њиховим интересовањима. Такође, посебно је важан увид у специфичне потребе ученика и услове њиховог непосредног окружења, које од упис ау први разред прати педагог школе. Кроз константну комуникацију и сарадњу са одељењским старешинама и родитељима ученика омогућен је оптималан и безбедан развој и напредовање ученика.

#### **2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.**

Кроз стручне посете часовима наставника, редовне и ванредне консултације кад год се укаже потреба, педагог је утврдила да је прилагођавање захтева могућностима сваког ученика присутно у великој мери.

#### **2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.**

Кроз стручне посете часовима наставника, редовне и ванредне консултације кад год се укаже потреба, педагог је утврдила да је прилагођавање начина рада присутно у великој мери, преко 80%, посећених часова. Кад је у питању прилагођеност наставних материјала, важно је истаћи да је присутна 100%. Али повремено је прикладно ради постизања атмосфере заједништва и постизања суптилности спровођења инклузије давати свим ученицима исти наставни материјал. Тако се и ученици боље осећају и орнији су у раду.

#### **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.**

Сходно саставу сваког одељења, а посебно у случајевима где су ученици који прате наставу индивидуализовано, по ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 сви наставници успешно посвећују пажњу у складу са образовним и васпитним потребама ових ученика.

#### **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.**

Сви наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Евидентно је да је вођење ученика кроз фазе у решавању присутније код ученика млађих разреда.

#### **2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.**

У школи се негује топла и сарадничка атмосфера узајамног поштовања и уважавања. Поред пажње и плана рада у редовној настави, који изискује постизање исхода учења у оптималној мери за сваког ученика, спроводи се још низ активности. То су једносменски обогаћени рад, додатни планови подршке ученицима, радионице са ученицима и родитељима, обележавање значајних празника и др.

#### **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.**

Прилагођавање темпа рада у одељењу представља велики изазов за сваког наставника. Свакако је лакше у малобројнијим одељењима. Међутим, добра воља, труд, спремност на консултације са одељењским старешином и педагогом и логопедом помажу да прилагођавање буде квалитетније.

#### **2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.**

Наставници улажу велике напоре, да како у склопу плана и програма школе, тако и да сами осмисле разне поступке са овом сврхом. Почевши од часова одељењске заједнице, где се обрађују бројне теме (методе и технике учења, вршњачко учење, неговање толеранције и разумевања различитости итд.), преко индивидуалног саветодавног рада, припреме посебних индивидуализованих наставних материјала и коришћења дигиталних уџбеника и других креативних дигиталних алата.

#### **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**

Наставници су у току школске 2022/2023. године користили различите поступке за мотивисање ученика уважавајући различитост (користили су дидактичке игре, квизове, хумор, увођењем истраживања и радост приликом открића - учење откривањем - и слично) а све у циљу да садржаји остану трајно усвојени, полазећи од претходних постигнућа и полазећи тј. ослањајући се на наставне садржаје које ученици већ знају (ученици доживљавају успех, па се прелази на „теже“ садржаје). Различити видови мотивације и поступци се могу видети из записа са посета часова и писаних припрема наставника. Из истих извора се закључује и да су наставници имали поверење у могућности ученика и имали позитивна очекивања од њих у виду успеха, што је посебно важно код ученика који наставу похађају по ИОП-у. То поверење се огледало у виду задатака и одговорности који су им наставници давали и пружали на свакодневном нивоу, на часовима и ван њих, као и у формулисању очекиваних исхода које би ученик требало да савлада у току школске године.

#### **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

Сви ученици којима је потребна додатна образовна подршка идентификовани су на почетку школске 2022/2023. године. За сваког од њих одељенске старешине израдиле су педагошки профил ученика, док су предметни наставници и наставници разредне наставе у складу са могућностима тих ученика израдиле план активности којим се одређују циљеви које ученици треба да савладају. Планове активности наставници су предали пре почетка наставе у школској години. Увидом у Вредновање ИОП-а израђеног на крају првог и другог полугодишта закључује се да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са прилагођеним образовним стандардима.

**4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.**

Одељењске старешине, остали наставници и педагог школе пружају ученицима увид у разне технике учења, које им омогућавају постизање што бољих резултата у учењу. На часовима редовне наставе, допунској и једносменком обогаћеном облику рада, али и кроз индивидуални рад са ученицима.

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.**

Ученици који наставу похађају по ИОП-у у току текуће школске године имали су прилику да, осим на часовима допунске наставе додатну подршку у раду остваре и кроз пројекат Обогаћени једносменски рад (Подршка учењу, радионица коју је држала учитељица Зорица Костић, средом од 12.00h до 13.30h). Циљ ове радионице је био да ученици којима треба помоћ у савладавању градива ту помоћ могу добити и поред часова допунске наставе код своје учитељице. Родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у је скренута пажња на могућности које овај пројекат пружа што су неки од ученика и искористили.

**4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.**

Стручна служба, директор и запослени у школи врше појачан васпитни рад са ученицима којима је помоћ потребна у погледу кориговања понашања и на пољу социјализације. Са ученицима код којих је идентификован проблем у понашању и социјализацији директор и педагог школе водили су појачан васпитни рад кроз разговоре и друге активности у оквиру школе. На састанку СТИО одржаном 30.6.20223. одлучено је да се за ученике који наставу похађају по ИОП-у, а имају потребу за васпитном подршком од идуће године разредне старешине направе План подршке у понашању.

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

Наставници разредне наставе и предметни наставници су за ученике који наставу похађају по ИОП-у на крају првог и другог полугодишта руководиоцима тима, Даници Јеремић и Срђану Девичерском доставили вредновања ИОП-а, што се може видети и у записницима састанка Тима одржаних на крају првог и другог полугодишта. На основу вредновања се за сваког ученика на састанку тима анализирао степен овладаности предвиђеним садржајем за сваког од њих, након чега је, по потреби, за ученике који нису у довољној мери овладали неким од исхода ревидиран план активности ученика.

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

Родитељима свих ученика који наставу похађају по ИОП-у разредне старешине представе план активности за ученика, односно вредновање ИОП-а на крају првог и другог полугодишта, што родитељ потписује и предаје руководиоцима Тима. На састанку Тима одржаном 30.6.2023. године одлучено је да се за ученике који похађају наставу по ИОП-у, а у циљу успешнијег пружања подршке тим ученицима, родитељима пошаље Захтев за достављање медицинске документације.

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**

Педагог школе и члан СТИО, Слађана Недић, редовно је вршила званичну комуникацију са представницима Интерресорне комисије и Центра за социјални рад са циљем што успешнијег пружања васпитне и образовне подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у.

**4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус**



**образовања.**

У току школске године предметни наставници који ће идуће школске године држали су часове ученицима 4. разреда који ће идуће године похађати 5. разред. Том приликом су се предметни наставници упознали са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и разговарали са њима и тиме допринели њиховом лакшем преласку у идући разред. На крају школске 2022/2023. године будуће разредне старешине 5. разреда (Јасмина Вучићевић, Марина Личина, Јелена Јевтић Ивковић) су одржале састанак са директором школе и наставницима предметне наставе у 4. разреду који су будућим старешинама пренеле своја мишљења о свим ученицима, а посебно о ученицима који наставу похађају по ИОП-у с обзиром на чињеницу да је неким од њих потребна већа подршка у прилагођавању на промену која следи.

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.**

Обележавају се сви значајни предвиђени датуми, при чему су укључени и сви ученици који прате наставу по ИОП-у. Описи стоје у годишњим извештајима Стручних већа школе.

**5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**

У току школске године ученици који наставу похађају по ИОП-у учествовали су у разним активностима које промовишу здраве стилове живота, заштити околине, права деце у организацији школе као што су обележавање Дана здраве хране, Спортске недеље, као и Еко-патроле. На часовима грађанског васпитања којима присуствују ти ученици редовно је разговарано о правима деце и на којима су деца едукована која права и обавезе у школи поседују. Ученици су учествовали у изради различитих паноа, као и у школским приредбама.

У јуну 2023. године одељенске старешине одржале су родитељски састанак на коме су родитељима својих ученика представили платформу за спречавање насиља у школи и очување права детета, *Чувам те*.

**4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.**

За ученике из осетљивих група, ученике са потешкоћама у савладавању градива и усвајању садржаја и ученике са изузетним способностима предметни наставници, наставници разредне наставе ажурно достављају сву потребну документацију за ове ученике (предагошки профил ученика, план активности, вредновање, извештај о раду) што се може и видети на основу записника Тима за инклузију на крају првог и другог полугодишта.

**4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).**

Након семинара „Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3” одржаног у првом полугодишту, у склопу задатка који су водитељи семинара задали присутнима чланови СТИО су идентификовали Тамару Душић као ученицу која би требало да наставу из физичког и здравственог васпитања да похађа по ИОПЗ захваљујући свом таленту за спорт и ранијим успесима. Уз помоћ чланова Тима одељењски старешина Никола Марић је израдио педагошки профил, упознао родитеље са предностима овог типа рада, а потом направио и план активности. На састанку одржаном 30.6.2023. године одлучено је да се



идуће школске године идентификују и други талентовани ученици и да се и за њих сачини индивидуализовани образовни план.

#### **4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Кад су у питању остале надлежне институције школа је у највећој мери сарађивала са Градским центром за социјални рад- Одељењем у Гроцкој, Домом здравља Гроцка-Одељењем педијатрије, МУП- ом Гроцка, ГО Гроцка, Интерресорном комисијом и Министарством просвете и Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда.

#### **5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.**

Након присуства на семинару везаног за похађање наставе по ИОП1 и ИОП2 (*Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи*) и похађање по ИОП3 (*Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3*) педагог школе Слађана Недић и чланови СТИО који су присуствовали тим семинарима урадили су издвајање кључних података са семинара и преношење наученог осталим члановима СТИО (састанак одржан 6. октобра 2022. године) са циљем оспособљавања колега за успешнију припрему и реализацију наставе са ученицима којима је потребан индивидуализовани образовни план.

#### **6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.**

Директор школе, Владимир Бокић на састанку Тима одржаном 31. августа 2022. године конституисао је Тим за инклузију и закључено је да ће Тим у школској 2022/2023. години бројати 9 чланова – руководиоце Даницу Јеремић и Срђана Девечерског, наставнике предметне наставе Љиљану Јовановић Пауновић и Раденку Петровић, наставнике предметне наставе Мају Павловић и Јована Ивковића, директора и педагога школе Владимира Бокића и Слађану Недић и представника родитеља Санелу Ђорђевић. Раду Тима, након доласка у школу, прикључила се и логопед школе, Јована Савић.

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**

Директор школе, Владимир Бокић активно учествује у састанцима тимова, даје различите предлоге у раду и дели своја искуства са осталим члановима Тима, што се може закључити на основу записника у току школске 2022/2023. године. Руководиоци Тима ажурно достављају записнике и извештаје рада тима што директору школе омогућава праћење делотворности рада Тима за инклузију.

#### **6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.**

Директор школе, поред свакодневних разговора са наставницима и ученицима, посећује часове редовне наставе, али и додатне и допунске наставе и слободних наставних активности како би вршио инструктивни рад и надзор у образовно-васпитни рад.

Такође, директор на састанцима саветује наставнике да у својим припремама за часове редовно имају спремљене материјале за ученике који наставу похађају по ИОП-у, као и захтеве различитих нивоа (од најлакших - да ученик обрише таблу, подели контролне задатке, па до сложенијих, прилагођених могућностима ученика), али да ученици увек имају неко задужење и радни задатак. Потребно је да наставници примењују различите методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу, нарочито да

наставници у свом раду користе све могућности савремене технологије (дигиталне уџбенике, пројектор, интернет, ПП презентације и слично). Планирање васпитног рада засновано је на специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности Тимова, Ученичког парламента, Вршњачког тима, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама. Директор неретко одељењским старешинама прослеђује образовно-васпитне материјале, који се презентују ученицима на часовима одељењског старешине, као додатни облик помоћи, подршке и превенције.

#### **6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.**

Стручни сарадници педагог и логопед школе су континуирано пратиле и вредновале образовно-васпитни рад и предлагале мере за побољшање квалитета рада на састанцима школских тимова и седницама одељењских већа. Педагог је такође учествовала и у праћењу рада свих наставника и стручних сарадника током школске године кроз педагошко-инструктивни рад и консултацијама о раду са ученицима и њиховом напредовању, као и у доношењу мера за побољшање њиховог учења и напретка. Логопед је такође сарађивала са одељењским старешинама, у чијим је одељењима било ученика, за њен корективни рад. Редовно је спроводила консултације са свим овим одељењским старешинама.

#### **6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.**

У школској 2022/2023. години запослени су похађали различите семинаре. Семинари који могу помоћи у раду са ученицима који наставу похађају по индивидуализованом образовном плану јесу Школско законодавство - основа развоја образовања и вапитања, Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи и Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3.

#### **6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.**

Директор школе Владимир Бокић води рачуна да школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности, да школска средства и школски намештај буду функционални, да у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима и да се настава након корона вируса реализује у кабинетима. Директор води рачуна о постојању просторија за окупљање и дружење ученика (Свечана сала), као и простора за пријем родитеља. Како ученици из матичне школе и подручних одељења често посећују библиотеку, води се рачуна о томе да ли школска библиотека располаже довољним фондом књига за потребе ученика и наставника, да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима и о њеној техничкој опремљености. У школи се све просторије редовно и адекватно одржавају, наставници и ученици су укључени у одржавање школског простора и бригу о школским средствима, а директор је омогућио да све учионице имају интернет, пројекторе и компјутере, а већина и штампаче. Ове школске године, Тим за обезбеђивања квалитета и развој установе је спроводио анкете у којима су наставници давали предлоге за унапређење наставних средстава, а у циљу побољшања квалитета наставе. Директор школе је све предлоге и потребе наставника прочитао на наредној седници и решио у најкраћем року. Годишњи план рада школе садржи податке о

величини, структури и намени школског простора (ентеријер, екстеријер), броју ученика и просторијама.

### **6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.**

На почетку школске 2022/2023. године директор школе, Владимир Бокић је наложио да се конструише и изгради рампа за инвалидска колица и тиме обезбедио неометано и константно присуство часовима ученику првог разреда који се креће уз помоћ инвалидских колица, Жарку Јанковићу. Поред тога, ученици са проблемима са видом обезбеђени су посебни уџбеници са увећаним фонтом и увећаном величином страница (за ученике Вељка Марковића и Уроша Ђорђевића) као и прибављање посебне лупе за лакше читање текста за ученика Вељка Марковића. Осим тога, директор школе подстиче запослене да активно и сврсисходно користе дигиталне уџбенике који значајно доприносе заинтересованости ученика за рад и лакшем усвајању градива кроз конкретне примере и различите аудио-видео материјале, 3Д приказе, тестове и сл.

### **Закључци Стручног тима**

- Начин рада тима: редовни састанци према плану рада, ефикасни закључци, поштовање исказивања предлога свих чланова тима, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника, прилога и одржавање састанака средом, када су сви чланови тима у матичној школи
- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: међусобна повезаност са свим тимовима и већима.
- Планиране активности које нису реализоване и разлог: све планиране активности у току школске године су реализоване; неке активности, као фокус група са наставницима је реализована у другачијем термину од планираног.
- Предлог нових садржаја/активности за наредни период:
- едукација наставника о прављењу педагошких профила ученика и законским основама писања ИОП-а
- мотивисање надарених ученика за рад кроз идентификацију талентоване деце и писања ИОПЗ за њих.

### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- укључивање и других чланова у редовне састанке тима
- формирање базе података о примерима добре праксе
- промовисање рада тима на седницама наставничких већа

Руководиоци СТИО Стручног тима који су саставили извештај

**Даница Јеремић, наставник** српског језика и књижевности

**Срђан Девечерески, наставник** разредне наставе

## **5.3. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

### **Годишњи извештај о раду Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе**

Чланови тима:

1. Маја Николовски Михајловић, наставник музичке културе, руководилац тима
2. Милица Кузмановић, наставник разредне наставе, координатор тима
3. Слађана Недић, педагог школе, члан тима
4. Владимир Бокић, директор школе, члан тима
5. Јелена Ацић, наставник енглеског језика, записничар Тима

6. Зорица Минић, наставник разредне наставе, члан тима
7. Радмила Марковић, наставник енглеског језика, члан тима
8. Ивана Небригић, наставник српског језика, члан Тима
9. Маја Павловић, наставник енглеског језика, члан тима
10. члан Ученичког парламента
11. представник Савета родитеља

Тим за самовредновање рада школе један је од шест законских обавезних тимова и бави се прикупљањем и обрадом података везаних за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. – (Упознавање чланова тима са обавезама из закона и представљање плана тима на седници наставничког већа кроз активности које су планиране у току школске године Маја Николовски Михајловић, септембар 2022. године).

У току школске 2022/23. године Тим за самовредновање одржао је осам састанака, по четири у сваком полугодишту.

Током школске године Тим за смовредновање је донео Акциони план у коме је било предвиђено вредновање неколико области из Правилник о стандардима квалитета рада установе. Вредновање је урађено путем чек листа/упитника у чијој изради и анализи су учествовали сви чланови Тима. Акциони план је урађен на основу Развојног плана школе и коришћени су стандарди и индикатори који се налазе у Развојном плану.

У изради чек листа/упитника су учествовали следећи чланови Тима: Маја Николовски Михајловић, Јелена Аџић и Зорица Минић. Анализу су урадиле Маја Павловић и Ивана Небригић, а предлоге мера су написале Милица Кузмановић и Зорица Минић.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Вредновање стандарда:

### **1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**

Индикатор:

#### **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.**

-Чланови Стручног већа за друштвене науке су урадили распоред писмених задатака и контролних вежби у складу са Правилником о оцењивању у основној школи.

План је усвојен на седници Одељењског већа, унет у ес-Дневник и постављен на сајт школе (чланови већа, септембар 2022.)

-На основу извештаја Тима за међупредметне компетенције утврђено је да се састанци стручног тима редовно реализују као и извештаји о раду тима. Садржаји се конкретизују, израђују се анкете ради самопроцене наставника у циљу праћења развоја међупредметних компетенција. Израда паноа о функцији и активностима Тима била је постављена у холу школе. Чланови тима су учествовали у реализацији активности, анализи и прикупљању материјала. Маријана Ћосовић је израдила гугл анкету о самопроцени наставника о развијању међупредметних компетенција код ученика и извршила анализу попуњених гугл анкета наставника уз консултацију са члановима тима. Тим за професионалну оријентацију је планирањем рада Тима предвидео активности неопходне за рад како ментора тако и одељењских старешина као помоћ ученицима завршне године другог циклуса у основној школи у одабиру свог будућег професионалног опредељења.

Ове школске године предочено је да је потребно ефикасно повезивање свих стручних тела школе (већа, тимови) ради планирања активности у циљу спровођења Акционог плана школе. Дати предлог да се у записнике свих стручних већа и тимова доносе закључци и задаци постављали су на видна места и тиме унапредили механизме за праћење рада свих стручних органа школе (директор школе, септембар 2022. године).

-Потребно је овој теми посветити пажњу у наредном периоду како би се унаредило повезивање. Након израде новог Правилника о безбедности, чланови тима су проверили да ли су са актом упозната сва одељења кроз записнике одељењских заједница и сви родитељи кроз записник Савета родитеља и записнике родитељских састанака (Слађана Недић и Јасмина Вучићевић, новембар 2022. године).

-Чланови Тима за инклузију план за идућу школску годину креирају на крају текуће школске године, имајући у виду Извештај о раду Тима и вођени њиме, оствареним активностима у текућој школској години, односно планираним активностима за идућу школску годину сачињавају нови Програм рада СТИО. Пратећи актуелни Програм рада СТИО види се да се пред почетак школске године, у августу, чланови Тима упознају са планом рада за текућу годину, што се може видети и у првом Записнику за текућу школску 2022/2023. годину. Састанци стручног тима се редовно реализују као и извештаји о раду тима. Садржаји се конкретизују, израђују се анкете ради утврђивања ставова и мишљења родитеља о сарадњи са школом. Родитељи су од одељењских старешина добили папириће са оценама и изостанцима, а папирићи са оценама су у пдф формату послати родитељима и на класификационим периодима и пред крај оба полугодишта.

-На полугодишњем нивоу наставници прате постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у и вреднују њихова знања по унапред припремљеним обрасцима. Одељењске старешине су упознале родитеље ових ученика са постигнутим резултатима.

-Након израде новог Правилника о безбедности, чланови тима су проверили да ли су са актом упозната сва одељења кроз записнике одељењских заједница и сви родитељи кроз записник савета родитеља и записнике родитељских састанака (Слађана Недић и Јасмина Вучићевић, новембар 2022. године).

-Чланови Актива прикупљају податке и информације од чланова стручних већа, као и чланова осталих тимова. Ове школске године је сарадња тимова и стручних већа била добра, међутим потребно је боље повезивање свих стручних тела школе. На тај начин би се постигла транспарентност у раду и олакшало планирање активности у циљу спровођења Акционог плана школе. Извештаји и записници са састанака стручних већа и тимова би требало да су доступни свим запосленима. Иако Актив за развојно планирање има увид у рад тимова и стручних већа школе, потребно је ефикасније умрежавање запослених.

Вредновање стандарда:

**1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

Индикатор:

**1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**



У оквиру месечног оперативног плана било ког вида наставе, редовне, допунске, додатне наставе или СНА предметни наставници обавезно наводе за сваку наставну јединицу међупредметне компетенције, предвиђене исходе постигнућа.

Приликом планирања тематских часова, тематских недеља или чак месеци такође се води рачуна о међупредметном повезивању.

Тематски часови: Дан заштите озонског омотача – реализатори: Слободан Милићевић и Маријана Ћосовић;

Извор звука, звук – реализатори Станка Ивановић и Сузана Ћирић;

Табеларно и графичко приказивање резултата (тематска недеља) – реализатори Сузана Ћирић, Марина Личина, Милош Антонијевић и Јелена Јевтић Ивковић;

Ератостен - реализатори Слободан Милићевић, Марина Личина и Милош Антонијевић

Међународни дан толеранције – сви чланови

Међународни дан борбе против сиде - реализатори Станка Ивановић и Слободан Милићевић;

Мерење и контрола – реализатори Сузана Ћирић и Јелена Јевтић Ивковић

Светски дан вода – реализатори Јелена Јевтић Ивковић, Станка Ивановић и Слободан Милићевић;

Металургија и метали - реализатори Јелена Јевтић Ивковић, Сузана Ћирић и Маријана Ћосовић;

Дан Планете – сви чланови;

Реализација угледних часова:

„Мерење физичких величина“ – Сузана Ћирић, 6.разред, јануар;

Папирно моделарство – Јелена Јевтић Ивковић, 5 разред, април) и огледних часова:

„Лимун батерија“ - Јелена Јевтић Ивковић и Сузана Ћирић, 8. разред, март,

-Увидом у личне припреме наставника, ес-дневник, распоред писаних провера, извештаје са тематских, угледних, огледних часова и радионица можемо наћи доказе да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

-Док 76% наставника мисли да чланови Стручног већа сарађују при планирању, само 47% се слаже у томе да добре припреме размењује са колегама. Кроз одговоре наставника на прво и шесто питање уочава се да не постоји довољна сарадња и да није у великој мери развијен тимски рад међу наставницима.

Мера за побољшање је да се наставници мотивишу да организују посете угледним и огледним часовима код својих колега, да се на тај начин размењују мишљења и примери добре праксе.

64,7% наставника бележи у којој мери су остварени планирани исходи и ту информацију користи у припреми наредних часова.

Мера за побољшање истог је да се наставници мотивишу да кроз само формативно оцењивање и уписивање ученичких активности кроз постигнуће, ангажовање и препоруку забележе остварене исходе.

Такође из овога можемо да утврдимо да је остварен стандард 1.2. –

Годишњи план рада Тима је усклађен са законским оквиром и индикатор 1.2.1.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3

Вредновање стандарда:

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених**

Индикатори:

**3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.**

-Врши се анализа резултата са интерног завршног испита, пробног завршног испита, као и званичног завршног испита и њихово поређење са резултатима претходних година.

Припремна настава се одржава континуирано и редовно. Резултати ученика на завршном испиту нису на завидном нивоу и то је нешто чиме се наша школа континуирано бави протеклих година и бавиће се и у будућности. У циљу остваривања бољих резултата створен је читав систем подршке (припремна настава, Обогаћени једносменски рад, допунска/додатна настава, менторски рад).

**3.1.5. Резултати ученика на изборном тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.**

Анализа остварености ових стандарда и индикатора биће урађена након добијања званичних података које ће школа добити од стране Министарства просвете и ЗУОВа. Вредновање стандарда:

**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Индикатори:

**3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.**

Школа годинама уназад улаже маскимум напора како би се процес преношења знања што боље изводио, и како би се утицало на његов квалитет. Школа је и ове године набавила реквизите за физичко и здравствено васпитање (лопте, мреже, реквизите за полигоне, справе за гимнастику и атлетику, дресове) чиме је умногоме олакшала процес наставе (директор школе, септембар 2022.). Уз то, обезбеђена су и аудио-визуелна средства (компјутери, лаптопови, телевизори, пројектори) и тиме наставне методе учиниле знатно ефективнијим. Ученицима је захваљујући овим средствима у више наврата организована презентација везана за болести зависности и питања екологије (септембар и октобар 2022.). Такође, у месецу мају су ученици имали прилику да путем школског пројектора испрате финални турнир рукометашица на коме је наша школа освојила треће место.

-Током школске године се на више различитих начина прате постигнућа ученика, а сви ти параметри се користе за даљу надоградњу квалитета наставе, и као крајњи циљ, за даљи напредак ученика. Осим сумативних и формативних оцена, које јасно показују степен напретка, односно постигнућа сваког појединца, врше се и мерења моторичких способности у два наврата, на почетку, и на крају године. Резултати тих мерења и анализа се шаљу директору школе, као и педагогу. Коришћењем тих резултата можемо јасно увидети где су потребне корекције код сваког ученика понаособ. Такође, на основу тих анализа можемо кориговати план рада и припреме часова, а све у циљу пажљивог праћења потреба ученика, и њихових потенцијала.

-Праћење резултата је основа која служи томе да се ученик усмери на додатну или допунску наставу или на неки други вид рада по потреби.

**3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.**

У циљу остваривања бољих резултата створен је читав систем подршке (припремна настава, једносменски рад, допунска/додатна настава, менторски рад, часови ЧОС-а).

Наредне године би требало додатно радити на томе да ученици, у складу са својим потребама, максимално искористе подршку коју пружа кадар у школи и додатно се



ангажују на томе да часове допунске, додатне наставе, као и Обогаћеног једносменског рада похађају редовно.

### **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.**

Припремна настава одржава се од 1. септембра 2022. године за наставни предмет српски језик и књижевност у матичној школи и издвојеном одељењу у Дрaжњу, а након интерног анкетирања ученика за изабрани предмет, припремна настава се реализовала онлајн (гугл мит) и непосредно у школи од 1. новембра 2022. године из предмета историја. Сви часови су евидентирани су ес-дневнику. Часови припремне наставе држани су до 14. јуна 2023. из српског језика и књижевности, односно 20. јуна 2023. из историје (Маријана Жујевић Николић, Даница Јеремић, Данијела Кужет, септембар 2022 - јун 2023.)

-У другом полугодишту ученицима је омогућено похађање припремне наставе из математике два пута недељно због лошијих резултата на завршном испиту у претходним годинама. Наставници са ученицима понављају наставне садржаје кроз питања и задатке, које су сами припремили, а такође користе и одговарајуће збирке задатака за завршни испит

- Сви часови евидентирани су ес-дневнику (Слађана Недић, педагог школе, редовно пратила реализацију, евидентирање и присуствовање ученика овим часовима).

-Школа такође учествује у набавци збирки и информатора за завршни испит..

## **4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Вредновање стандарда:

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Након вредновања стандарда и индикатора из ове области кроз одговоре ученика закључујемо да је нешто више од 70% ученика упознато са ваннаставним активностима које организује школа и ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације...).

Мера за побољшање истог је да се ученици кроз уређење панона и истицање на огласним таблама у холу школе, као и кроз дигиталне видове промоције (сајт и инстаграм школе) додатно информишу о истом.

66,7% ученика сложило да их наставник охрабрује да учествују на такмичењима.

Мера за побољшање је да се ученици мотивишу за учешће на такмичењима кроз различите видове међуодељенских такмичења и такмичења унутар самих одељења у виду квизова како би се код ученика додатно развијао такмичарски дух и жеља за истим. Више од 90% ученика зна да у школи функционише обогаћен једносменски рад, док 70,7% ученика похађа неку активност обухваћену овим радом. Подршка у учењу је активност коју похађа 52% од укупног броја анкетираних ученика.

Мера за побољшање је промоција осталих понуђених активности кроз различите видове писаних и дигиталних промоција како би обухват ученика осталим активностима био већи.

Што се тиче анкетираних родитеља око 56% родитеља сматра да њихово дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама, а око 62% да та школска знања помажу њиховом детету у осамостаљивању, док 49,5 % родитеља сматра да знања стечена у школи обезбеђују њиховом детету да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).

Мера за побољшање је да се развијају стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике да током наставног процеса буду активнији у размени идеја, мишљења и

откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи и могућност примене тога у свакодневном животу и даљем учењу. Потребно је подстицати ученике да сами постављају себи циљеве у учењу и вреднују свој успех кроз самопроцену својих постигнућа на часовима редовне наставе.

Индикатори:

#### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.**

-У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су активности за пружање подршке у учењу из наставних предмета: српски језик и књижевност, руски и енглески језик (Даница Јеремић и Кристина Катанчевић).

-Подршка је дата и у другим областима како би ученици у средини у којој живе имали обogaћени садржај у слободно време: грчки језик (Јелена Ацић).

-Школа пружа и активности у оквиру Ученичке задруге - на пољопривредном добру које се налази у Пударцима (Даница Јеремић, Кристина Катанчевић, Јелена Ацић, чланови Већа, током целе школске године).

- У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су спортске активности које имају за циљ очување здравља. На часовима обogaћеног једносменског рада ученици савладавају различите сетове вежби, на различите начине, и у различитој форми. Циљ је да се избегне сувопарно понављање истих вежби што често води до засићења. Вежбе се спроводе кроз различите спортске активности, спортске елементарне игре, како би ученицима садржај био занимљивији, а у исто време и једнако користан. Вежбе су нарочито потребне ученицима са деформитетима локомоторног апарата, гојазној деци, и деци која нису имала навику за активан животни стил. Управо такви ученици похађају програм. (Борис Девечерски, септембар - јун 2022.).

- У оквиру планираних и реализованих активности Обогаћеног једносменског рада, постоје и две креативне активности за примену и буђење десне хемисфере мозга код деце: Уметничка радионица и Дигитална писменост. Деца су често у недоумици како да своју машту и креативност испоље, а да она буде видљива или чак употребљива. Ова уметничка радионица им помаже да савладају различите сликарске технике, користећи разноврсне материјале, од којих правимо необичну уметност. Поред традиционалних техника, бавимо се и модерним техникама: фотографијом, осликавањем мајица, торби, прављењем накита, оригамијем и снимањем кратких филмова. На другој активности се бавимо правилним коришћењем интернет претраживача, бенефитима које нуди и олакшава живот сваком детету и одраслима. Откривамо занимљиве садржаје, који су едукативни и примењиви, као и предности коришћења интернета у настави. Које видео игре могу да их заинтригирају како кроз едукативне видео материјале и игре можете учити на занимљив начин. Кроз радионицу Дигитална писменост деца науче о безбедном претраживању на интернету, правилној комуникацији, прављењу имејл налога и креирању занимљивих презентација. (Јасмина Вучићевић, септембар - јун 2022/23.).

-Школа је као и претходних година у више наврата обезбеђивала реквизите неопходне за остваривање овог програма, што у великој мери олакшава организацију једносменског рада, као и свих других видова наставе (секције, слободне наставне активности).

-Мишљење стручног већа вештина је да је директор захваљујући својим организационим вештинама понудио деци широк спектар активности, а на њима је да изаберу те додатне активности у складу са својим интересовањима. И сам распоред тих активности требало је уклопити са редовном наставом што ни мало није једноставан посао, зато овим путем упућујемо све похвале директору.

-У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су активности за пружање подршке у учењу из наставних предмета: математика, физика, хемија, техника и технологија (Јелена Јевтић Ивковић), српски језик и књижевност, руски и енглески језик (Даница Јеремић и Кристина Катанчевић), српски језик, математика, свет око нас и природа и друштво у млађим разредима (Зорица Костић). Подршка је дата и у другим областима како би ученици у средини у којој живе имали обogaћени садржај у слободно време: грчки језик (Јелна Ацић), ликовна радионица (Јасмина Вучићевић), гастрономија (Срђан Девечерски), дигитална писменост (Јасмина Вучићевић) и спортске активности/вежбе (Борис Девечерски).

-Школа пружа и активности у оквиру Ученичке задруге – у пољопривредном добру које се налази у Пударцима.

-Одељењске старешине, остали наставници и педагог школе пружају ученицима увид у разне технике учења, које им омогућавају постизање што бољих резултата у учењу. На часовима редовне наставе, допунској и једносменком обogaћеном облику рада, али и кроз индивидуални рад са ученицима. Континуирано одржавање индивидуалних састанака педагога са родитељима и ученицима у циљу подршке при учењу. Редовно ажурирање огласне табле и Кутка за родитеље као и презентације на пануу Тима.

-У циљу остваривања бољих резултата створен је читав систем подршке (припремна настава, једносменски рад, допунска/додатна настава, менторски рад, ЧОС). Ученици су укључени у живот и рад Ученичке задруге. Одржавају се часови дигиталне писмености, грчког језика, као и ликовна радионица и спортске активности. О свим активностима и реализованим часовима постоји евиденција у ес-дневнику, у документацији старешина и различитих тимова школе.

#### **4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.**

-Стручна служба, директор и запослени у школи врше појачан васпитни рад са ученицима којима је помоћ потребна у погледу кориговања понашања и на пољу социјализације. Са ученицима код којих је идентификован проблем у понашању и социјализацији директор и педагог школе водили су појачан васпитни рад кроз разговоре и друге активности у оквиру школе. На састанку СТИО одржаном 30.6.2023. одлучено је да се за ученике који наставу похађају по ИОП-у, а имају потребу за васпитном подршком од идуће године разредне старешине направе План подршке у понашању.

- Ученици су укључени у живот и рад Ученичке задруге. На часовима ЧОС-а, учешћем у заједничким пројектима, као и при раду са менторима, ученицима је пружена подршка и подстицани су на кооперацију и на ненасилно решавање проблема и квалитетну међусобну комуникацију. О свим активностима и реализованим часовима постоји евиденција у ес-дневнику, у документацији старешина, педагога, као и различитих тимова школе.

Индикатор:

#### **4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке**

**ученицима.**

- На крају пресека анализе успеха и дисциплине и идентификације ученика са недовољним оценама, Стручно веће за друштвене науке урадило је предлог мера за побољшање успеха ученика и у добијеној табели евидентирали ефикасност реализације (чланови Већа на пресецима у новембру 2022. године и априлу 2023. године).

-Анализа успеха и владања на првом и другом пресеку, закључци као и мере за унапређење наставе, (сви чланови Стручног већа за природне науке)

-На крају пресека анализа успеха и дисциплине и идентификације ученика са недовољним оценама, сва стручна већа урадила предлог мера за побољшање успеха ученика и у израђеној табели евидентирали ефикасност реализације (директор школе, на пресецима у новембру 2022. године и априлу 2023. године). Потребно је представљати ефикасност реализованих мера на седницама Наставничког већа и Савета родитеља и тако упознавати све чланове са постигнутим мерама.

- Наставници разредне наставе и предметни наставници су за ученике који наставу похађају по ИОП-у на крају првог и другог полугодишта руководиоцима тима, Даници Јеремић и Срђану Девичерском доставили вредновања ИОП-а, што се може видети и у записницима састанка Тима одржаних на крају првог и другог полугодишта. На основу вредновања се за сваког ученика на састанку тима анализирао степен овладаности предвиђеним садржајем за сваког од њих, након чега је, по потреби, за ученике који нису у довољној мери овладали неким од исхода ревидиран план активности ученика.

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

-Координатори првог, другог, трећег и четвртог разреда су присутне обавестили о збирном успеху и владању ученика, а на основу извештаја са одржаних Одељењских већа. Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су у потпуности реализовани. (први пресек стања, прво полугодиште, друго полугодиште).

-Логопед је дао извештај о напредовању ученика током школске године (јун 2023. године).

-На основу извештаја Тима за међупредметне компетенције утврђено је да се у школи редовно кроз рад одељењских заједница, организовање радионица и трибина за ученике и родитеље уз сарадњу са стручним установама и појединцима подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Подстичу се родитељи који остварују ређу сарадњу са школом да континуирано прате развој деце и сарађују са релевантним службама у школи.

-На родитељским састанцима будућих средњошколаца, континуирано је наглашавано о побољшању успеха ученика из свих наставних предмета како би резултати на упису у средњу школу били бољи.

-Родитељима свих ученика који наставу похађају по ИОП-у разредне старешине представе план активности за ученика, односно вредновање ИОП-а на крају првог и другог полугодишта, што родитељ потписује и предаје руководиоцима Тима. На састанку Тима одржаном 30.6.2023. године одлучено је да се за ученике који похађају наставу по ИОП-у, а у циљу успешнијег пружања подршке тим ученицима, родитељима пошаље Захтев за достављање медицинске документације.

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**

-Чланови историјске и географске секције, група од 43 ученика је у пратњи својих наставника, Слободана Милићевића и Данијеле Кужет обишла свој крај и упознала се са његовим географским и културно-историјским значајем. Излет је имао значај и ради неговања културе сећања, јер је реализован 22. Априла на Дан планете Земље и Дан сећања на жртве холокауста, фашизма и остале жртве Другог светског рата. Уз објашњења наставника, дружење и забаву, ученици су обишли позноантичку гробницу у Брестовику, Споменик Црвеноармејцима у Ритопеку, Археолошки музеј у Винчи, Спомен обележје Варовнице, „Црквенац“ - спомен-чесму посвећену болници Елзе Инглис у Младеновцу, Селтерс- бању, Споменик Космајском партизанском одреду, манастире Павловац и Тресије и Споменик у Малом Пожаревцу (Данијела Кужет, април 2023.)

-Библиотекари школе Јелена Ацић, Кристина Катанчевић и наставница српског језика и књижевности Даница Јеремић са својим одељењем посетиле су Сајам књига. Чланови већа су на часовима одељењске заједнице обележили „Светски дан детета“ (Јелена Ацић, Кристина Катанчевић, Даница Јеремић, октобар 2022).

-Пригодним програмом у свечаној сали матичне школе и у подручној школи у Дражњу обележен је Савиндан. Сечењу славског колача присуствовали су ученици, директор школе, особље и друге званице (Ивана Небригић, Даница Јеремић, јануар 2023.)

-Представнице Националног eTwinning тима Наташа Јерковић Ђукановић и Татјана Петровић су 28. децембра 2022. посетиле нашу школу у циљу праћења рада на реализацији пројекта „Street games of Alpha generation“ и давања смерница и инструкција за даљи рад. Овај час се састојао из видео конференције на коју су се укључиле колеге из Турске и Румуније и ученици из ових земаља и наше земље су отпевали по једну новогодишњу песму из своје земље, а потом су одиграли заједно квиз о уличним играма на енглеском језику (Данијела Кужет, децембар 2022.).

-Сарадња наше школе са Савезом за школски спорт општине Гроцка је пре свега у интересу ученика. У више наврата је школа показала разумевање за акције Савеза, организујући манифестације које подржава Савез, шаљући децу на различита спортска такмичења. Са друге стране, Савез за школски спорт Србије је неколико пута обезбеђивао реквизите (последњи пут у октобру 2022.). Такође, Савез је у мају 2023. године обезбедио комплетну опрему за рукометну екипу наше школе и на тај начин пружио сјајну подршку и ветар у леђа нашим ученицама. Треба рећи да је комуникација две стране на одличном нивоу, што је свакако велика добит за обе стране, али највише за ученике.

-Посета Хемијском факултету је организована од стране наставнице хемије Маријане Ћосовић. Ученици осмог разреда су имали прилику да се упознају са значајем хемије као природне науке која нас свуда окружује. Добили су информације где могу да се запосле после завршетка оваквог образовног профила.

-Школа је у организовала предавање Катарине Јонев, на тему Безбедност на интернету за различите циљне групе. Прву групу су чинили ученици петог и шестог разреда, другу седмог и осмог, а трећу девојчице пубертетског узраста. На свим предавањима присуствовала је педагог школе, а предавање се реализовало за све ученика за које су родитељи дали пристанак кроз сагласност (директор и педагог школе, новембар 2022. године).

-Директор школе је упознао чланове са дописом Института за јавно здравље Србије о подршци за реализацију здравственопромотивних активности поводом спровођења



вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса, током ове школске године.

-Школа се пријавила за подршку, али се до краја наставне године није реализовала. Потребно је проверити када ће се ова активност реализовати (директор школе). Помоћно-техничком особљу достављена упутства за мере заштите од заразних болести као и мере санитарно-хигијенских мера у школској средини (секретар школе и Јасмина Маринковић, новембар 2022).

-Сарадња са МУП-ом Гроцка кроз предавања за ученике (у току школске године). Педагог школе и члан СТИО, Слађана Недић, редовно је вршила званичну комуникацију са представницима Интерресорне комисије и Центра за социјални рад са циљем што успешнијег пружања васпитне и образовне подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у.

-Сарадња са Ветерином Београд у решавању проблема паса луталица.

-Сарадња са Секретаријатом за саобраћај – регулисање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације у близини школе.

-Запослени у школи континуирано прате успех и владање ученика и на састанцима Одељењских већа, Ученичког парламента, Тима за инклузију, Тима за борбу против насиља, као и других тимова, разматрају и доносе различите мере за помоћ и пружање подршке ученицима. Школа сарађује са Домом здравља, Центром за социјални рад, као и другим релевантним установама по потреби. Иако се запослени у школи труде да укључе породицу и законске заступнике у заједнички процес подршке ученицима, резултати варирају. На томе би, свакако требало и даље радити. Када је сарадња са релевантним институцијама у питању, такође, имамо различита искуства. Школа чини све што је у њеној моћи да оствари што квалитетнију сарадњу са институцијама и појединцима, али често резултати изостају. Доказе за ово можемо наћи у документацији старешина, педагога, директора школе, као и ес-дневнику.

#### **4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

-Приредба за пријем првака ће бити реализована у среду 31. септембра са почетком у 10 часова. Приредбу спремају ученици 2/1 и 2/6 уз музичку пратњу професора Музичке школе „Невена Поповић“ (Милица Ђорђевић, Зорица Костић, Срђан Девичерски, Музичка школа „Невена Поповић“, август 2022. године).

-Директор Владимир Бокић је обавестио да ће се предметна настава реализовати у наредном периоду и то тако што ће се по један час сваког наставног предмета из другог циклуса реализовати у полугодишту. Сви наставници ће добити план који мора да се поштује, а закључак је да је неопходно упознати ученике са наставним предметом кроз садржаје које сада уче (учитељи четвртог разреда, предметни наставници, октобар 2022. године).

-Учитељи четвртог разреда су направили, а потом испратили план дружења са предшколцима, позивали их често на своје часове, радионице, часове физичког васпитања или у информатички кабинет. Све то су уносили редовно у ес дневник (учитељи четвртог разреда, током школске године).

-Сви чланови Стручног већа за природне науке су према распореду који је израдио директор школе посетили ученике 4. разреда, упознали их са својим предметом и на тај начин пружили подршку ученицима.

-Годинама наша школа, па и ове школске године на почетку другог полугодишта одреди одељењске старешине будућих ученика петог разреда са циљем упознавања са битним елементима који их чекају у другом полугодишту. Одељењске старешине су у сарадњи са учитељима организовале часове одељењског старешине, пратиле ученике на реализацију предметне наставе у 4. разреду, присуствовале приредбама ученика 4. разреда.

-Одељењски старешина Јелена Јевтић Ивковић, која прима ученике из издвојених одељења, три дана 25, 26. и 27. 4. 2023. године имала је задатак у матичној школи да буде присутна са својим ученицима на часовима предметне наставе, а одељењске старешине Јасмина Вучићевић и Марина Личина у одељењима која остају непромењена (директор школе, одељењске старешине и педагог школе, јануар 2023. године).

-На почетку петог разреда ученици добили писмо директора школе у коме им пружа подршку на преласку у предметну наставу. По школи се налазе смернице које упућују ученике у план кабинета како би се лакше сналазили. Писма су различита и један садржај је за ученике који настављају у својим школама, а други садржај за ученике из Пудараца, Камендола и Живковца (директор школе, септембар 2022. године, доказ: писмо).

-У току школске године предметни наставници који ће идуће школске године држали су часове ученицима 4. разреда који ће идуће године похађати 5. разред. Том приликом су се предметни наставници упознали са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и разговарали са њима и тиме допринели њиховом лакшем преласку у идући разред. На крају школске 2022/2023. године будуће разредне старешине 5. разреда (Јасмина Вучићевић, Марина Личина, Јелена Јевтић Ивковић) су одржале састанак са директором школе и наставницима предметне наставе у 4. разреду који су будућим старешинама пренеле своја мишљења о свим ученицима, а посебно о ученицима који наставу похађају по ИОП-у с обзиром на чињеницу да је неким од њих потребна већа подршка у прилагођавању на промену која следи.

-Сарадња између учитеља и наставника, као и часови предметне наставе у четвртном разреду знатно олакшавају прелазак ученика из једног у други циклус образовања. По школи се налазе смернице које упућују ученике у план кабинета како би се лакше сналазили.

Вредновање стандарда:

#### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Индикатори:

##### **4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)**

-Међународни дан толеранције, 16. новембар обележен је на часовима одељењске заједнице. Наставница историје и наставник географије су обележили Дан Унеска и Дан толеранције на заједничком часу, на којем су ученицима кроз примере објаснили појам толеранције (чланови Већа, Данијела Кужет, новембар 2022.)

-Наставници физичког обележили су овај дан са утакмицом - одбојка, девојчице против дечака, али уз максимално уважавање различитости и способности показујући праву толеранцију на дечијем нивоу. (Марић, Девичерски, новембар 2022.)

-На часовима одељењског старешине, кроз радионице обележен је Дан толеранције, Безбедност на интернету, Светски дан превенције злостављања деце, Кризне ситуације у школи (доказ: записници одељењске заједнице у дневнику).



-У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Одржани тематски часови-Међународни дан воде и Дан планете ( Јелена Јевтић, Сузана Ћирић, Маријамна Ћосовић, Слободан милићевић Станка Ивановић), Дан здраве хране (ЧОС) Дан озонског омотача (Слободан Милићевић, Сузана Ћирић).

-У школи годинама функционишу Ученички парламент и Вршњачки тим. Са ученицима се у оквиру ова два ученичка удружења интензивно ради на развијању социјалних вештина, учењу конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације (директор школе, координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима)

-Такође, у школи од 2019. године функционише Ученичка задруга. Школа поседује имање у Пударцима на коме се сади поврће и воће, где редовно учествују сви ученици према унапред израђеном плану (свако одељење има одређен број часова за рад у задрузи). Осим тога, у рад задруге редовно су укључени ученици који имају афинитета према пољопривреди и којима је професионална оријентација усмерена ка тим пословима и уписом у сродне школе. Све ово има превентивну улогу и омогућава код ученика развијање социјалних и сарадничких вештина.

#### **4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

-Користећи искуства годинама уназад, анализирајући потребе ученика, њихова интересовања и афинитете, школа на почетку године утврђује понуду ваннаставних активности. Те понуде се коригују из године у годину, у складу са евиденцијом долазака и интересовања деце. Пример добре праксе је увођење спортских активности за млађе разреде ове школске године, с обзиром на велику бројност, интересовање и позитивну реакцију ученика, родитеља и учитеља. (Девичерски, септембар/јун 2022/23.)

-Такође, требало би истаћи да наставница разредне наставе Нада Млинар прати интересовања деце и организује секције и такмичења током целе године.

#### **4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.**

Поводом Дана заштите озонског омотача, 16. септембра одржан је угледни час из историје, географије и хемије. Наставници су ученицима говорили о озонском омотачу. Поводом Дана животиња одржан је тематски час посвећен животињама које су живеле у доба праисторије. На часовима одељењске заједнице обележени су Дан здраве хране, Дечија недеља. Са ученицима се разговарало о њиховим правима, али и обавезама, толеранцији, солидарности, дарежљивости, примени здравих стилова живота, развијању радних навика и слично. Циљ ове манифестације је скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце и указивање на одговорност коју породица, школа, држава и њене институције имају у заштити деце и остваривању њихових права. Поводом Дана борбе против Сиде наставник географије и наставница историје одржали су час на ком је наставница историје представила болести кроз историју, а наставник географије територијалну распрострањеност болести и разлоге због којих се оне јављају на одређеном поднебљу. Обележен је Дан воде, 22. март, а ученици свих одељења су учествовали и у Еколошкој патроли која је организована у периоду април - мај 2023. године. Такође, традиционално и ове школске године обележена је Масленица, руски

празник који се прославља недељу дана пре почетка Великог (Васкршњег) поста. Наставнице руског језика су са својим ученицима у Умчарима и Дражњу припремале палачинке за све ученике, наставнике и особље школе (чланови Већа, током школске године). Поводом израде панона у подручном одељењу у Живковцу „Сто година од рођења дечијег књижевника Душка Радовића“ разговарано је са ученицима о детињству овог књижевника, значају и улози његових родитеља и породице уопште на његова интересовања и развој (Ивана Недић и учитељице у Живковцу, новембар 2022.)

-На основу годишњег извештаја Тима за међупредметне компетенције ово је један од најважнијих стандарда повезаних са овим Тимом. Остварује се кроз све облике наставе и ваннаставне активности и рад Ученичке задруге . На различите начине се промовишу вредности за које се залажемо у циљу подизања свести и бриге о животном окружењу и активностима у природи. Такође, чланови овог Тима на челу са директором школе и свим осталим запосленима својим понашањем, навикама и поступањима дају лични пример деци како се треба односити према окружењу и какве навике би требало стицати.

-Један од најважнијих стандарда повезаних са овим Тимом. На различите начине се промовишу вредности за које се залажемо. То су радионице, креативни панони, такмичења којима се развија тимски дух, предавања на тему екологије, чији је циљ подизање свести и брига о животном окружењу, активности у природи. Такође, чланови овог Тима на челу са директором школе и свим осталим запосленима својим понашањем, навикама и поступањима дају лични пример деци како се треба односити према окружењу и какве навике би требало стицати. Ово је изузетно важно, с обзиром да деца врло често усвајају обрасце понашања од старијих које препознају као ауторитете.

-Обележавају се сви значајни предвиђени датуми, при чему су укључени и сви ученици који прате наставу по ИОП-у. Описи стоје у годишњим извештајима Стручних већа школе.

-Ученицима је презентована акција САТ ЗА НАШУ ПЛАНЕТУ. Идеја ове акције је упознавање јавности са климатским променама с посебним нагласком о утицају ових промена на природно окружење, као и о томе да је природа човеков најбољи савезник у адаптацији за промене које доносе нови временски услови. „Сат за нашу планету“ је обележен 25. марта 2023. године у периоду од 20.30 до 21.30 часова, симболичним искључивањем светала у том периоду. Ученици наше школе су се прикључили овој акцији заједно са својим породицама.

-У матичној школи у Умчарима је организована ЕКО ПАТРОЛА. Реализована је свакодневно, по принципу једно одељење из разредне и једне одељење из предметне наставе по дану. Ученици млађих разреда су, заједно са својим одељењским старешинама, првих 15 минута трећег часа одвојили за чишћење малог дворишта, трибина и рукометног терена након великог одмора. Ученици старијих разреда су истовремено, заједно са предметним наставником код којег имају трећи час, чистили велико двориште, парк, кошаркашки терен и дечје игралиште.

Током школске године, на часовима редовне наставе и на часовима слободних активности, на различите начине обележени су следећи датуми:

- 4. октобар - Светски дан заштите животиња
- 16. октобар - Светски дан здраве хране
- 1. децембар – Светски дан борбе против сиде

21. март - Дан заштите шума

22. март - Светски дан воде

7. април - Светски дан здравља

22. април - Дан планете Земље

Акција сађења дрвећа за ученике првог разреда -

Град Београд је ове године свим београдским школама поклатио по 3 саднице црног бора. Генерације првака и петака засадили су два црна бора у нашем школском дворишту.

#### **4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**

-Сви чланови Стручног већа имали су у оквиру свог задужења и менторски рада са ученицима осмог разреда али и са осталим ученицима кроз редовне и ваннаставне активности. Учествовање и припрема ученика за такмичење (географија, математика, хемија) је још један вид подршке надареним ученицима.

-Ученици осмог разреда су имали прилику да присуствују презентацији Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице. Наши ђаци су се упознали са полицијском професијом, начином рада као и поступком избора кандидата који је у складу са Правилником за упис ученика у средњу школу.

-Посетом Сајма образовања у организацији општине Гроцка ученици су могли да се упознају са низом школа и профила који се налазе на територији Града Београда. Осмаци су имали прилике да се детаљно информишу о начину рада и смеровима у више од двадесет школа које су се представиле на сајму. Многима је присуство на оваквој организацији омогућено да разреше своје питање о одабиру средњошколског образовања.

Вредновање стандарда:

#### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Индикатори:

##### **4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.**

##### **4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

-Школа на више начина предузима мере како би редовно похађање наставе ученицима из осетљивих група било приоритет. Један од тих начина је и шаренолика понуда различитих видова ваннаставних активности, којима се доприноси на квалитету и занимљивости. Међу њима су секције и спортске активности које школу чине примамљивијим местом за децу, местом на коме ученици могу исказати своје способности, испољити емоције, учити кроз игру и на тај начин напредовати.

##### **4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.**

-За ученике из осетљивих група, ученике са потешкоћама у савладавању градива и усвајању садржаја и ученике са изузетним способностима предметни наставници, наставници разредне наставе ажурно достављају сву потребну документацију за ове ученике (педагошки профил ученика, план активности, вредновање, извештај о раду) што се може и видети на основу записника Тима за инклузију на крају првог и другог полугодишта.

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.**

-Ученици који наставу похађају по ИОП-у у току текуће школске године имали су прилику да, осим на часовима допунске наставе додатну подршку у раду остваре и кроз пројекат Обогаћени једносменски рад (Подршка учењу, радионица коју је држала учитељица Зорица Костић, средом од 12.00 до 13.30 часова). Циљ ове радионице је био да ученици којима треба помоћ у савладавању градива ту помоћ могу добити и поред часова допунске наставе код своје учитељице. Родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у је скренута пажња на могућности које овај пројекат пружа што су неки од ученика и искористили.

**4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).**

-Школа пажљиво прати постигнућа и способности ученика. Доказ таквог праћења је додељивање статуса ИОП 3 из физичког и здравственог васпитања за ученицу Тамару Душић 7/1. Прилагођавањем плана рада, подстиче се њен даљи напредак, и избегава процес стагнирања. Ученица се свакодневно мотивише и усмерава, како би брже напредовала. Модификују се вежбе, постављају сложенији задаци како би ученици пружили подршку, и њен огроман потенцијал искористили на најбољи могући начин. Све се то ради на веома пажљив начин, уз праћење свих структура школе кроз анализе и извештаје (директора, педагога, стручних Тимова, наставника) како би ученица осетила подршку и свакодневно напредовала.

-Након семинара „Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3” одржаног у првом полугодишту, у склопу задатка који су водитељи семинара задали присутнима чланови СТИО су идентификовали Тамару Душић као ученицу која би требало да наставу из физичког и здравственог васпитања да похађа по ИОП 3 захваљујући свом таленту за спорт и ранијим успесима. Уз помоћ чланова Тима, одељењски старешина Никола Марић је израдио педагошки профил, упознао родитеље са предностима овог типа рада, а потом направио и план активности. На састанку одржаном 30. 6. 2023. године одлучено је да се идуће школске године идентификују и други талентовани ученици и да се и за њих сачини индивидуализовани образовни план.

**4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

-Сарадња са различитим институцијама је на обострану корист, али највише на корист деце.

-Треба истаћи сарадњу са Савезом за школски спорт који обезбеђује потпуно бесплатно такмичења за школску децу, награде и различите манифестације на које се ученици радо одазивају. Та сарадња омогућава ученицима да на најбољи могући начин испоље своје афинитете, способности, да искажу емоције, да задовоље потребе за такмичењем. Кључно је то што је овакав вид такмичења доступан и осетљивим групама, где они кроз такмичење постају део тима, социјализују се, охрабрују и осећају важнима. Такође, сарадња са РК „Умчари“ је нешто што треба стално истицати. Школа обезбеђује клубу простор за тренирање и усмерава децу ка овом спорту, а са друге стране, клуб доприноси бројним успесима школе кроз рукометна такмичења. Осим тога, обезбеђују деци да своје слободно време проводе на квалитетан начин, промовишући све вредности активног живота.

-Кад су у питању остале надлежне институције школа је у највећој мери сарађивала са Градским центром за социјални рад- Одељењем у Гроцкој, Домом здравља Гроцка-Одељењем педијатрије, МУП- ом Гроцка, ГО Гроцка, Интерресорном комисијом и Министарством просвете и Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Из ове области су вредновани следећи стандарди и индикатори:

Вредновање стандарда.:

### **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

Индикатор:

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада**

-Директор школе Владимир Бокић активно учествује у састанцима тимова, даје различите предлоге у раду и дели своја искуства са осталим члановима Тима, што се може закључити на основу записника у току школске 2022/2023. године.

Руководиоци тимова ажурно достављају записнике и извештаје рада тима што директору школе омогућава праћење делотворности рада Тима за инклузију, као и осталих тимова и већа школе.

-Директор сарађује са руководиоцима стручних већа и координаторима тимова, члан је тимова школе.

Вредновање стандарда:

### **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

Индикатор:

#### **6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.**

-Редовна посета часовима, провера педагошке документације, анализа, сугестије и примедбе директора (присуство директора на часу евидентирано у дневнику).

-Директор школе, поред свакодневних разговора са наставницима и ученицима, посећује часове редовне наставе, али и додатне и допунске наставе и слободних наставних активности како би вршио инструктивни рад и надзор у образовно-васпитни рад. Такође, директор на састанцима саветује наставнике да у својим припремама за часове редовно имају спремљене материјале за ученике који наставу похађају по ИОП-у, као и захтеве различитих нивоа (од најлакших - да ученик обрише таблу, подели контролне задатке, па до сложенијих, прилагођених могућностима ученика), али да ученици увек имају неко задужење и радни задатак.

Потребно је да наставници примењују различите методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу, нарочито да наставници у свом раду користе све могућности савремене технологије (дигиталне уџбенике, пројектор, интернет, ПП презентације и слично). Планирање васпитног рада засновано је на специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности Тимова, Ученичког парламента, Вршњачког тима, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама. Директор неретко одељењским старешинама прослеђује образовно-васпитне материјале, који се презентују ученицима на часовима



одељењског старешине, као додатни облик помоћи, подршке и превенције.

-Директор активно учествује у раду Тима као његов члан. Присуствује састанцима, даје предлоге и анализира извештаје.

Вредновање стандарда:

### **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

Индикатори:

#### **6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације**

-Набавка ИКТ опреме, техничка опремљеност учионица је на завидном нивоу, реализација пројектне наставе, коришћење дигиталних уџбеника.

#### **6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.**

-Директор похађа семинаре и обуке од значаја за рад школе.

Вредновање стандарда:

### **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

Индикатор:

#### **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.**

-У школи су реализоване обуке које доприносе стручном усавршавању сваког наставника: Школско законодавство (новембар), Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе (новембар), Додатна подршка деци и ученицима са сметњама у развоју (све одељењске старешине и стручни сарадници), Обука за ватрогасце (сви чланови Наставничког већа-април).

-Такође, школа доприноси стручном усавршавању наставника које је део обавезних активности према Документу о стручном усавршавању.

-Наставници су благовремено били обавештени да су у обавези да напишу План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину.

-Сви су били у обавези да буду присутни на семинару Планирање и реализација образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи који се реализовао у школи 24. септембра 2022. године (директор Владимир Бокић, август 2022. године).

-Директор ће послати материјал за инклузивно образовање, као вид подршке свима и један део стручног усавршавања унутар установе (септембар 2022. године).

-Семинар Школско законодавство- трећи део, који није одржан због пандемије се одржао 19. новембра 2022. године у просторијама школе и био је обавезан за све одељењске старешине, односно наставнике разредне наставе, директора и педагога школе (новембар 2022. године)

-Запослени су подстицани да похађају семинаре и обуке од значаја за развој комуникације и развој компетенција за рад у школи. Одржавају се угледни и огледни часови и подстиче се дисеминација знања стечених на семинарима.

Вредновање стандарда:

### **6.5. Материјално-технички ресурси се користе функционално**

Индикатор:

#### **6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе**

-Сви чланови Стручних већа користе постојећу опрему (лаптопове, стоне рачунаре, пројекторе..)

-Присутни наставници су предали координаторима листе требовања наставних средстава за извођење наставе, наставе физичког и здравственог васпитања, а исте су прослеђене директору (координатори, август 2022. године).

-Директор је обавестио о понуди додатне литературе и штампе. Присутни су имали задатак да у наредном периоду размотре понуде и донесу одлуке (август 2022. године).

-На почетку школске 2022/2023. године директор школе, Владимир Бокић је наложио да се конструише и изгради рампа за инвалидска колица и тиме обезбедио неометано и константно присуство часовима ученику првог разреда који се креће уз помоћ инвалидских колица, Жарку Јанковићу.

-Поред тога, ученицима са проблемима са видом обезбеђени су посебни уџбеници са увећаним фонтом и увећаном величином страница (за ученике Вељка Марковића и Уроша Ђорђевића) као и прибављање посебне лупе за лакше читање текста за ученика Вељка Марковића.

-Осим тога, директор школе подстиче запослене да активно и сврсисходно користе дигиталне уџбенике који значајно доприносе заинтересованости ученика за рад и лакшем усвајању градива кроз конкретне примере и различите аудио-видео материјале, 3Д приказе, тестове и сл.

-На основу требовања чланова Стручних већа набављају се неопходна средства за рад, а запослени током часова имају све неопходне материјално-техничке услове за несметан рад.

Вредновање стандарда:

#### **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**

Индикатори:

**6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.**

**6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.**

-На основу извештаја Тима за међупредметна компетенције истиче се да је наша школа препозната као једна од најбољих у земљи, када је реч о оријентацији ка предузетништву. Ученичка задруга у Пударцима обезбеђује окретање деце природи, здравој храни и здравом начину живота што је и један од главних циљева овог Тима. Школа организује одласке на имање у Пударцима, где деца која желе да науче нешто више, а касније да се усмере ка овој области, стичу знања и искуства која касније могу надоградити. Школа на овај начин примером добре праксе показује да веома брине о питањима екологије, истовремено водећи бригу о потребама и карактеристикама места у коме се налази, где су људи великим делом окренути ка пољопривреди.

-Наши ученици су у оквиру слободних наставних активности- Предузетништво, учествовали у такмичењу младих предузетника у организацији Општине Гроцка, где су представљали нашу Ученичку задругу. Ученици су добили плакете Михајло Пупин које додељује Савез проналазача Србије, а наш ученик седмог разреда Лука Мијаиловић је проглашен за најбољег беседника такмичења. Ученике за такмичење је припремао наставник Милош Антонијевић. Приликом ове манифестације ђаци су се упознали са значајем предузетништва и економије као будуће професије.

-Школска задруга у Пударцима годинама привлачи пажњу медија у земљи. Школа организује одласке на имање у Пударцима, где деца која желе да науче нешто више и



касније да се усмере ка овој области стичу знања и искуства која након тога могу надоградити.

-У нашој школи се подстиче учешће ученика у раду Ученичке задруге и предузетничке секције.

#### **6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.**

-На основу урађене анализе утврђено је следеће:

Између 90 и 100 посто анкетираних наставника је сагласно да се школом руководи на најбољи могући начин и да су остварени сви стандардни и индикатори који су вредновани. Заједнички закључак је да је потребно радити на побољшању међуљудских односа међу члановима колектива тако да ће се наредне школске године прво вредновати пета област Етос у потпуности, а након тога и све остале области на основу заједничког извештаја о остварености Аквионог плана. Израда овог Извештаја је предвиђена за другу половину августа месеца. Извештај ће бити урађен на основу свих извештаја Стручних већа и Тимова школе.

#### **Закључци Стручног тима**

- Начин рада тима: редовни састанци према плану рада, ефикасни закључци, поштовање исказивања предлога свих чланова тима, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника, прилога и одржавање састанака четвртком, када је већина чланова тима у матичној школи

- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: међусобна повезаност са свим тимовима и већима – потребна већа повезаност која ће се превазићи формирањем тима за корпоративну комуникацију од наредне школске године

- Фокус рада током периода: праћење свих догађања и дешавања у школи и тесна сарадња са тимом за развојно планирање и обезбеђивање квалитета рада установе

- Планиране активности које нису реализоване и разлог:

Због изненадног завршетка школске године, није урађен пано у Свечаном холу школе. Такође, мере које су донете након вредновања нису представљене на Наставничком већу. Ова активност ће се реализовати на седници пред сам почетак наредне школске године.

- Предлог нових садржаја/активности за наредни период:

- Укључивање свих чланова Наставничког већа у рад Тима за самовредновање.

- Приближавање начина рада и разумевање важности Тима свим члановима колектива.

#### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- Укључивање у рад свих чланова Тима подједнако.

- Расподела задужења подједнако на све чланове Тима

- Већа укљученост чланова колектива у рад Стручног тима.

- Формирање базе података о примерима добре праксе

- Промовисање рада Тима на седницама Наставничког већа

Руководилац Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе и руководилац Стручног тима за школско развојно планирање које су саставиле извештај:

**Маја Николовски Михајловић, наставник** музичке културе

**Радмила Марковић, наставник** енглеског језика и књижевности

**5. 4. МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО****Годишњи извештај о раду Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

Чланови тима:

1. Владимир Бокић, директор школе
2. Слађана Недић, педагог школе
3. Јелена Јевтић Ивковић, професор технике и технологије, члан
4. Маријана Ћосовић, професор хемије, руководилац тима

**Планиране активности**

- Конституисање тима
- Упознавање са Изводима из Закона који се односе на међупредметне компетенције и предузетништво
- Израда чек листе о самопроцени наставника у којој мери развија међупредметне компетенције код ученика
- Упознавање тима са задацима и активностима Ученичке задруге
- Попуњавање гугл анкете о самопроцени компетенција наставника и сакупљање доказа о испуњености развијања међупредметних компетенција код учен.
- Анализа гугл анкете за самопроцену компетенција наставника
- Презентација рада Ученичке задруге и развијање предузетништва код ученика
- Представљање одељенских заједница кроз тематски час у коме су показали усвојене међупредметне компетенције

**Реализација планираних активности**

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се у току школске 2022/2023. године редовно састајао по утврђеном плану и остварио захтеве предвиђене програмом рада тима. Сви чланови тима су активно учествовали у реализацији планираних активности и на тај начин допринели развоју међупредметних компетенција и предузетништва. У току школске 2021/2022. године реализоване су следеће планиране активности:

**1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

Упознавање са Изводима из Закона који се односе на међупредметне компетенције и предузетништво (директор школе);

Сви запослени су благовремено упознати са Изводима из Закона.

Сви запослени су благовремено обавештавани о предложеним активностима Тима у којима и они треба да узму учешће.

**1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.**

Састанци стручног тима се редовно реализују као и извештаји о раду тима. Садржаји се конкретизују, израђују се анкете ради самопроцене наставника у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.

Израда паноа о функцији и активностима Тима била је постављена у холу школе,-

Чланови тима су учествовали у реализацији активности, анализи и прикупљању материјала.

Маријана Ћосовић је израдила гугл анкету о самопроцени наставника о развијању међупредметних компетенција код ученика и извршила анализу попуњених гугл анкета.

**3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

На часовима обогаћеног једносменског рада, слободних наставних активности и секција, као и у раду Ученичке задруге се пружа подршка ученицима различитих категорија. Кроз ове активности ученици остварују своје потребе за социјализацијом, компетенцијом, развијањем тимског духа, сарадње и предузетништва.

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике**

У школи се редовно кроз рад одељенских заједница, организовање радионица и трибина за ученике и родитеље уз сарадњу са стручним установама и појединцима подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Подстичу се родитељи који остварују ређу сарадњу са школом да континуирано прате развој деце и сарађују са релевантним службама у школи.

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој**

Један од најважнијих стандарда повезаних са овим Тимом, који се остварује кроз све облике наставе и ваннаставне активности и рад Ученичке задруге . На различите начине се промовишу вредности за које се залажемо у циљу подизања свести и бриге о животном окружењу и активностима у природи. Такође, чланови овог Тима на челу са директором школе и свим осталим запосленима својим понашањем, навикама и поступањима дају лични пример деци како се треба односити према окружењу и какве навике би требало стицати.

**5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.**

Различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат и успех представљају покретачку снагу, охрабрујући децу да се заузму својим учешћем при чему им се развија самопоуздање.

**5.3.4 Школа организује активности за родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља**

Родитељски састанци се детаљно планирају и припремају. Један од важних ослонаца превенције насиља у школи је рад Ученичке задруге. Родитељима се скреће пажња да Ученичка задруга има позитиван утицај на мотивацију ученика и развијање радних навика, као и васпитну улогу.

**5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници**

Презентација рада Ученичке задруге и развијање предузетништва код ученика (чланови тима и руководиоци ученичке задруге)

У школи је заступљен пројекат обогаћен једносменски рад и ученичка задруга путем којих је ученицима омогућена подршка у учењу, развијање предузетничког духа, успостављање сарадничких односа и обједињење знања из више предмета и области

**5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи**

У складу са потребама и могућностима, обављају се радови на имању и у пластенику сејањем сезонског поврћа, а на садницама воћа су примењиване мере заштите.

На убирању поврћа са имања учествују наставници, ученици и помоћно-техничко особље школе. Повремено се укључују и поједини родитељи.

Наставници, ученици и родитељи учествују у заједничким активностима као што су школске трибине, приредбе, радионице, тематски часови, Ученичка задруга и друге манифестације и догађаји. Преко паноа, сајта школе и предавања за ученике, родитеље и наставнике подстичу се здрави стилови живота.

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручног тима и доприноси квалитету њиховог рада.**

Директор учествује у раду стручног тима, редовно присуствује састанцима стручног тима, даје предлоге и сугестије за боље напредовање, прати и усмерава његов рад.

Директор учествује у организацији и реализацији активности Ученичке задруге.

#### **6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе**

Директор улаже максималне напоре и енергију у циљу обезбеђивања материјално-техничких, али и кадровских услова ради унапређења рада школе.

Такође, директор узима учешће у планирању, раду и евалуацији рада Ученичког парламента, Савета родитеља, рада тимова, као и анкетања родитеља.

#### **6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.**

Треба истаћи да је наша школа препозната као једна од најбољих у земљи, када је реч о оријентацији ка предузетништву. Ученичка задруга у Пударцима пружа окретање деце ка природи, здравој храни и здравом начину живота што је и један од главних циљева овог Тима. Школа организује одласке на имање у Пударцима, где деца која желе да науче нешто више, и касније да се усмере ка овој области стичу знања и искуства која касније могу надоградити. Школа на овај начин примером добре праксе показује да веома брине о питањима екологије, истовремено водећи бригу о потребама и карактеристикама места у коме се налази, где су људи великим делом окренути ка пољопривреди.

#### **Закључци Стручног тима:**

- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је остварио захтеве предвиђене програмом;
- Сви чланови тима су активно учествовали у реализацији планираних активности;
- Анализирана је гугл анкета за наставнике за самопроцену наставника која је показала да већина наставника ради на развијању међупредметних компетенција код ученика;
- Рад Ученичке задруге је заживео и допринео афирмисању вредности које су аутентичне за нашу школу и подручје на коме се налази.

#### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- Сарадња и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника;
- Развијање постојећих пројеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције;
- Стручно усавршавање наставника на тему међупредметно повезивање и развој предметних компетенција и реализација угледних часова наставника предметне наставе којима се подстичу међупредметне компетенције;

Члан Стручног тима који је саставио извештај

**Слађана Недић**, педагог школе

## 5.5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

### Годишњи извештај Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установа

Чланови тима:

1. Јасмина Маринковић, наставник разредне наставе, руководилац тима
2. Јасмина Вучићевић, наставник ликовне културе, помоћник директора, члан тима
3. Слађана Недић, педагог школе, члан тима
4. Даница Јеремић, наставник српског језика и књижевности, члан тима
5. Владимир Бокић, директор школе, члан тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа један је од шест законских обавезних тимова и бави се обезбеђивањем квалитета целокупног образовно-васпитног процеса и живота и рада у школи, као и развојем установе који подразумева да установа напредује и да својим радом стиче позитивне резултате – **Упознавање чланова тима са обавезама из закона и представљање плана тима на седници наставничког већа кроз активности које су планиране у току школске године (Јасмина Маринковић, септембар 2022. године).**

#### 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Годишњи план рада усклађен са законским оквиром. Припремљена је чек листа у којој су запослени састављали листу наставних средстава за реализацију часова, на основу чега се вршило требовање за ову школску годину – предлог је да за наредну школску годину листа буде попуњена у јуну, како би се на време припремила неопходна средства за рад (Јасмина Вучићевић, септембар 2022. године).

Директор школе представио анализу анкете запослених за процену и самопроцену услова за рад у коме се услови за рад оцењују оценом 4,72, где је максимална оцена била 5, а 88% запослених одговорило да има све потребне услове за рад. Као приоритете наглашавали су кабинетску наставу, топле и здраве оброке, а оно што би они лично унапредили јесте превоз запослених. Јачу страну школе највећи број запослених наглашава добру опремљеност и ИКТ опрему, добру организацију, а као слабију страну школе наглашавају слабију мотивисаност ученика, резултате на завршном испиту, лоши услови рада у издвојеном одељењу у Живковцу, за коју је школа урадила пројекат и чека одговор општине (директор школе и Даница Јеремић, новембар 2022. године).

Школа редовно подноси захтеве општини за унапређивање рада школе и чинила је то током целе године, али није наилазила на позитивне одговоре (директор школе, редовно у току године)

#### 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви

Сачињен је план посете часовима по месецима од стране директора, помоћника и педагога школе са јасним циљевима посете: прилагођавање на 5. разред, упознавање ученика првог разреда, праћење формативног оцењивања, праћење ученика који наставу прате по ИОП-у, праћење усменог одговарања, праћење подршке у учењу, праћење рада комбинованих одељења, припремање наставника, праћење часова СНА, обogaћеног једносменског рада и остало – План се налази на огласној табли и достављен је свим стручним већима (директор и педагог, септембар 2022. године).

Припремљен Интерни докуменат о оцењивању који служи као помоћ наставницима у оцењивању, са акцентом на формативно оцењивање ученика и представљен на свим стручним већима (директор школе, новембар 2022. године).

Правилник о оцењивању у основној школи постављен на огласној табли и списак стручне литературе за наставнике (Слађана Недић, септембар 2022. године).

Чланови тима за развој школског програма и координатори 1, 2, 3. и 4. разреда редовно су пратили остваривање Школских програма. На свим стручним већима педагог школе је указивала на примену остваривања Школског програма (педагог и Даница Јеремић, редовно у току године). Директор школе је упознавао све новозапослене колеге са Школским програмима и њиховом применом у реализацији образовно-васпитног процеса (педагог и директор школе). *Потребно је упоставити чек листу са тврдњама које би наставници попуњавали и тиме доказивали примену школских докумената.*

### **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања**

План је сачињен тако да садржи активности којима се планирају израде чек листа које су реализоване у овој школској години. Реализоване су чек листе за требовање материјала, анкета којом су наставници вршили процену и самопроцену услова за рад. Реализовани су интервјуи са приправницима и новопридошлим колегама који немају лиценце за рад. Све анализе анкета представљене на седницама Наставничких већа (Јасмина Маринковић и директор школе, записници)

Измењен је Документ о вредновању стручног усавршавања унутар установе, који школа поседује од 2016. године и представљен и достављен свим стручним већима школе (Слађана Недић, педагог школе и Стручни тим за професионални развој запослених, април 2023. године).

### **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године**

Ове школске године предочено је да је потребно ефикасно повезивање свих стручних тела школе (већа, тимови) ради планирања активности у циљу спровођења Акционог плана школе. Дати предлог да се у записнике свих стручних већа и тимова доносе закључци и задаци постављали су на видна места и тиме унапредили механизме за праћење рада свих стручних органа школе (директор школе, септембар 2022. године). *Потребно је овој теми посветити пажњу у наредном периоду како би се унапредило повезивање.*

Након израде новог Правилника о безбедности, чланови тима су проверили да ли су са актом упозната сва одељења кроз записнике одељењских заједница и сви родитељи кроз записник савета родитеља и записнике родитељских састанака (Слађана Недић и Јасмина Вучићевић, новембар 2022. године).

### **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припремне ученика за завршни испит**

Школа је реализовала припремну наставу од 1. 9. 2022. године за наставне предмете српски језик и књижевност и математику у матичној школи и издвојеном одељењу у Дражњу до 14. 6. 2023. године, а након интерног анкетања ученика за изабрани предмет, припремну наставу реализовала онлајн (гугл мит) и непосредно у школи од 1. 11. 2022. године до 20. 6. 2023. године. Сви часови о реализацији евидентирани су ес-дневнику (Слађана Недић, члан тима, редовно пратила реализацију, евидентирање и присуствовање ученика овим часовима).

### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу**



У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су активности за пружање подршке у учењу из наставних предмета: математика, физика, хемија, техника и технологија (Јелена Јевтић Ивковић), српски језик и књижевност, руски и енглески језик (Даница Јеремић и Кристина Катанчевић), српски језик, математика, свет око нас и природа и друштво у млађим разредима (Зорица Костић). Подршка је дата и у другим областима како би ученици у средини у којој живе имали обогачени садржај у слободно време: грчки језик (Јелна Аџић), ликовна радионица (Јасмина Вучићевић), гастрономија (Срђан Девечерски), дигитална писменост (Јасмина Вучићевић) и спортске активности/вежбе (Борис Девечерски).

Школа пружа и активности у оквиру Ученичке задруге – у пољопривредном добру које се налази у Пударцима.

#### **4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима**

На крају пресека анализа успеха и дисциплине и идентификације ученика са недовољним оценама, сва стручна већа урадила предлог мера за побољшање успеха ученика и у израђеној табели евидентирали ефикасност реализације (директор школе, на пресецима у новембру 2022. године и априлу 2023. године). *Потребно је представљати ефикасност реализованих мера на седницама Наставничког већа и Савета родитеља и тако упознавати све чланове са постигнутим мерама.*

#### **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима**

Школа је у организовала предавање Катарине Јонев, на тему Безбедност на интернету за различите циљне групе. Прву групу су чинили ученици петог и шестог разреда, другу седмог и осмог, а трећу девојчице пубертетског узраста. На свим предавањима присуствовала је педагог школе, а предавање се реализовало за све ученика за које су родитељи дали пристанак кроз сагласност (директор и педагог школе, новембар 2022. године).

Директор школе је упознао чланове са дописом Института за јавно здравље Србије о подршци за реализацију здравственопромотивних активности поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса, током ове школске године. Школа се пријавила за подршку, али се до краја наставне године није реализовала. Потребно је проверити када ће се ова активност реализовати (директор школе).

Помоћно-техничком особљу достављена упутства за мере заштите од заразних болести као и мере санитарно-хигијенских мера у школској средини (секретар школе и Јасмина Маринковић, новембар 2022).

Сарадња са МУП-ом Гроцка кроз предавања за ученике (у току школске године).

#### **4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања**

Годинама наша школа, па и ове школске године на почетку другог полугодишта одреди одељењске старешине будућих ученика петог разреда са циљем упознавања са битним елементима који их чекају у другом полугодишту. Одељењске старешине су у сарадњи са учитељима организовале часове одељењског старешине, пратиле ученике на реализацију предметне наставе у 4. разреду, присуствовале приредбама ученика 4. разреда. Одељењски старешина Јелена Јевтић Ивковић, која прима ученике из издвојених одељења, три дана 25, 26. и 27. 4. 2023. године имала је задатак у матичној школи да буде присутна са својим ученицима на часовима предметне наставе, а одељењске старешине



Јасмина Вучићевић и Марина Личина у одељењима која остају непромењена (директор школе, одељењске старешине и педагог школе, јануар 2023. године).

На почетку петог разреда ученици добили писмо директора школе у коме им пружа подршку на преласку у предметну наставу. По школи се налазе смернице које упућују ученике у план кабинета како би се лакше сналазили. Писма су различита и један садржај је за ученике који настављају у својим школама, а други садржај за ученике из Пудараца, Камендола и Живковца (директор школе, септембар 2022. године, доказ: писмо).

#### **4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина**

Ученичка задруга у школи функционише од 2019. године. Школа поседује имање у Пударцима и на њему сади поврће и воће и редовно учествују сви ученици према унапред израђеном плану (свако одељење има одређен број часова за рад у задрузи), а у рад задруге редовно су укључени ученици који имају афинитета према пољопривреди и којима је професионална оријентација усмерена ка тим пословима и уписом у сродне школе.

#### **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**

Школа је израдила интерни документ (акт) Етички кодекс наставника који је дат свим запосленима. Сви запослени су упознати са кодексом. Потписом потврдили и доказ стоји у досијеу радника (директор школе, октобар и у току године).

#### **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се израђени поступци прилагођавања на нову школску средину**

Установа је израдила и интерни документ Бонтон за наставнике почетнике, који се доставља сваком новом раднику школе. Сваком новозапосленом раднику додељује се ментор. Са новим учеником и родитељима упознају се најпре педагог и директор школе, а потом одељењски старешина у оквиру одељењске заједнице реализује активности које помажу прилагођавање новој средини. (Јасмина Маринковић, руководилац, у току године).

Ученици из издвојених одељења, према унапред израђеном плану долазе у матичну зграду и разним спортским активностима, тематским часовима, догађајима учествују у животу и раду установе (Јасмина Вучићевић и педагог школе, фебруар, април и мај).

#### **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**

Сви успеси ученика на свим нивоима испраћени кроз обавештења на званичном сајту школе [www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs](http://www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs) и званичној инстаграм страници [osmicastojkovic](https://www.instagram.com/osmicastojkovic). У школи је успостављен систем награђивања кроз доделу поклон књига на Видовдан, што је и ове године реализовано. Ове године је школа имала ученице које су треће у држави на такмичењу из рукомета – ученице су дочекане у школском дворишту у коме је уприличен програм (доказ: сајт и инстаграм страница школе). Сва награђивања и успеси јавно се похваљују и читају у сваком одељењу кроз свеску награђивања (директор школе, у току године).

На крају наставне године, 6. јуна 2023. године уприличен је испраћај наставнице руског језика Бојане Динић у пензију, где су ученици направили изненађење на великом одмору и музичким нумерама и шпалиром испратили колегиницу са свог последњег одржаног часа и тако показали колико се поштују наставници у овој школи (Јасмина Вучићевић, одељењске старешине, чланови тима, јун 2023. године).

**5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима****5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа**

У школи је успостављена процедура (записници стручних већа), да се након завршених састанака свих стручних већа, тимова, органа закључци и задаци који се евидентирају у записницима поставе на видно место, како би се сви чланови школе упознали са активностима, али и доносили мере у складу са Акционим планом школе и међусобним повезивањем рада свих органа. Потребно је на овоме још радити и унапредити овај систем функционисања, а у циљу боље и ефикасније сарадње и повезаности донет је предлог да се оформи интерни тим Корпоративна унутрашња комуникација. Потреба за овим тимом и начином комуникације је утолико значајнија у нашој школи јер има и четири издвојена одељења, са којима мора бити повезана (директор школе и Јасмина Маринковић, мај 2023. године).

Стручни тим оформио је пано школе који је постављен у холу школе и представља презентацију рада овог тима (Јасмина Маринковић и Даница Јеремић, чланови тима, мај 2023. године)

**5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника**

Директор школе упутио је члановима Колегијума препоруку да руководиоци подстичу наставнике да аплицирају за стицање звања – саветника, а према Правилнику који тим за професионални развој треба да представи свим члановима наставничког већа (директор школе, јун 2023. године).

**5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и образовно-васпитне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници**

Предлог директора да школа постане модел установа у сегментима у којима школа показује значајне резултате: Обогаћени једносменски рад и рад Ученичке задруге, као и промоција резултата у рукомету, остаће за почетак наредне школске године. Потребно је припремити документацију за аплицирање (Јасмина Маринковић и директор установе, јул 2023).

**5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе****5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања****Закључци Стручног тима**

- Начин рада тима: редовни састанци према плану рада, ефикасни закључци, поштовање исказивања предлога свих чланова тима, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника, прилога и одржавање састанака средом, када су сви чланови тима у матичној школи

- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: међусобна повезаност са свим тимовима и већима – потребна већа повезаност која ће се превазићи формирањем тима за корпоративну комуникацију од наредне школске године

- Фокус рада током периода: праћење свих догађања и дешавања у школи и тесна сарадња са тимом за развојно планирање и самовредновање

- Планиране активности које нису реализоване и разлог: Израда чек листи којима би се утврдио степен примене и реализације садржаја из Школских програма, Развојног и Акционог плана школе, формирање интерног тима за корпоративну комуникацију у школи, подношење захтева за модел установу који ће се поднети у току јула.

Представљање реализованих мера за унапређивање образовно-васпитног процеса на крају пресека.

- Предлог нових садржаја/активности за наредни период:

Успостављање новог интерног тима за корпоративну комуникацију.

Успостављање редовног праћења евидентирања школских пројеката јер постоји неусклађеност у евидентирању истих од стране одељењских старешина.

#### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- укључивање и других чланова у редовне састанке тима

- формирање базе података о примерима добре праксе

- промовисање рада тима на седницама наставничких већа

Руководилац Стручног тима који је саставио извештај

**Јасмина Маринковић**, наставник разредне наставе

### **5. 6. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента:

Јелена Јевтић Ивковић, координатор УП

Марина Личина, записничар

Владимир Бокић, директор школе

Ученици:

Теодора Матић 8/1, председник УП

Милица Петровић 8/3, подпредседник УП

Емилија Николић и Татјана Антонијевић 7/1

Софија Гајичић и Катарина Јеремић 7/2

Анастасија Лазаревић и Алекса Маторчевић 7/3

Уна Јанковић 8/1

Јована Милић и Михајло Петровић 8/2

Лазар Теофиловић 8/3

#### **Планиране активности**

1) Избор и упознавање чланова Ученичког парламента

2) Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана школе за школску 2021/2022. годину

3) Упознавање чланова Ученичког парламента са планом рада за школску 2022/2023. годину, извештајем о самовредновању рада школе и Развојног планирања (разматрање)

4) Сарадња са различитим тимовима у школи (избор нових чланова)

5) Заједничка анализа правила понашања у школи и у школском аутобусу

6) Предлози за наставак и реализацију културних и спортских активности унутар и ван школе.

7) Правила понашања и очувања простора за састанке Ученичког парламента

8) Зидне новине – Наши успеси

9) Упознавање са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Службени гласник РС, бр. 67/2022 од 17.6.2022.)

10) Сарадња са различитим Тимовима у школи (извештаји, предлози, сугестије) -израда паноа о насиљу

11) Настава и учење (предлози, сугестије)

- 12) Безбедност на интернету
- 13) Сарадња са Патронажном службом (предлози, избор тема за предавања)
- 14) Организација ученичке журке
- 15) Друштвено-користан рад (Помоћ старијим лицима)
- 16) Пробни завршни испит - Постигнућа ученика
- 17) Посета ученика подручним школама
- 18) „Дан замене улога“-ученик/наставник
- 19) Доношење образложеног предлога уџбеника који ће се користити наредне 2023/2024. школске године
- 20) Бесплатни уџбеници
- 21) Посета дома за стара лица “Паун”
- 22) „Осмаци кувају за вас”
- 23) Организација спортских такмичења за ученике
- 24) Укључивљање Ученичког парламента у рад Ученичке задруге
- 25) Усвајање плана рада за наредну школску годину

#### **Реализација планираних активности**

У септембру месецу ученици који су изабрани на часовима одељењског старешине као представници одељења у Ученичком парламенту, представили су се једни другима. Директор школе Владимир Бокић је присутне ученике упознао са начином рада и активностима Ученичког парламента. Гласањем је одлучено да ове школске године председник Ученичког парламента буде Теодора Матић, ученица одељења 8/1, а подпредседник Милица Петровић, ученик одељења 8/3. Директор школе Владимир Бокић је ученике упознао са оствареним активностима из Годишњег плана школе за школску 2021/2022. годину. Предложено им је да Ученички парламент има пословник о раду и да је програм рада парламента саставни део годишњег плана рада школе. Ученички парламент је једногласно усвојио програм рада за школску 2022/2023. годину. Координатор Ученичког парламента Јелена Јевтић Ивковић упознала је чланове са планом рада за текућу школску годину. Члановима је предложено да се и од њих очекује да активно учествују у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе.

Директор школе је објаснио значај учешћа ученика у различитим школским тимовима и предложио је члановима да изгласају представнике који ће присуствовати састанцима. Одлука: Ученици су изгласали да их у **Школском одбору** заступају Уна Јанковић, ученица 8/1 и Лазар Теофиловић, ученик 8/3. У **Тиму за вредновање и самовредновање рада школе** заступали су Емилија Николић, ученица 7/1 и Татјана Антонијевић, ученица 7/1. Представници Ученичког парламента у **Тиму за заштиту деце- ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације** су Анастасија Лазаревић, ученица 7/3 и Алекса Маторчевић, ученик 7/3.

Чланови парламента су још једном упознати са правилима понашања у школи и школском аутобусу. Наглашено им је да је безбедност ученика на првом месту и да сви морају водити рачуна како се понашају, нарочито при уласку у ђачки аутобус.

Ученици су изразили жељу да се наставе културне и спортске активности које су се одржавале и раније: Новогодишњи базар, Спортски дан. Ученицима је напоменуто да је неопходно да се они сами укључе у давање предлога за различите активности

(хуманитарне акције, трибине, концерти).

Координатор Ученичког парламента Јелена Јевтић Ивковић упознала је чланове да током школске године могу уређивати пано – Зидне новине, који ће стајати у великом холу. На пану ће бити обавештења и одлуке Ученичког парламента. Такође, предложено је да се на пану промовишу лепе вредности, као и успеси ученика на такмичењима и смотрама.

Чланови парламента су упознати са прописима и мерама заштите и безбедности деце и ученика.

Чланови Ученичког парламента су дали предлог о одабиру тема приликом посете Патронажне службе. Предлози тема су: Како се старамо о старијим лицима и Наркоманија.

Једна од тачака је сарадња са осталим Тимовима школе, где су чланови изнели уску повезаност са Тимом за професионалну оријентацију који је формиран да би ученицима седмог и осмог разреда олакшало одлуку о својој будућој професији и упису у средњу школу. Ученички парламент упознат је са индивидуалним менторским радом наставника који ће јасно дати смернице о уписа у средњу школу као и завршном испиту. Ученици су упознати да од ове године више неће бити заступљен комбиновани тест.

Ученички парламент је дао предлог да се појача припремана настава из математике и српског језика и књижевности како би се благовремено припремили за пробни и завршни испит.

Један од предлога Ученичког парламента је да се врати школско звоно како би настава била квалитетније организована, што је и усвојене од стране директора школе Владимира Бокића.

Координатор УП, Јелена Јевтић Ивковић предложила је члановима да у сваком моменту могу да користе кабинет технике и технологије за реализацију било које активности а тиче се Ученичког парламента.

Парламент је на састанку одржаном у новембру месецу предложио реализацију излета. Излет на Авалу је организован 9.11. као полудневни излет за ученике од 5. до 8. разреда. 114 ученика наше школе са својим одељењским старешинама уживали су у упознавању своје околине.

Ученици су имала прилику да се упознају са предавањем на тему Безбедност деце на интернету и друштвеним мрежама. Аутор пројекта је Катарина Јонев. Предлог је да се исто предавање организује и за родитеље ученика како би се спречиле могуће опасности које вребају на друштвеним мрежама и интернету. Велики удео у реализацији предавања дао је педагог школе Слађана Недић. Предавање је реализовано 28.11. 2022. године у Свечаној сали наше школе.

На предлог директора школе, Владимира Бокића, помоћника директора, Јасмине Вучићевић и Ученичког парламента 30.11. организован је Квиз знања и караоке. Ученици наше школе су показали завидно знање из предмета које похађају а у вези су са нашом земљом, Републиком Србијом.

Чланови Ученичког парламента су у новембру месецу реализовали пано у сарадњи са Тимом за борбу против насиља. На креативан начин приказали су шта значи насиље у школи и како га спречити.

Чланови УП су износили своје ставове у вези насиља у школи где је закључено да би се било који проблем решио мора се поставити питање његовог узрока, али контрапродуктивно је када дође до „унакрсне ватре” оптуживања јер се тиме

готово ништа не постиже. На крају је закључено да није суштина у питању ко је највише крив, већ на који начин сви заједно могу да пронађу решење да до вршњачког насиља и не дође. У холу школе је постављен пано о вршњачком насиљу који су спровели чланови тима Ученичког парламента.

На састанку одржаном у марту месецу УП је донео одлуку о реализацији пројекција филма 14.3.2023.године у Свечаној сали матичне школе у Умчарима са почетком у 14 часова, како би ученици из подручног одељења могли да присуствују пројекцији.

УП је упознат са резултатаима пробног завршни испит који је реализован 24. и 25. марта. Сви ученици осмог разреда су изашли на пробни завршни тест. Родитељи ученика на родитељском састанку су добили детаљан опис о раду и броју бодова на пробном завршном испиту за своје дете, тако да ученици и родитељи имају увид где су грешили и које области треба да утврде како би резултати на завршном испиту били бољи.

Ученици из подручног одељења Дражањ посетили су матичну школу у Умчарима. Ученици су имали прилике да се такмиче у спортским активностима у којима су учествовали и наставници, да обиђу библиотеку, школску кухињу као и канцеларију директора наше школе Владимира Бокића који их је великодушно примио и разговарао са њима.

На предлог УП “Дан замене улога”-ученик/наставник је реализован уочи “Дана жена” 8.марта. Ученици су имали прилике да се опрабају у професијама које су присутне у нашој школи (директор, наставник, тетекица, домар, библиотекар, секретар...). Ученици су веома професионално обављали послове за које су се определили.

Ученички парламент је једногласно донео одлуку да реализација посете Дома за стара лица буде пре Васкршњих празника 6.4.2023. У договору са својим координаторима чланови су дали предлог плана реализације. Ученици су поделили улоге где су поједини одлучили да презентују нашу школу кроз низ рецитација, песама и музичких композиција на виолини. Чланови су се договорили да у посету понесу и прикладне поклоне који би представљали пријатно изненађење за старе у дому.

Чланови Ученичког парламента на састанку одржаном у априлу месецу су добили све потребне информације у вези измене уџбеника за наредну школску годину.

На састанку је утврђен термин релизације “Осмаци кувају за вас”, али није реализован због многобројних осталих активности школе.

У оквиру организације спортских активности реализовано је такмичење у одбојци и фудбалу између ученика и наставника и ученика по одељењима као меморијални турнир у знак сећања на наставницу физичког васпитања Драгану Белошевић.

Ученички парламент је био веома активан у раду Ученичке задруге, сви ученици старијих разреда су посетили задругу у различитим терминима по одељењима и дали велики допринос у несметаном раду и развоју задруге.

Координатор Ученичког парламента Јелена Јевтић Ивковић је дала предлог плана рада Ученичког парламента за наредну 2023/2024.годину, који је и усвојен на последњем састанку.



**Планиране мере за унапређивање рада Тима**

-Различити степени партиципације ученика у школском животу: изражавање сопственог мишљења, учешће у доношењу одлука, одговорност, сарадња, уважавање различитости, дискусија

- Предлози ученика за унапређење живота и рада школе: о начину уређивања школског простора, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација ученика у школи и ван ње

- Учешће у раду Ученичке задруге

- Договор о начину прославе мале матуре

- Мере за побољшање успеха и дисциплине

Руководилац Ученичког парламента који је саставио извештај

**Јелена Јевтић Ивковић**, наставник технике и технологије

**📖 5. 7. ВРШЊАЧКИ ТИМ****Годишњи извештај о раду Вршњачког тима**

Чланови Вршњачког тима:

1. Лука Антонијевић, Урош Јанковић 4/1
2. Михајло Милићевић, Виктор Гајић 4/2
3. Даница Степановић, Димитрије Димић 5/1
4. Нина Радовановић, Анита Јовановић 5/2
5. Огњен Гојковић, Кристина Милосављевић 5/3
6. Лазар Ђорђевић, Исидора Ђорђевић 6/1
7. Хелена Јовановић, Николина Прокић 6/2
8. Сава Настић, Нађа Павловић 6/3
9. Андреј Маторчевић, Андреј Јовановић 7/1
10. Давид Петровић, Софија Гајичић 7/2
11. Срећко Којић, Марина Стојадиновић 7/3
12. Марко Јовановић, Михајло Нешић 8/1
13. Давид Петровић, Софија Гајичић 8/2
14. Анђела Лукић, Урош Душић 8/3
15. руководилац Вршњачког тима, Слађана Недић
16. сарадник Вршњачког тима, наставник енглеског језика, Ивана Недић

**Планиране активности**

-Избор и упознавање чланова Вршњачког тима

-Доношење правила о раду тима

-Усвајање плана рада Вршњачког тима у шк. 2022/2023. години

-Предлози за наставак и реализацију активности Вршњачког тима и сарадња са другим тимовима, од значаја, у школи

-Договор о планирању активности

-Сарадња са тимом за заштиту деце - ученика од насиља, занемаривања и злостављања

-Спровођење активности у школи

-Информисање ученика који стручни органи постоје у школи

-Анализа рада тима

-Спровођење активности у школи

-Дискусија о раду одељењских заједница

- Упознавање ученика са међупредметним компетенцијама које ученици треба да стекну у свом школовању у основној школи
- Спровођење заједничке активности Вршњачког тима и Ученичког парламента у школи
- Анализа рада Вршњачког тима и доношење плана о раду у школској 2022/2023. години

### Реализација планираних активности

Реализоване су све планиране активности. Руководилац тима је благовремено обавештавала ученике, лично или преко одељењских старешина, о планираним састанцима и активностима.

Реализовано је шест састанака.

Ученици који су већ били чланови су се подсетили, а нови чланови су се упознали са појмовима вршњаци, тим и тимски рад, утицај вршњака и ученика уопште у школском окружењу, медијација тј. посредовање у сукобима на миран начин.

Донета су правила о раду тима. Чланови тима ће бити обавештавани о датуму и месту одржавања састанка. Неопходно је да сви представници одељења дођу на састанак, а по потреби да пошаљу своје заменике уколико су спречени. Сви чланови имају право учешћа у раду тима: право гласа, коректно и културно изражавање и усаглашавање при доношењу одлука. Такође су дужни да пренесу информације својим одељењским заједницама и одељењским старешинама. Поред редовних састанака, ученици ће, као и претходних школских година моћи да се консултују у вези текућих активности.

Педагог школе Слађана Недић је упознала ученике са Планом рада Вршњачког тима за школску 2022/2023. годину.

Са ученицима је вођен разговор и анализа како се сналазе у школском окружењу.

Ученици су испољили велику заинтересованост и мотивацију за учешће у оваквој врсти комуникације и изражавања свог мишљења.

Реализована је радионица на тему најчешћих проблема са којима се суочавају ученици, али и њихови родитељи. Добијен је увид у стање. Радионица је реализована у матичној школи, као и у подручном одељењу у Дрaжњу.

Одустало се од акције Кутија поверења јер ученици сматрају да је боље кад се прича отворено, на часовима ОЗ, на састанцима Ученичког парламента и Вршњачког тима.

Кад су питању проблеми битно је да се истакне да постоји родна равноправност и да су ученици врло задовољни јер се у школи много ради на подршци и поштовању ученичких права.

Податке о наведеним проблемима ученика, добијене на радионици, руководилац је пренела директору, одељењским старешинама и логопеду.

Вршњачки тим је у циљу сарадње са Тимом за заштиту деце-ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације припремио пано у холу школе

„Породица- први ослонац у животу и развоју детета“. Радови ученика су се бавили темама значаја породице у животу и развоју детета, позитивних и афирмативних ставова и подршке родитеља потребних за правилан развој детета, као и адекватне сарадње са школом, затим појмом бонтонa и дружењем са вршњацима.

Такође, урађена је и анализа рада ОЗ кроз разговор са ученицима и на основу извештаја одељењских старешина другог циклуса. Ученици су учествовали у дискусији о раду одељењских заједница. Показали су да су упућени у дешавања.

Педагог школе је упознала чланове Савета родитеља са радом ОЗ школе.

Одељењски старешина Марина Личина је са ученицима којима је смањена оцена из владања и за које су покренуте васпитно-дисциплинске мере организовала појачан

васпитни рад. Један од задатака им је био да припреме електронске презентације које се баве разним облицима насиља.

У другом полугодишту су успешно реализована још четири састанка, у школи.

Посебна новина је спровођење великог педагошког истраживања о Истраживање о могућностима правилног коришћења слободног времена ученика“.

Реализована је панел- дискусија са ученицима.

Педагог школе је ученицима изложила основне информације о појму слободног времена. Такође, ученици су и сами давали мишљење о овом појму. Изложен је велики број могућности како ученици основне школе користе своје слободно време.

Ученици су у сарадњи са педагогом школе припремили почетне садржаје и материјале за истраживање о слободном времену ученика наше школе. Договорено је да ће моћи да се консултују са педагогом свакодневно индивидуално или групно, ради састављања инструмента за ово истраживање.

У циљу постизања боље ефикасности, договорено је да педагог позива ученике у мањим групама ради отворенијег разговора и квалитетније размене. Разлог је било устручавање кад су сви чланови Вршњачког тима присутни: непријатно им је, поједина деца не желе да искажу мишљење до краја и сл. Педагог школе је упознала ученике са начином састављања инструмента за ово истраживање. Искористићени су подаци и материјали добијени из панел- дискусије са ученицима. Саставни елементи анкете су урађени.

Педагог је одрадила завршни облик анкете за поменуто истраживање.

Ученици су изразили задовољство што је рад са ученицима прилагођен групи, али и појединцима, при чему је евидентно да је овако постигнут одличан резултат: квалитетно упознавање ученика са начином састављања инструмента/анкете.

Седми састанак Вршњачког тима није реализован јер је школска година завршена раније.

Такође, анализа педагошког истраживања о слободном времену ће бити презентована на почетку нове школске године.

Спроведена је и радионица о занимањима, полагању ЗИ и о начину уписа у средњу школу. „Како изабрати средњу школу и занимање“.

Кроз веома продуктивну размену мишљења, искустава и питања утврђено је следеће:

-ученици од петог до седмог разреда су јако заинтересовани, иако има још времена до њиховог одлучивања о избору занимања и уписа у средњу школу

-ови ученици, такође, имају извесна сазнања, из школског окружења, породице, искустава старијих чланова породице

-ученици осмог разреда имају различит приступ: од појединаца који су веома заинтересовани и активни до појединаца, који су на граници равнодушности и „препуштености судбини“

-и поред напора педагога да их у овом разговору подстакне и упути их да буду више заинтересовани јер је ово битно време за њих и њихову будућност та група је остала слично расположена, до краја састанка

-сазнања свих чланова ВТ указују да су искуства о ЗИ, избору занимања и упису у средњу школу позитивна, али да има и лоших искустава

-да је дошло до промене у ЗИ, тачније више не постоји комбиновани тест него је одређено да ученици бирају поред српског и математике трећи предмет, један из оних пет од којих се састојао комбиновани тест

-избор занимања је, по мишљењу ученика од петог до осмог разреда, важан али тежак: како да знамо шта је најбоље за нас?; пуно занимања треба да се напише у листи жеља; ко ће да нам помогне?; шта ако упишем нешто што ми се не свиђа, да ли могу да пређем у другу школу? и сл.

-педагог је ученике обавестила да о занимањима имају информације у Конкурсу за упис у средње школе, а и у Водичу за избор занимања за ученике осмог разреда основне школе на сајту НСЗ; неки ученици су упознати са овим информацијама

-сви ученици су на крају активности могли да наведу занимање које би изабрали; неки нису имали идеју које занимање би изабрали или су истакли да „још има времена“

-ученици осмог разреда су приметили да је помоћ школе и то што имају своје менторе наставнике, који им помажу у припремама за упис у средњу школу

-две ученице осмог разреда су истакле да је јако важно и да су захвалне наставницима и директору због припремне наставе за ЗИ

-један ученик петог разреда је додао да је важан и рад педагога

#### **Закључци са састанака Вршњачког тима:**

-ученицима се допада учешће у овом тиму

-заинтересовани су

-мотивисани су за рад, али углавном очекују да добију готове предлоге, уместо да и сами нешто предложе

-ученицима значи могућност да причају о својим искуствима и да добију упутства од старијих, ради бољег сналажења у комуникацији

-реализована је заједничка активност ученика и педагога школе при чему их је она упутила у вештине састављања анкете/упитника за истраживање

-на анкетања ученика о начинима провођења слободног времена ученика школе запажа се зрелост и жеља за активним учешћем у животу и раду и у школи и код куће, у породици, али им је потребно вођење од стране родитеља и школе, као и охрабрење

#### **Планиране мере за унапређивање рада Вршњачког тима:**

-наставак рада и у новој школској години са акцентом на анализи стања у учењу, утврђивању постојећих добрих страна и/или тешкоћа у учењу

-да ученици чланови Вршњачког тима редовно преносе информације и сазнања са састанака Вршњачког тима својим одељењима

-подстицати и охрабривати ученике да развијају лично мишљење и ставове

-помоћи ученицима да буду иницијатори неких активности у школи

-размотрити предлог ученика да се у наредном периоду бира више представника једног одељења у овом тиму, по троје ученика.

## АНАЛИЗА О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ДРУГОГ ЦИКЛУСА

У нашој школи се посвећује озбиљна пажња раду Одељењских заједница. У склопу плана Вршњачког тима је реализована анализа њиховог рада и функционисања на основу полугодишњих извештаја одељењских старешина старијих разреда.

Педагог школа је такође разговарала и са ученицима представницима одељења који учествују у раду Вршњачког тима. Једногласно је истакнут значај и улога одељењских заједница.

Ови часови се одржавају једном недељно, према предвиђеном распореду часова.

У првом полугодишту су реализоване уобичајене организационе активности, обрађиване су бројне теме, започете су озбиљне припреме осмог разреда за завршне активности на крају основне школе (припремна настава, помоћ и професионална оријентација од стране ментора, пробни ЗИ, приступање Порталу Моја средња школа, ЗИ, избор занимања и др.), као и упознавање ученика са правилницима.

Обрађене су разне теме : 1. Школски календар и организација наставе 2022/2023.године, 2. Распоред часова, 3. Избор руководства одељења и представника у Ученички парламент и Вршњачки тим, 4. Како изгледа мој радни дан, 5. Методе и технике успешног учења, 6. Безбедност деце на интернету, 7. Како контролисати бес, 8. Како изгледа мој радни дан, 9. Увредљиви надимци, 10. Поносим се што..., 11. Шта је дискриминација и превазилажење различитости, 12. Штетан утицај медија на децу и младе, и др. А у осмом разреду су обрађиване теме: 1. Новине које доноси 8.разред, 2. Представљање програма и портфолија за 8.разред, 3. У свету интересовања, 4. Графикон интересовања, 5. Како видим себе у будућности. Такође је обављен одабир наставног предмета из ког ће полагати трећи тест на ЗИ, а реализовано је анкетање ученика о припремној настави из српског језика и математике.

На овим часовима одељењске старешине су упознале ученике и са различитим правилницима од значаја и то са Правилником о понашању ученика у школи, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протоколом о понашању у школском аутобусу, Повешом дечијих права и Кодексом облачења ученика школе.

Обележени су многи значајни датуми: Дечија недеља, Дан здраве хране, Дан школе, Међународни дан толеранције, Светски дан превенције злостављања деце, Светски дан животиња итд.

Такође, не мање значајно је континуирано бављење напретком у учењу, понашању и проблемима које ученици имају са циљем укључивања ученика у колектив ради неговања атмосфере узајамног поштовања и другарства.

Руководилац Вршњачког тима

Слађана Недић, педагог школе

## **▣ 5. 8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И РАЗВИЈАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ**

**Годишњи извештај о раду Стручног тима за обезбеђивање безбедности и здравља ученика и запослених, сарадње са породицом и развијање еколошке свести**

Чланови тима

1. Маја Павловић - професор енглеског језика и књижевности, руководилац
2. Зорица Костић - професор разредне наставе, члан
3. Лана Бранежац - професор разредне наставе, члан
4. Маријана Ћосовић - професор хемије, члан
5. Слађана Недић - педагог школе
6. Владимир Бокић - директор школе

Стручни тим за обезбеђивање безбедности и здравља ученика и запослених, сарадњу са породицом и развијање еколошке свести се у току школске 2022/2023. године редовно састајао по утврђеном плану и остварио захтеве предвиђене програмом рада тима. Сви чланови тима су активно учествовали у реализацији планираних активности. У току школске 2022/2023. године реализоване су следеће планиране активности:

Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима

Родитељски састанци:

конституисање Савета родитеља и упознавање са распоредом отворених врата наставника и школским редом

Индивидуални састанци родитеља ученика првог и петог разреда са одељењским старешинама

Уређивање огласне табле и Кутка за родитеље

Уређивање сајта школе – ажурирање информација за родитеље

Обележавање Међународног дана озонског омотача (16. септембар)

Израда плана одржавања хигијене у школи

Планирање распореда вожње ђачких аутобуса

Планирање дежурства наставника и помоћног особља

Сарадња са Секретаријатом за саобраћај – вертикална и хоризонтална саобраћајна сигнализација

Сарадња са Ветерином Београд

Провера садржаја ормарића за прву помоћ и исправности противпожарних апарата

Безбедност на Интернету – презентација за родитеље и ученике

Обележавање Светског дана заштите животиња (4. октобар)

Обележавање Светског дана здраве хране (16. октобар)

Оснивање и рад Еко патроле

Одељењски родитељски састанци: предлози родитеља о темама предавања

(дискусија о искуствима родитеља при коришћењу Електронског дневника, разговори и писани извештаји за родитеље о напредовању ученика на крају првог класификационог периода)

Излет „Упознај свој крај“

Анализа дежурства наставника и помоћног особља

Анализа коришћења Књиге запажања догађаја који се тичу здравља и безбедности ученика

Информисање родитеља о активностима спроведеним у претходном периоду

Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. децембар)

Упитник за родитеље – Сарадња родитеља и школе (на крају првог и на крају другог полугодишта)

Обележавање Дана заштите шума (21. март)

Обележавање Светског дана воде (22. март)

Акција „Сат за нашу планету“

Обележавање Светског дана здравља (7. април)

Обележавање Дана планете Земље (22. април)

Упознавање са протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса

Акција сађења дрвећа за ученике првог разреда

Сарадња са фирмом Ватроопрема - сервисирање громобранских инсталација и обука запослених о коришћењу противпожарних апарата



Спортски сусрети родитеља, ученика и наставника

Израда паноа који предочава кључне садржаје и активности Тима

### **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања**

Рад Тима се одвија по унапред припремљеном плану активности који се прилагођава у зависности од ситуација које се могу десити, а везане су за безбедност ученика.

### **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године**

Састанци стручног тима се редовно реализују као и извештаји о раду тима. Садржаји се конкретизују, израђују се анкете ради утврђивања ставова и мишљења родитеља о сарадњи са школом.

Родитељи су од одељењских старешина добили папириће са оценама и изостанцима, а папирићи са оценама су у пдф формату послати родитељима и на класификационим периодима и пред крај оба полугодишта.

На полугодишњем нивоу наставници прате постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у и вреднују њихова знања по унапред припремљеним обрасцима. Одељењске старешине су упознале родитеље ових ученика са постигнутим резултатима.

Након израде новог Правилника о безбедности, чланови тима су проверили да ли су са актом упозната сва одељења кроз записнике одељењских заједница и сви родитељи кроз записник савета родитеља и записнике родитељских састанака (Слађана Недић и Јасмина Вучићевић, новембар 2022. године).

#### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу**

Континуирано одржавање индивидуалних састанака педагога са родитељима и ученицима у циљу подршке при учењу. Редовно ажурирање огласне табле и Кутка за родитеље као и презентације на пану Тима.

#### **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима**

Школа је организовала предавање Катарине Јонев, на тему Безбедност на интернету за различите циљне групе. Прву групу су чинили ученици петог и шестог разреда, другу седмог и осмог, а трећу девојчице пубертетског узраста. На свим предавањима присуствовала је педагог школе, а предавање се реализовало за све ученика за које су родитељи дали пристанак кроз сагласност (директор и педагог школе, новембар 2022. године).

Директор школе је упознао чланове са дописом Института за јавно здравље Србије о подршци за реализацију здравственопромотивних активности поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса, током ове школске године. Школа се пријавила за подршку, али се до краја наставне године није реализовала. Потребно је проверити када ће се ова активност реализовати (директор школе).

Помоћно-техничком особљу достављена су упутства за мере заштите од заразних болести као и мере санитарно-хигијенских мера у школској средини (секретар школе и Јасмина Маринковић, новембар 2022).

Сарадња са МУП-ом Гроцка кроз предавања за ученике (у току школске године).

Сарадња са Ветерином Београд у решавању проблема паса луталица.

Сарадња са Секретаријатом за саобраћај – регулисање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације у близини школе.

**4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)**

Ученичка задруга у школи функционише од 2019. године. Школа поседује имање у Пударцима и на њему сади поврће и воће и редовно учествују сви ученици према унапред израђеном плану (свако одељење има одређен број часова за рад у задрузи), а у рад задруге редовно су укључени ученици који имају афинитета према пољопривреди и којима је професионална оријентација усмерена ка тим пословима и уписом у сродне школе.

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој**

Ученицима је презентована акција САТ ЗА НАШУ ПЛАНЕТУ. Идеја ове акције је упознавање јавности са климатским променама с посебним нагласком о утицају ових промена на природно окружење, као и о томе да је природа човеков најбољи савезник у адаптацији за промене које доносе нови временски услови. „Сат за нашу планету“ је обележен 25. марта 2023. године у периоду од 20.30 до 21.30 часова, симболичним искључивањем светала у том периоду. Ученици наше школе су се прикључили овој акцији заједно са својим породицама.

У матичној школи у Умчарима је организована ЕКО ПАТРОЛА. Реализована је свакодневно, по принципу једно одељење из разредне и једне одељење из предметне наставе по дану. Ученици млађих разреда су, заједно са својим одељењским старешинама, првих 15 минута трећег часа одвојили за чишћење малог дворишта, трибина и рукометног терена након великог одмора. Ученици старијих разреда су истовремено, заједно са предметним наставником код којег имају трећи час, чистили велико двориште, парк, кошаркашки терен и дечје игралиште.

Током школске године, на часовима редовне наставе и на часовима слободних активности, на различите начине обележени су следећи датуми:

- 4. октобар - Светски дан заштите животиња
- 16. октобар - Светски дан здраве хране
- 1. децембар – Светски дан борбе против сиде
- 21. март - Дан заштите шума
- 22. март - Светски дан воде
- 7. април - Светски дан здравља
- 22. април - Дан планете Земље

Акција сађења дрвећа за ученике првог разреда - Град Београд је ове године свим београдским школама поклонио по 3 саднице црног бора. Генерације првака и петака засадили су два црна бора у нашем школском дворишту.

**5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе**

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са својим могућностима, учествовали су у акцијама попут Еко патроле, сађења бора за прваке као и обележавању важних датума.

**5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу**

Ученици који врше насиље упућивани су на друштвено-корисни рад у виду помоћи домару, радницама на одржавању хигијене, или у пословима при Ученичкој задрузи.

**5.3.2. У школи функционише мера за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи**

Проблем насиља међу ученицима се решава по тачно утврђеном протоколу уз моментално ангажовање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

**5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља**

Школа је у организовала предавање Катарине Јонев, на тему Безбедност на интернету за различите циљне групе. Прву групу су чинили ученици петог и шестог разреда, другу седмог и осмог, а трећу девојчице пубертетског узраста. На свим предавањима присуствовала је педагог школе, а предавање се реализовало за све ученика за које су родитељи дали пристанак кроз сагласност.

**5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)**

Ученици који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци упућивани су на разговоре подршке са педагогом школе и одељењским старешинама.

**5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа**

У школи је успостављена процедура (записници стручних већа), да се након завршених састанака свих стручних већа, тимова, органа закључци и задаци који се евидентирају у записницима поставе на видно место, како би се сви чланови школе упознали са активностима, али и доносили мере у складу са Акционим планом школе и међусобним повезивањем рада свих органа.

Стручни тим оформио је пано школе који је постављен у марту у холу школе и представља презентацију рада овог тима.

**5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима**

Чланови Ученичког парламента су упознати са активностима Тима за обезбеђивање безбедности ученика и запослених, сарадњу са породицом и развијање еколошке свести. При одабиру и реализацији својих активности, Тим уважава предлоге и мишљења представника Ученичког парламента.

**5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе**

На родитељским састанцима и Савету родитеља родитељи се охрабрују да износе своје предлоге и мишљења.

Родитељи су укључени у културне манифестације и дешавања у школи - предавања, обележавање важних датума, спортске активности.

**5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе****6.1.3. Директор прати делотворност рада стручног тима и доприноси квалитету њиховог рада**

Директор активно учествује у раду Тима као његов члан. Присуствује састанцима, даје предлоге и анализира извештаје.

**6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања**

Анализом анкета на крају првог и другог полугодишта циљ Тима и Директора је био да утврди у којој мери су родитељи ученика задовољни сарадњом са Школом и запосленима, организованим заједничким активностима, школским сајтом и инстаграм страницом, опремљеношћу Школе и њеним еколошким активностима, на основу чега се може унапредити квалитет ових активности. Посебни циљ истраживања односио се на анализу и евентуално усвајање конкретних предлога за побољшање квалитета активности које Школа организује у циљу још боље сарадње са породицом и развијање еколошке свести код ученика. Значајан циљ који смо поставили је и испитивање ставова родитеља о безбедности њихове деце током боравка у Школи.

### **6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**

Чланови историјске и географске секције, Клуба Уједињених нација и додатне наставе ових предмета, група од 43 ученика је у пратњи својих наставника, Слободана Милићевића и Данијеле Кужет обишла свој крај и упознала се са његовим географским и културно-историјским значајем. Излет је имао значај и ради неговања културе сећања, јер је реализован 22. априла, Дан планете Земље и Дан сећања на жртве холокауста, фашизма и остале жртве Другог светског рата који се обележава у спомен на пробој логораша из Јасеновца, најстрашнијег логора на Балкану, стратишта, по извештају комисије из 1946. преко 600000 Срба, Јевреја, Рома и хрватских антифашиста. Уз објашњења наставника, дружење и забаву, ученици су обишли позноантичку гробницу у Брестовику, Споменик Црвеноармејцима у Ритопеку, Археолошки музеј у Винчи, Спомен обележје Варовнице, „Црквенац“ - спомен-чесму посвећену болници Елзе Инглис у Младеновцу, Селтерсбању, Споменик Космајском партизанском одреду, манастире Павловац и Тресије и Споменик у Малом Пожаревцу.

### **Закључци Стручног тима**

- Начин рада тима: редовни састанци према плану рада, ефикасни закључци, поштовање исказивања предлога свих чланова тима, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника и прилога.
- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: међусобна повезаност са свим тимовима и већима.
- Фокус рада током периода: праћење свих догађања и дешавања у школи и сарадња са осталим Тимовима.
- Планиране активности које нису реализоване и разлог:  
Организација Новогодишњег базара и реализација посете ботаничкој башти Јевремовац;  
Симулација ванредне ситуације ( ове активности из оправданих разлога пребачене су за наредну школску годину)

### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- укључивање и других чланова у редовне састанке и активан рад тима
- веће учешће родитеља у наставним и осталим активностима школе
- мишљење родитеља (добијено као резултат анкете) узети у обзир у поступку вредновања квалитета школе
- промовисање рада тима на седницама Наставничког већа

Руководилац Стручног тима који је саставио извештај

**Маја Павловић**, наставник енглеског језика и књижевности

## 5.9. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

### Годишњи извештај Стручног тима за професионалну оријентацију

Чланови тима:

1. Марина Личина- одељењски старешина осмог разреда, руководилац тима
2. Мирјана Петровић- наставник разредне наставе, члан тима
3. Владимир Бокић- директор школе, члан тима
4. Слађана Недић- педагог, члан тима
5. Јасмина Вучићевић- одељењски старешина осмог разреда, члан тима
6. Јелена Јевтић Ивковић- одељењски старешина осмог разреда, члан тима
7. Никола Марић- одељењски старешина седмог разреда, члан тима
8. Даница Јеремић- одељењски старешина седмог разреда, члан тима
9. Маријана Жујевић Николић- одељењски старешина седмог разреда, члан тима

#### 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију је усклађен са законским оквирима и годишњим календаром школске 2022/2023. године. План је организован у функцији ефикасног рада школе.

#### 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Планирање рада Тима предвиђа активности неопходне за рад како ментора тако и одељењских старешина као помоћ ученицима завршне године другог циклуса у основној школи у одабиру свог будућег професионалног опредељења.

#### 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију садржи све информације неопходне за несметани рад школе. Садржај годишњег извештаја прати годишњи план рада по месецима. Све активности које су планиране су реализоване са малим изменама у датуму реализације.

#### 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

На часовима одељењске заједнице и менторским састанцима осмаци су имали прилике да решавају квизове и интерактивне упитнике о професионалним интересовањима, способностима и упитник о особинама личности. Упитници су садржали око тридесет питања који су помогли нашим будућим средњошколцима да одреде своје способности, професионално интересовање и особине личности.

#### 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

На менторским састанцима као и на часовима одељењске заједнице разматрана је висина бодова у последње три године, потребних за упис у школе и смерове за које постоји интересовање ученика. Аналитичко-истраживачки подаци се налазе у непходном материјалу за упис, у Конкурсу и Информатору издатог од стране Просветног прегледа, који су осмаци могли да поруче преко школе. На основу података као и на основу броја бодова остварених на завршном испиту, бодова које ученици носе на основу успеха из основне школе и интересовања, ученици су бирали будуће професије.

#### 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм ученика за завршни испит

У току школске године, за ученике осмог разреда реализују се часови припремне наставе из српског језика и књижевности, математике и пет наставних предмета као изабрани предмет, са једним часом недељно. У другом полугодишту ученицима је омогућено похађање припремне наставе из математике два пута недељно због лошијих резултата на завршном испиту у претходним годинама. Наставници, са ученицима понављају наставне садржаје кроз питања и задатке, које су сами припремили, а такође користе и одговарајуће збирке задатака за завршни испит.

#### **4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике**

На родитељским састанцима будућих средњошколаца, континуирано је наглашавано о побољшању успеха ученика из свих наставних предмета како би резултати на упису у средњу школу били бољи.

#### **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у саради са релевантним институцијама и појединцима**

Посета Хемијском факултету је организована од стране наставнице хемије Маријане Ћосовић. Осмаци су имали прилику да се упознају са значајем хемије као природне науке која нас свуда окружује. Добили су информације где могу да се запосле после завршетка оваквог образовног профила.

#### **4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставене активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање**

Осмаци су имали прилику да присуствују презентацији Средње школе унутрашњих послова Јаков Ненадовић из Сремске Каменице. Наши ђаци су се упознали са полицијском професијом, начином рада као и поступком избора кандидата који је у складу са Правилником за упис ученика у средњу школу.

Посетом Сајма образовања у организацији општине Гроцка ученици су могли да се упознају са низом школа и профила који се налазе на територији Града Београда. Осмаци су имали прилике да се детаљно информишу о начину рада и смеровима у више од двадесет школа које су се представиле на сајму. Многима је присуство на оваквој организацији омогућено да разреше своје питање о одабиру средњошколског образовања.

**6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области којима су се усавршили**  
Педагог школе Слађана Недић и помоћница директора Јасмина Вучићевић присуствовале су семинару Фондације Темпус, на тему професионалне оријентације. Сви ментори ученика осмог разреда су имали прилику да се упознају са електронским материјалом са семинара у виду презентације, примера добре праксе и Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања. Дати материјал је помогао менторима у раду са ученицима, а све додатне информације и појашњења са семинара, ментори су могли добити директно од педагога школе и помоћнице директора.

#### **6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника**

Наши ученици су у оквиру слободних наставних активности- Предузетништво, учествовали у такмичењу младих предузетника у организацији Општине Гроцка, где су представљали нашу Ученичку задругу. Ученици су добили плакете Михајло Пупин које додељује Савез проналазача Србије, а наш ученик седмог разреда Лука Мијаиловић је проглашен за најбољег беседника такмичења. Ученике за такмичење је припремао наставник Милош Антонијевић. Приликом ове манифестације ђаци су се упознали са значајем предузетништва и економије као будуће професије.



Руководилац Стручног тима саставио је извештај  
**Марина Личина**, наставник математике и информатике

## **5. 10. РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ**

### **Стручни тим за развој школског спорта и превенцију болести зависности**

Чланови тима:

Борис Девечерски -професор физичког и здравственог васпитања, руководиоца Тима  
 Владимир Бокић, директор школе

Милица Ђорђевић, наставник разредне наставе, члан

Нада Млинар, наставник разредне наставе, члан

Станка Ивановић, професор биологије, члан

Јована Савић, логопед, члан

Тим за развијање спорта, еколошке свести и болести зависности се бави промоцијом здравог начина живота у у спрези са природом и здравим окружењем, подизањем свести код деце о штетности опојних средстава као и последицама конзумирања. Упознавање чланова тима са обавезама из закона и представљање плана тима на седници наставничког већа кроз активности које су планиране у току школске године (Борис Девечерски, септембар 2022. године).

#### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**

Годишњи план рада усклађен са законским оквиром. Креиран је у складу са потребама ученика, усклађен са школским календаром, као и календаром такмичења које је објавио Савез за школски спорт (у прилогу извештаја са седнице Тима из октобра, 2022.) а уз консултације са члановима Тима из претходне године. Предлог је да се искористи план рада из претходне године, који ће бити надограђен активностима где ће деца преузети улогу у реализацији, као што су израда едукативних панова, спортских активности, припрема презентација о подизању еколошке свести, болести зависности и слично. (Станка Ивановић, септембар 2022. године). На тај начин ће се деца из позиције пасивног учесника процеса преношења знања и искустава из примера добре праксе укључити у реализацију и на тај начин се може ефикасније утицати на њихове ставове и будуће акције.

##### **1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.**

Овај стандард се посебно односи на спорт, односно календар такмичења. Пре свега се мисли на организацију општинског такмичења у рукомету где је наша школа домаћин, на организацију Недеље спорта, Европске недеље спорта као и извештавања са различитих спортских манифестација током године. Такође, календар је усклађен и са обележавањем важних датума повезаних са екологијом и очувањем животне средине (Заштита озонског омотача, Светски дан заштите животиња, Светски дан здраве хране). Прилагођавањем календара са годишњим планом се постиже већа ефективност, и бољи резултати рада Тима.

##### **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Школа годинама уназад улаже маскимум напора како би се процес преношења знања што боље изводио, и како би се утицало на његов квалитет. Школа је и ове године набавила реквизите за физичко и здравствено васпитање (лопте, мреже, реквизите за полигоне, справе за гимнастику и атлетику, дресове) чиме је умногоме олакшала процес наставе

(директор школе, септембар 2022.). Уз то, обезбеђена су и аудио-визуелна средства (компјутери, лаптопови, телевизори, пројектори) и тиме наставне методе учиниле знатно ефективнијим. Ученицима је захваљујући овим средствима у више наврата организована презентација везана за болести зависности и питања екологије (септембар и октобар 2022.). Такође, у месецу мају су ученици имали прилику да путем школског пројектора испрате финални турнир рукометашица на коме је наша школа освојила треће место.

### **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.**

Током школске године се на више различитих начина прате постигнућа ученика, а сви ти параметри се користе за даљу надоградњу квалитета наставе, и као крајњи циљ, за даљи напредак ученика. Осим сумативних и формативних оцена, које јасно показују степен напретка, односно постигнућа сваког појединца, врше се и мерења моторичких способности у два наврата, на почетку, и на крају године. Резултати тих мерења и анализа се шаљу директору школе, као и педагогу. Коришћењем тих резултата можемо јасно увидети где су потребне корекције код сваког ученика понаособ. Такође, на основу тих анализа можемо кориговати план рада и припреме часова, а све у циљу пажљивог праћења потреба ученика, и њихових потенцијала.

### **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

На часовима обогаћеног једносменског рада, слободних наставних активности и секција се пружа подршка ученицима различитих категорија. Обогаћени једносменски рад пружа подршку ученицима који желе да се баве физичким активностима, а немају средстава да то остваре у спортским клубовима, или у тим срединама не постоје адекватни услови за бављење спортом. Такође, на оваквим активностима ученици остварују своје потребе за социјализацијом, компетенцијом, развијањем тимског духа и сарадње. Са друге стране, секције пружају подршку ученицима који желе да додатно напредују вежбајући у такмичарским условима и условима појачаног рада са већим захтевима. Такви ученици, неретко, на најбољи начин презентују и саму школу.

### **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.**

Много година уназад, наша школа је показала да се вредан рад на часовима физичког и здравственог васпитања, али и ваннаставних активности исплати. Велики број медаља освојених на важним такмичењима у више различитих спортова то и доказује. Треба свакако истаћи прво место у држави 2021. године у рукомету. Овакви успеси показују колико се трудом и залагањем може искористити потенцијал сваког ученика. Од тога користи имају и школа и ученици. Свакако, треба нагласити да у тим успесима добар удео имају и спортски клубови који су у тесној сарадњи са школом (стандард 4.3.6).

### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу**

У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су спортске активности које имају за циљ очување здравља. На часовима обогаћеног једносменског рада ученици савладавају различите сетове вежби, на различите начине, и у различитој форми. Циљ је да се избегне сувопарно понављање истих вежби што често води до zasiћења. Вежбе се спороводе кроз различите спортске активности, спортске и елементарне игре, како би ученицима садржај био занимљивији, а у исто време и једнако користан. Вежбе су нарочито потребне ученицима са деформитетима локомоторног апарата, гојазној деци, и деци која нису имала навику за активан животни стил. Управо

такви ученици похађају програм. (Борис Девичерски, септембар 2022.). Школа је као и претходних година, у више наврата обезбеђивала реквизите неопходне за остваривање овог програма, што у великој мери олакшава организацију једносменског рада, као и свих других видова наставе (секције, слободне наставне активности).

#### **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима**

Сарадња наше школе са Савезом за школски спорт општине Гроцка је пре свега у интересу ученика. У више наврата је школа показала разумевање за акције Савеза, организујући манифстације које подржава Савез, шаљући децу на различита спортска такмичења. Са друге стране, Савез за школски спорт Србије је неколико пута обезбеђивао реквизите (последњи пут у октобру 2022.). Такође, Савез је у мају 2023. године обезбедио комплетну опрему за рукометну екипу наше школе и на тај начин пружио сјајну подршку и ветар у леђа нашим ученицама. Треба рећи да је комуникација две стране на одличном нивоу, што је свакако велика добит за обе стране, али највише за ученике.

#### **4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

Користећи искуства годинама уназад, анализирајући потребе ученика, њихова интересовања и афинитете, школа на почетку године утврђује понуду ваннаставних активности. Те понуде се коригују из године у годину, у складу са евиденцијом долазака и интересовања деце. Пример добре праксе је увођење спортских активности за млађе разреде ове школске године, с обзиром на велику бројност, интересовање и позитивну реакцију ученика, родитеља и учитеља. Такође, треба истаћи наставницу разредне наставе Наду Млинар, која пратећи интересовања деце организује секције и такмичења током целе године.

#### **4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој**

Један од најважнијих стандарда повезаних са овим Тимом. На различите начине се промовишу вредности за које се залажемо. То су радионице, креативни панои, такмичења којима се развија тимски дух, предавања на тему екологије, чији је циљ подизање свести и брига о животном окружењу, активности у природи. Такође, чланови овог Тима на челу са директором школе и свим осталим запосленима својим понашањем, навикама и поступањима дају лични пример деци како се треба односити према окружењу и какве навике би требало стицати. Ово је изузетно важно, с обзиром да деца врло често усвајају обрасце понашања од старијих које препознају као ауторитете.

#### **4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

Школа на више начина предузима мере како би редовно похађање наставе ученицима из осетљивих група било приоритет. Један од тих начина је и шаренолика понуда различитих видова ваннаставних активности, којима се доприноси на квалитету и занимљивости. Међу њима су секције и спортске активности које школу чине примамљивијим местом за децу, местом на коме ученици могу исказати своје способности, испољити емоције, учити кроз игру и на тај начин напредовати.

#### **4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).**

Школа пажљиво прати постигнућа и способности ученика. Доказ таквог праћења је додељивање статуса ИОП 3 из физичког и здравственог васпитања за ученицу Тамару Душић 7/1. Прилагођавањем плана рада, подстиче се њен даљи напредак, и избегава процес стагнирања. Ученица се свакодневно мотивише и усмерава, како би брже напредовала. Модификују се вежбе, постављају сложенији задаци како би ученици пружили подршку, и њен огроман потенцијал искористили на најбољи могући начин. Све се то ради на веома пажљив начин, уз праћење свих структура школе кроз анализе и извештаје (директора, педагога, стручних Тимова, наставника) како би ученица осетила подршку и свакодневно напредовала.

#### **4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Сарадња са различитим институцијама је на обострану корист, али највише на корист деце. Треба истаћи сарадњу са Савезом за школски спорт који обезбеђује потпуно бесплатно такмичења за школску децу, награде и различите манифестације на које се ученици радо одазивају. Та сарадња омогућава ученицима да на најбољи могући начин испоље своје афинитете, способности, да искажу емоције, да задовоље потребе за такмичењем. Кључно је то што је овакав вид такмичења доступан и осетљивим групама, где они кроз такмичење постају део тима, социјализују се, охрабрују и осећају важнима. Такође, сарадња са РК „Умчари“ је нешто што треба стално истицати. Школа обезбеђује клубу простор за тренирање и усмерава децу ка овом спорту, а са друге стране, клуб доприноси бројним успесима школе кроз рукометна такмичења. Осим тога, обезбеђују деци да своје слободно време проводе на квалитетан начин, промовишући све вредности активног живота.

#### **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**

Сви успеси ученика на свим нивоима испраћени кроз обавештења на званичном сајту школе [www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs](http://www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs) и званичној инстаграм страници [osmicastojkovic](https://www.instagram.com/osmicastojkovic). У школи је успостављен систем награђивања кроз доделу поклон књига на Видовдан, што је и ове године реализовано. Ове године је школа имала ученице које су треће у држави на такмичењу из рукомета – ученице су дочекане у школском дворишту у коме је уприличен програм (доказ: сајт и инстаграм страница школе). Осим тога, успехе су постизали и млађи рукометаши и рукометашице (пети и шести разред), атлетичари (треће место екипно на општинском такмичењу), фудбалери и кошркаши (друго и треће место на општинском такмичењу).

Сва награђивања и успеси јавно се похваљују и читају у сваком одељењу кроз свеску награђивања (директор школе, у току године). Важно је скретати пажњу на праве примере, акцентовати их и истицати у свим приликама, како би управо они постајали узор млађим генерацијама.

#### **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.**

Првенствено треба истаћи бригу о ученицима и њиховим постигнућима. Сваки ученик осећа јаку повезаност са школом када школа обраћа пажњу на остварене резултате, и истиче их. Директор школе је у више наврата организовао дочеке и мини журке за ученике који су остваривали велике резултате у спорту. Последњи такав пример је дочек у мају након освојеног првог места на међуокружном такмичењу. Осим тога, сваки успех се апострофира и наглашава кроз књигу обавештења у школи и паное. Рукометашице које су

освојиле прво место на државном првенству су добијале спортску опрему и реквизите на поклон. Такође, школа издваја средства како би се сваке године поклон књигама наградили ученици који освајајући медаље школу приказују на најлепши начин. Та пракса се наставила и ове године. Предлог директора је да се успеси рукометне секције нагласе постављањем великог банера у холу школе, који би истицао три трофејне генерације рукометашица.

#### **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.**

Ово и јесте циљ ваннаставних активности. Кроз различите спортске игре, полигоне, манифестацје, приредбе, свако има могућност да искаже свој пуни потенцијал. Организујући бројне турнире, надметања ученика са децом и међуодељењска такмичења, даје се шанса свим ученицима. Неретко, управо овакви видови активности представљају покретачку снагу, охрабрујући децу подстичу их на успех и развијају самопоуздање.

#### **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**

Циљ је да спорт и све спортске активности буду доступне свима. Сваки ученик има свој потенцијал који се не сме занемарити. Пример тога је ученик одељења 6/2, Бојан Милић, који услед аортне стенозе наставу из физичког и здравственог васпитања похађа по ИОП 1 програму. Програм је прилагођен тако да се избегну оптерећења максималног и субмаксималног интензитета, а да се ученик осети равноправним чланом колектива. Бојан помаже у организацији наставе постављањем реквизита, остваривањем у улози судије, презентовањем другим ученицима карактеристика различитих спортских грана и улогом мериоца при иницијалним и финлним тестирањима моторичких способности. Оваквим видовима активности, ученик постаје неизоставан део колектива.

#### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

Ова сарадња се огледа у размени искустава, савета и примедби који могу допринети квалитетнијем извођењу наставе. То је управо један од приоритета овог Тима у идућој години (директор школе, јун 2023.). Развијање сарадње на свим нивоима обезбеђује ефективнији рад, који даље производи боље резултате. У овој школској години сарадња са директором у организационом смислу али и обезбеђивањем квалитетних услова за рад је донела веома добре резултате. Велики број ученика је препознао спорт као нешто што мора бити приоритет. Доказ тога је велики број ученика нижих и виших разреда на ваннаставним активностима. Захваљујући наставници биологије Станки Ивановић, скренута је пажња на последице болести зависности и важности теме екологије. Ова сарадња се прожима кроз све структуре школе, и примери су бројни.

#### **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

Већ традиционално, у месецу јуну се организују такмичења између ученика и наставника. Ове активности изазивају много пажње и емоција. Мечеви се одржавају у одбојци, фудбалу, рукомету и стоном тенису. Посебну пажњу привлачи меч између најбољих рукометашица школе и наставника. Резултат је у другом плану, а много важнија је порука која се шаље многобројним присутним ученицима. Иако смо на различитим местима у школи, на заједничком смо задатку. То је осећај припадности, осећај за тимски рад, толеранцију и разумевање.

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**



Директор, као члан Тима, је присуствовао свим састанцима, пратио рад и напредак, анализирао резултате и често саветодавно помагао раду Тима.

### **6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.**

Треба истаћи да је наша школа препозната као једна од најбољих у земљи, када је реч о оријентацији ка предузетништву. Школска задруга у Пударцима годинама привлачи пажњу медија у земљи. Окретање деце ка природи, здравој храни и здравом начину живота је један од главних циљева овог Тима. Школа организује одласке на имање у Пударцима, где деца која желе да науче нешто више, и касније да се усмере ка овој области стичу знања и искуства која након тога могу надоградити. Школа на овај начин примером добре праксе показује да веома брине о питањима екологије, подижући код ученика еколошку свест на виши ниво, истовремено бринући о потребама и карактеристикама места у коме се налази, где су људи великим делом окренути ка пољопривреди.

#### **Закључци Стручног тима**

- Начин рада тима: редовни састанци према плану рада, ефикасни закључци, поштовање исказивања предлога свих чланова тима, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника, прилога и одржавање састанака у перидима када је могуће окупити све чланове у матичној школи.
- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: међусобна повезаност са свим тимовима и већима – сарадња је била на нивоу размене искустава и савета везаних за функционисање Тима. Требало би проширити сарадњу заједничким акцијама.
- Фокус рада током периода: обраћање пажње на проблеме са којима се сусрећу деца, начини превенције болести завиности, подизање еколошке свести и упућивање ка активном жиотном стилу.
- Планиране активности које нису реализоване и разлог: Све активности планиране почетком године су изведене.
- Предлог нових садржаја/активности за наредни период: Чешће укључивање већег броја запослених у спортске активности.

#### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

- укључивање и других чланова у редовне састанке тима
- промовисање рада тима на седницама наставничких већа

Руководилац Стручног тима који је саставио извештај

**Борис Девечерски**, наставник физичког и здравственог васпитања

## **5. 11. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Годишњи извештај Стручног тима за професионални развој запослених**

Чланови већа:

1. Владимир Бокић- директор школе, члан тима
2. Слађана Недић- педагог школе, члан тима
3. Милица Кузмановић- професор разредне наставе, руководилац тима
4. Гордана Лазич - професор разредне наставе, члан тима
5. Маријана Жујевић Николић – професор српског језика и књижевности, члан тима

Проширени састав чине сви чланови Наставничког већа.

Конституисање тима и упознавање чланова тима са обавезама из закона и представљање плана тима на седници наставничког већа кроз активности које су планиране у току школске године (Милица Кузмановић, септембар 2022. године).



**1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви**

Сачињен је план посете часовима по месецима од стране директора, помоћника и педагога школе са јасним циљевима посете: прилагођавање на 5. разред, упознавање ученика првог разреда, праћење формативног оцењивања, праћење ученика који наставу прате по ИОП-у, праћење усменог одговарања, праћење подршке у учењу, праћење рада комбинованих одељења, припремање наставника, праћење часова СНА, обогаћеног једносменског рада и остало – План се налази на огласној табли и достављен је свим стручним већима (директор и педагог, септембар 2022. године).

**1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања**

Користи се одговорна комуникација, да би се активности предвиђене планом реализовале у свим условима и околностима. Одржано је осам састанка Тима о чему су сачињени записници.

Измењен је *Документ о вредновању стручног усавршавања унутар установе*, који школа поседује од 2016. године и представљен и достављен свим стручним већима школе (Слађана Недић, педагог школе и Стручни тим за професионални развој запослених, децембар 2022. године).

**1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године**

Планирање, реализација и извештавање су усклађени и реализовали су се током целе школске године. Поред одржаних састанака, оглашавање и сарадња реализована је преко мејла и вибера.

Ове школске године предочено је да је потребно ефикасно повезивање свих стручних тела школе (већа, тимови) ради планирања активности у циљу спровођења Акционог плана школе. Дати предлог да се у записнике свих стручних већа и тимова доносе закључци и задаци постављали су на видна места и тиме унапредили механизме за праћење рада свих стручних органа школе (директор школе, септембар 2022. године).

**1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.**

Поред записника са састанака који се одржавају једном месечно и прате годишњи план рада тима, урађени су и полугодишњи и годишњи извештај рада тима. Извештај садржи конкретне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

У току школске године праћени су и вредновани часови наставника од стране педагога и директора школе. Наставници су детаљно упућени у начин праћења и вредновања рада, остварености циљева, стандарда и компетенција. Одржани су угледни и огледни часови према распореду сачињеном у септембру 2022. Анализа часова је детаљно реализована на одељенском већу 19. 6. 2023. године

**2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима****2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.**

Припремљен Интерни докуменет о оцењивању који служи као помоћ наставницима у оцењивању, са акцентом на формативно оцењивање ученика и представљен на свим стручним већима (директор школе, новембар 2022. године).

Правилник о оцењивању у основној школи постављен на огласној табли и списак стручне литературе за наставнике (Слађана Недић, септембар 2022. године).

Одржани састанци са наставницима и представљен је документ уз примере добре и лоше праксе, наведени су конкретни примери формативних оцена које треба да прате сумативне оцене и да садрже формулацију коју чине постигнуће, ангажовање и препоруку.

#### **4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина**

Ученичка задруга у школи функционише од 2019. године. Школа поседује имање у Пударцима и на њему сади поврће и воће и редовно учествују сви ученици према унапред израђеном плану (свако одељење има одређен број часова за рад у задрузи), а у рад задруге редовно су укључени ученици који имају афинитета према пољопривреди и којима је професионална оријентација усмерена ка тим пословима и уписом у средње школе.

#### **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих**

Школа је израдила интерни документ (акт) Етички кодекс наставника који је дат свим запосленима. Сви запослени су упознати са кодексом. Потписом потврдили и доказ стоји у досијеу радника (директор школе, октобар и у току године).

#### **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се израђени поступци прилагођавања на нову школску средину**

Установа је израдила и интерни документ Бонтон за наставнике почетнике, који се доставља сваком новом раднику школе. Сваком новозапосленом раднику додељује се ментор. Са новим учеником и родитељима упознају се најпре педагог и директор школе, а потом одељењски старешина у оквиру одељењске заједнице реализује активности које помажу прилагођавање новој средини.

Ученици из издвојених одељења, према унапред израђеном плану долазе у матичну зграду и разним спортским активностима, тематским часовима, догађајима учествују у животу и раду установе. Организовано је и упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима кроз тродневну посету ученика из издвојених одељења матичној згради.

#### **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.**

Крајем школске године, на родитељским састанцима је по налогу Министарства просвете реализована тема која се односи на превенцију насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама у вези са националном платформом за превенцију насиља која укључује децу – Чувам те. Припремљена је презентација од стране директора школе која је прослеђена свим одељенским старешинама као помоћно средство за промовисање ове дигиталне платформе.

#### **5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима**

##### **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа**

У школи је успостављена процедура (записници стручних већа), да се након завршених састанака свих стручних већа, тимова, органа закључци и задаци који се евидентирају у

записницима поставе на видно место, како би се сви чланови школе упознали са активностима, али и доносили мере у складу са Акционим планом школе и међусобним повезивањем рада свих органа. Потребно је на овоме још радити и унапредити овај систем функционисања, а у циљу боље и ефикасније сарадње и повезаности донет је предлог да се оформи интерни тим Корпоративна унутрашња комуникација. Потреба за овим тимом и начином комуникације је утолико значајнија у нашој школи јер има и четири издвојена одељења, са којима мора бити повезана (директор школе и Јасмина Маринковић, мај 2023. године).

Стручни тим оформио је пано школе који је постављен у холу школе и представља презентацију рада овог тима (Јасмина Маринковић и Даница Јеремић, чланови тима, мај 2023. године)

#### **5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника**

Директор школе упутио је члановима Колегијума препоруку да руководиоци подстичу наставнике да аплицирају за стицање звања – саветника, а према Правилнику који тим за професионални развој треба да представи свим члановима наставничког већа (директор школе, јун 2023. године).

#### **5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.**

Наставници који су били дежурни на завршном испиту похађали су обавезну обуку за дежурне наставнике на завршном испиту на новој платформи Завода за унапређење образовања и васпитања Пасош за учење – школе. Обука је акредитована и носи 8 бодова стручног усавршавања.

#### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**

Присуство састанцима тимова, активно учествовање, давање сугестија и предлога за даљи рад и унапређење рада тима. Помоћ координатору тима у свим сегментима рада, давање материјала који могу бити од помоћи у раду тима.

#### **Закључци Стручног тима**

- **Начин рада тима:** Тим је конституисан уз усвајање Програма рада за нову школску годину, као и доношења правила о раду. Чланови тима су одржали два састанка у првом полугодишту уз сачињавање записника. Редовно су реализоване консултације и разне активности у вези припреме и реализације наставе, уз анализу стања напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима и тимском приступу у раду на побољшању напредовања. У случају потребе за кратким консултацијама реализована је комуникација путем мејла.

- **Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи:** сарадња и међусобна повезаност са свим тимовима и већима је била континуирана

#### **- Фокус рада током периода:**

- Наставницима којима тече приправнички стаж и новим наставницима пружена стручна подршка од стране ментора, директора и педагога где је скренута пажња на дужности наставника и стандарде компетенција наставника.

- Педагошко-инструктивни рад, консултације, размена искустава о начинима вођења педагошке свеске су реализовани.

- Предложен индивидуални Програм стручног оспособљавања приправника као и Приручник који може помоћи за евалуацију професионалног развоја на нивоу школе.

-Лични планови стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе су састављени и усвојени од стране Педагошког колегијума школе.

-Реализовани планирани семинари:

-Планирање и реализација додатне образовне подршке деци/ученицима са сметњама у развоју у вртићу/школи

-Нови модели учења у раду са надареним ученицима ИОПЗ

-Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања, теме 5 и 6

-Успешно је реализована онлајн обука „На заједничком путу учења“.

- Посете часовима током школске године су реализовали директор, помоћник директора и педагог који су, кроз педагошко-инструктивни рад, давали препоруке за боља дидактичко-методичка решења.

-Ученичка задруга – пластеник, полудневни излети и екскурзије ученика

- **Планиране активности које нису реализоване и разлог:** Реализоване су све планиране активности.

- **Предлог нових садржаја/активности за наредни период:**

-Посета часовима приправника и наставника и упућивање на погрешке и исправљање истих кроз развијање компетенција и савладавања програма стручних усавршавања

-Редовни стручни скупови, семинари, обуке и представљање наученог на Стручним већима

-Упознавање са начином полагања за лиценцу наставника, стручних сарадника и директора установа

-Писање извештаја о сталном стручном усавршавању унутар установе и ван ње и примена наученог

#### **Планиране мере за унапређивање рада Тима**

-Континуирано развијање компетенција наставника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика, односно нивоа њихових постигнућа.

-Стручно усавршавање као обавезни део професионалног развоја које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада.

-Педагошко-инструктивни рад директора, педагога и помоћника директора са наставницима, размена искуства о раду са децом, примена стручне литературе на предлог педагога.

-Наставити користити изворе као што су библиотека школе и града.

-Сарадња са Тимом за инклузију ради прикупљања података о ученицима који су обухваћени иоп-ом, како би наставници проучавали одређену литературу намењену таквој популацији.

-Наставити учешће на конкурсима и у разним пројектима који унапређују и обогаћују рад школе.

-Стручно се усавршавати унутар и ван установе. Примена корисног знања у раду са ученицима.

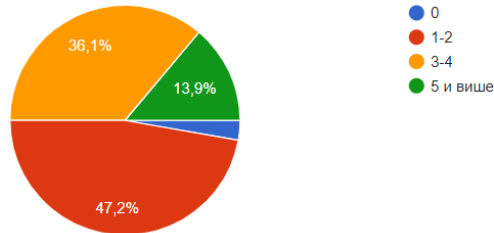
Руководилац Стручног тима који је саставио извештај

**Милица Кузмановић**, наставник разредне наставе

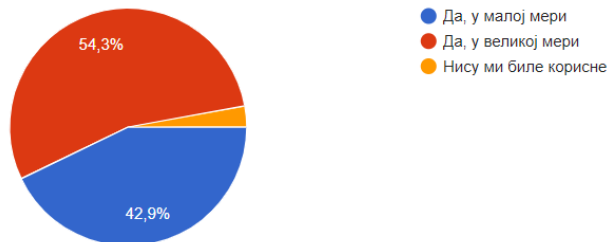
## **ИСТРАЖИВАЊЕ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ** **Анализа анкете за запослене на тему стручног усавршавања**

Анкета је реализована у јуну 2023. године и попунило је 37 запослених.

На питање колико су обука имали у току ове школске године у оквиру стручног усавршавања ван установе 17 њих је имало 1-2 обуке (47,2%), 13 је имало 3-4 обуке (36,1%), 5 запослених 5 и више обука (13,9%), а један запослени није се стручно усавршавао ван установе.

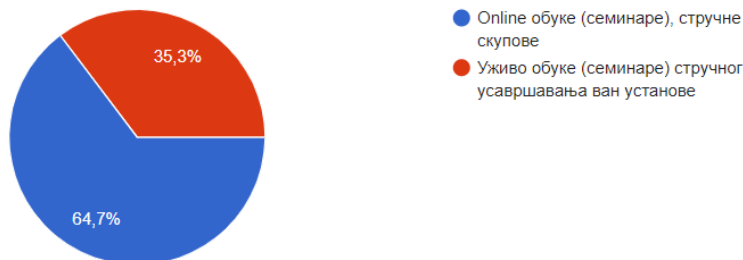


Изјаснили су се да су им обуке биле корисне у већој мери 54,3% и мањој мери 42,9%.

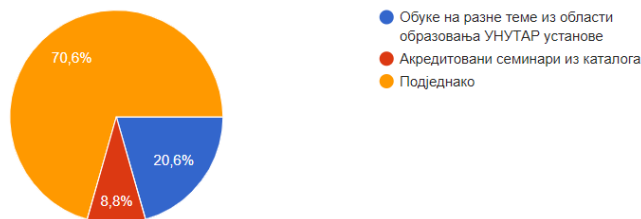


Семинар који се издвојио као највише користан и који би препоручили осталим колегама јесте **Школско законодавство – основа развоја васпитања и образовања**.

Већи број запослених је похађао online обуке (64,7%), док је 35,3% похађало семинаре уживо.



Када је реч о значају обука, већи број запослених (70,6%) сматра да су све обуке подједнако важне.

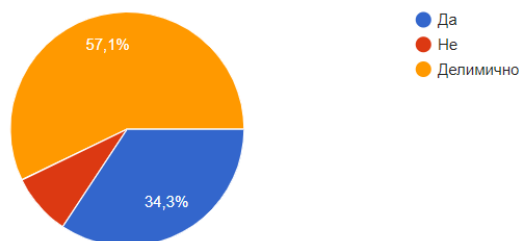


Неки од најчешће уочених недостатака који се понављају на акредитованим семинарима ван установе су:

- Мали број примера из праксе
- Превелики број примера из рада у иностранству
- Превише теоријских ствари непримењивих у пракси

- Мало практичних примера и задатака, превише теорије
- Преопширна теорија, мало практичног и корисног, неискусни и незанимљиви предавачи

Већи број запослених сматра да само делимично оно што су научили на семинарима утиче на увећање квалитета и ефикасности обављања наставничког процеса (57,1%).



Неки од предлога на коју тему би волели да се организује стручно усавршавање УНУТАР установе су:

- Рад са децом којој је потребна додатна подршка у образовању
- Рад са децом која испољавају проблематично понашање
- Психолошке теме везане за децу и наставнике и решавање конкретних педагошких ситуација
- Информатичка писменост и рад у пакет програму microsoft office

Руководилац Тима за професионални развој  
Милица Кузмановић, мастер учитељ

## 📖 5. 12. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

### Годишњи извештај о раду педагога школе у школској 2022/2023. години

Извештај педагога је структуриран по областима рада предвиђеним у Годишњем плану рада школе.

Редовно сам се припремала за рад и водила евиденције свих активности.

Активно сам учествовала у раду школе.

#### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Један од кључних послова ради постизања успешног и квалитетног рада је била и израда сопственог годишњег плана рада. Саставила сам га према постојећем Правилнику о раду стручних сарадника. Учествовала сам у изради неких елемената годишњег плана рада школе и школских програма рада. Консултовала сам се са наставницима и помагала им приликом израде њихових годишњих и оперативних планова рада.

Учествовала сам у састављању годишњих планова рада тимова за заштиту деце-ученика од насиља, занемаривања и злостављања, за додатну подршку деци-ученицима са тешкоћама у развоју и инклузију, за квалитет, за професионални развој, за међупредметне компетенције и предузетништво, самовредновање рада школе.

Такође, као и претходних година, сам израдила годишњи план рада Вршњачког тима. Учествовала сам у планирању ОВ рада са ученицима и родитељима, корективног рада са ученицима који имају различите проблеме и рад са даровитим ученицима, као и прилагођених планова и ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју.



Један од захтевнијих послова стручног сарадника је и формирање одељења. У овој школској години сам према стручним критеријумима формирала одељења првог и трећег разреда за наступајућу школску годину. Што се тиче распоређивања новопридошлих ученика може се констатовати да се нажалост више ученика одсељава. Ученици који су се доселили су распоређени према критеријуму места становања и у др. случају (предметна настава) због малобројнијег одељења. Учествовала сам у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим установама. У питању су све јако значајне установе: од локалне заједнице и општине до МП и установа из осталих домена са којима је сарадња такође неопходна.

## **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Обављала сам сопствено систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце- ученика.

На почетку школске године сам организовала спровођење иницијалних тестирања са директором и руководиоцима стручних већа ради утврђивања стања у савладаности градива из свих наставних предмета у претходној школској години ради доношења стручних мера и акционог плана тима за самовредновање и вредновање рада школе за рад у новој школској години.

Поред табела које сам припремала, ове школске године сам саставила упутство за квалитетније иницијално тестирање.

Учествовала сам у праћењу успеха и постигнућа као и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагању мера за њихово побољшање кроз анализе за стручне органе школе. Такође сам дала допринос и у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације, прилагођених планова за ученике, као и ИОП-а.

Континуирано сам пратила ефекте активности које школа спроводи у оквиру изабраних пројеката, као и иновативних активности: једносменски обогаћени рад, специјална подршка слабовидим ученицима, деци са инвалидитетом. Писала сам дописе општини о учинцима у овој области ОВ рада школе, на полугодишњем и годишњем нивоу. Такође, у упитнику „Учимо заједно” предложила сам следеће асистивне технологије: специјални подесиви сто и столица, специјални додаци за учење и писање (граничници, навлаке за оловке, држач папира, шаблони), уџбеници са још већим фонтом од тренутно обезбеђеног за ове ученике.

Иницирала сам и реализовала истраживања образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада углавном кроз активности Вршњачког тима. Као и претходних година узела сам учешће у састављању Годишњег извештаја о раду школе у протеклој школској години. Био је потребан велики труд и стрпљење.

Учествовала сам у реализацији завршних испита ученика за упис у средњу школу, као члан школске уписне комисије.

## **3. САРАДЊА И РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Редовно сам сарађивала са наставницима и другим стручним сарадницима у планирању образовно-васпитног рада. Праћењем стручних дописа и упутстава Министарства просвете, благовремено сам обавештавала све чланове Наставничког већа заједно са директором о редовним и ванредним дужностима запослених у школама.

Упознавала сам све одељењске старешине и друге чланове одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика у циљу бољег разумевања и подршки ученицима у учењу и понашању. Такође и ради флексибилније сарадње и превентивног поступања.

Учествовала сам у изради педагошког профила ученика за прилагођени план или ИОП којима је потребна додатна подршка. Сарађивала сам у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и ученицима из осетљивих друштвених група.

**Редовно сам сарађивала са наставницима кроз посете часовима редовне и других облика наставе, праћење и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости и давала предлоге за њихово унапређење. Пратила сам и начин вођења педагошке документације наставника.**

Пружала сам стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета рада иницирањем увођења и коришћења савремених метода и облика рада; давање предлога стручне литературе, акредитованих семинара, стручних трибина и других видова наставницима и другим стручним сарадницима и упућивање на њихово коришћење и примену у циљу унапређивања ОВ рада и индивидуалног стручног усавршавања. Предлагала сам мере за побољшање и подизање квалитета нивоа ученичких знања и умења.

Учествовала сам у припреми и реализацији угледних часова и пробних завршних испита и завршног испита ученика осмог разреда.

Кроз сарадњу директора, наставника, педагога и других стручних сарадника радили смо на заједничком оснаживању кроз тимски рад. Стално сам сарађивала са одељењским старешинама у раду са ученицима и у решавању различитих проблема ученика и у остваривању разних облика сарадње са породицом ученика; заједничкој реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице.

Радила сам на пружању помоћи приправницима ради што успешнијег увођења у посао, као и у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника наставника и стручних сарадника.

#### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Рад са ученицима у овој школској години је био континуиран, кроз бројне сарадничке активности, али и индивидуалан. За полазак у школу сам реализовала проверу спремности 63 деце за полазак у први разред, од тога је двоје деце из претходне генерације, којима је одложен полазак. Припремила сам и предала три захтева Интерресорној комисији у ГО Гроцка. Два предлога за ИОП 2 и један предлог за одлагање поласка у први разред.

Редовно сам реализовала праћење дечијег развоја и напредовања, као и постигнућа ученика у настави и њихове оптерећености кроз посете часовима, разним активностима где су учествовали, у саветодавном раду.

Идентификацију ученика са посебним интересовањима и даровитих ученика, као и ученика којима је потребан корективан рад (нови проблеми у развоју, у учењу и понашању) сам остваривала у сарадњи са директором, одељењским старешинама, осталим наставницима, стручним сарадницима и родитељима ученика. Узимала сам учешће у организацији и реализацији адекватног образовно-васпитног рада са њима, подршке, као и појачаног васпитног рада.

Редовно сам обављала саветодавни, индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, идентификовала и учествовала у решавању и отклањању педагошких проблема у учењу и понашању.

Узела сам учешће у реализацији педагошко-психолошког, превентивног васпитно-образовног рада са ученицима у одељењској заједници, Вршњачком тиму и шире (предавања, држање часова, израда паноа итд.); у појачаном васпитном раду поводом кршења правила понашања у школи и сл. током школске године.

Спроводила сам неке од активности у професионалној оријентацији ученика 8. р. То су радионица Вредности, индивидуални и групни разговори са ученицима, менторски рад са ученицима који су ми одређени, консултације са одељењским старешинама и родитељима по потреби.

Узела сам учешће у праћењу тока реализације полагања завршног испита ученика 8. разреда и упис у средњу школу. Свих 54 ученика се уписало у првом уписном кругу. Испланирала сам и спроводила активности Вршњачког тима.

## 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Саветодавни рад са родитељима је један од најозбиљнијих послова педагога. И ове школске године сам обавила јако много разговора. Почев од уписа у први разред, па током свих наредних школских година наставила сам са прикупљањем података о деци ради пружања подршке родитељима у предузимању одговарајућих мера у решавању проблема ученика (у развоју, учењу, понашању и слично) заједно са одељењским старешинама и по потреби са другим стручњацима ван школе (педијатар, социјални радник, неуропсихијатар и други). Сарадња са родитељима је увек добра, квалитетна. Сви смо на истом задатку: да чинимо све своје дужности за добробит раста, развоја и напретка у учењу деце-ученика.

Учествовала сам у организацији и реализацији родитељских састанака за родитеље деце дорасле за полазак у први разред. Такође и организацији и реализацији родитељских састанака за родитеље ученика седмог разреда ради упознавања са појмом ИОП 3 и могућности укључивања њихове деце у ову врсту плана. Са одељењским старешинама сам састављала образац о сагласности родитеља за укључивање њиховог детета у ИОП и/или друге облике рада установе. Традицију педагошко-психолошког образовања родитеља кроз редовно уређивање Кутка за родитеље сам наставила и ове школске године. Обрадила сам следеће теме: Родитељи и дечије емоције, Упис у први разред, Професионална оријентација и упис у средњу школу и гимназију, Домаћи задаци и др.

Са директором школе, секретаром школе и одељењским старешинама сам радила на упознавању родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања, о превентивним активностима које школа спроводи, о правилима коришћења мобилног телефона у школи, о процедури уписа у први разред, подношењу захтева за увођење ИОП од стране школе интерресорној комисији и другим законским и подзаконским актима.

Саветодавни рад са родитељима у професионалној оријентацији ученика 8. разреда је највише био индивидуалног карактера, у случајевима где је било присутно интересовање ученика и родитеља, као и у специфичним случајевима (ученици са неприхватљивим понашањима, веома специфичне породичне околности и сл.).

## **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА У ШКОЛИ**

Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у школи на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе, као и предлагању мера за унапређење је током целе школске године била одлична. Исто је било и што се тиче сарадње у оквиру рада стручних тимова и комисија кроз редовну размену информација, усклађено доношење одлука и спровођење активности. Током школске године, према потреби и упутствима Министарства просвете и секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда учествовала сам на планирању активности и изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.

У највећој мери кроз тимски рад са директором сам дала допринос на утврђивању ефикасних начина вођења педагошке документације у установи. Поред устаљене, редовне документације, радило се и на повећању функционалности и ефикасности кроз сарадничке односе у већима, активима и сл. Редовно су планиране активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Кроз праћење свих ових облика рада успостављани су и механизми за евалуацију и самоевалуацију.

Сарађивала сам са директором на формирању одељења.

## **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовала сам у раду стручних органа школе током целе школске године. Извештавала сам о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и истраживања као и давала допринос у предлагању одговарајућих педагошких и других мера у циљу побољшања и унапређивања образовно-васпитног рада школе. Извештавала сам о значајним информацијама са семинара, стручних актива, стручних седница и слично. Такође, укључила сам се као и ранијих година у процес хоризонталног преношења информација и сазнања са разних облика стручног усавршавања.

## **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе.

Учествовала сам у осмишљавању активности за унапређење сарадничких односа породице, установе и локалне самоуправе ГО Гроцка у циљу подршке развоју деце и младих, са ПУ Лане, другим предшколским установама где се указала потреба, основним школама са општине и шире, са средњим школама ШУ Београд, Сарадња са Министарством просвете и Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту је била присутна током целе школске године. На све пријаве родитеља и стручне надзоре сам одговорила заједно са директором, одељењским старешинама, руководиоцима тимова. Као доказ о предузимању релевантних поступања сам могла да пружим преписке и сарадњу са Центром за социјални рад, МУП-ом, Домом здравља Гроцка итд.

Ове школске године нисам узимала учешће у раду стручних удружења, услед великог обима посла, сем на обукама које су на нивоу Школске управе Београд биле организоване за стручне сараднике.

Сарадња са Градском библиотеком- Одељење Гроцка се односила на бесплатне чланске карте за ученике првог разреда. Такође сам од ове школске године њихов спољни сарадник.

## **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Водила сам евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу. Најзначајнији облик је свакако вођење дневника рада педагога, који ми омогућава професионалност, одговорност и ефикасност у раду. У свом дневнику рада сам водила евиденције сарадње и рада са наставницима, другим стручним сарадницима и директором током целе школске године. Такође и о свим другим облицима сарадње, саветодавном раду и сарадњи са другим институцијама.

Један од значајних послова је прикупљање података о деци, ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога. Редовно сам евидентирала спровођење саветодавног рада са родитељима и ученицима, током целе школске године.

Прикупљала сам планове рада наставника (годишњи, месечни, додатна настава и секције) током целе школске године.

Као и свих претходних школских година сам водила документацију о обављеним прегледима и посетама настави.

Кад је у питању држање часова, услед специфичних разлога и потреба у појединим одељењима, као и услед одсуства наставника састављала сам евиденције о реализацији ОВ рада, уз пропратне материјале за рад са ученицима које сам користила, а и радове самих ученика. На пример: Тест емоционалне интелигенције, Вредности код ученика осмог разреда, Комуникација, Улога школе и породице у животу детета, Услови учења и др.

Састављала сам извештаје о полагању приправничких испита у оквиру школе и анализу о њиховом раду у школи и напредовању.

С обзиром на обим посла и чланство у бројним школским тимовима, делимично сам учествовала у евиденцијама рада школских тимова и увек у изради записника са истих.

Редовно сам припремала и евидентирала обављена анкетања родитеља (изборни предмети, облик одељења првог разреда у матичној школи који род. желе да дете похађа и др.).

Водила сам редовну евиденцију сопственог стручног усавршавања.

Током целе школске године сам се стално стручно усавршавала праћењем стручне литературе и периодике информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовала сам у активностима организованим за стручне сараднике на нивоу ШУ Београд. Похађала сам акредитоване семинаре, узела учешће на конференцијама, трибинама, кроз размену искустава и сарадњу са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању запазила сам да се они носе са сличним проблемима, као и ми у нашој школи.



Учествовала сам активно на следећим обукама и семинарима:

1. Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи
2. Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе
3. Семинар за израду ИОП 3
4. Семинар о спровођењу ПО у основној школи Фондације Темпус
5. Обука На заједничком путу
6. Обука за стручне сараднике Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје
7. Школско законодавство (трећи део)
8. Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основног образовања и васпитања

Током школске године сам попунила електронске упитнике за следеће области рада школе:

-Радмисија ученика повратника- нема ученика из ове категорије у школи  
-Каријерно вођење и саветовање у школи, КВИС  
-„Учимо сви заједно” пројекат МП и УНИЦЕФ-а о потреби деце- ученика за средствима асистивне технологије

-Попуњавање обрасца за пријаву трећег облика насиља министарства просвете током пролећног распуста- није било случајева у нашој школи

-Упитник Фондације Темпус за ПО

-Упитник у вези поступања у кризним ситуацијама за стручне сараднике школе

Сходно потребама праксе посветила сам велику пажњу стручној литератури:

-Ђокић, В., Дробњак, Д. „Одуговлачење и временска перспектива код ученика основне школе”, Цивитас,2018/8;

-Вуксановић, Б. „Учесталост поремећаја у понашању ученика у редовној школи”, Зборник радова Учитељског факултета, 10, 2016;

Припремила сам Предлог стручне литературе и периодике од значаја за развој компетенција наставника и стручних сарадника у школи.

Услед сложености и обима посла у процесу сам припреме обликовања текстова о свом стручном раду, педагошким истраживањима, примерима добре праксе наставника из наше школе, директора школе, осталих стручних сарадника и разних активности које школа реализује ради наставка традиције публиковања у Просветном прегледу.

Педагог школе

**Слађана Недић**

## **ПЕДАГОШКО ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОГА**

### **АНАЛИЗА ПРЕЛАСКА УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

У школској 2022/2023. години пети разред је похађало 67 ученика.

У анкетирању, које је спровела педагог школе Слађана Недић, је учествовало укупно 63 ученика, од тога 23 ученика првог одељења, 12 ученика другог одељења и 28 ученика трећег одељења. Дакле, у анкети је учествовало 94 %.

**Прво питање се односило на утиске ученика о петом разреду.**



Да је теже него у млађим разредима изјаснио се 31 ученик (49 %), да је лакше 21 ученик (33 %), да је исто или слично (мало лакше мало теже, подједнако) 10 ученика (16 %), а 2 ученика није одговорило.

**На питање који наставни предмети су им омиљени ученици су се изјаснили на следећи начин:**

Математика 38 (61%), ликовна култура 23 (38%), физичко и здравствено васпитање 20 (32%), географија 15 (24%), информатика 13, 21%, српски језик 13 (21%), биологија 11, (18%), историја 9 (15%), музичка култура 9 (15%), руски језик 6 (%), сви предмети 3 (5%), верска настава 2 (3%), енглески језик 1 (2%), а 1 ученик није одговорио.

**На питање који наставни предмети су им тешки ученици су се изјаснили на следећи начин:**

Биологија 20 (34%), историја 20 (34%), географија 14 (24%), ниједан 8 (14%), математика 7 (12%), енглески језик 7 (12%), руски језик 6 (10%), српски језик 4 (7%), информатика 2 (3%), сви предмети 2 (3%), музичка култура 1 (2%), није одговорило 4 ученика.

**Позитивно у предметној настави петог разреда ученика петог разреда је следеће:**

- све је добро 7 (17%) ученика,
- начин предавања наставника и то труд наставника да се ученици прилагоде у петом разреду, објашњавање градива на начине који помажу ученицима да разумеју градиво и лакше га усвоје, појашњавање и понављање делова градива, према потребама ученика и помоћ ученицима петог разреда 30 (73%)
- учи се много паметних ствари 11 (27%)
- ништа није добро 1

Није одговорило 22 ученика, а одговорио је 41 ученик односно 65%.

**С друге стране, ученици петог разреда су се изјаснили и по питању онога што није добро у извођењу наставе петог разреда уопште.**

- има много да се записује и зато се дешава да неки не стигну да запишу или препишу потребно градиво 10
- све је добро 9
- има других ученика који ометају рад на часу 6
- нека деца сметају на часу јер причају и не пазе 5
- ништа 4
- наставници не знају да објасне 2
- имамо трему 1
- није добро што мораш много да причаш 1
- дописивање и јело на часу 1
- али се много и научи 1

Није одговорило 30 ученика.

**Кад је у питању учење страних језика, једног који познају и уче од првог разреда и другог, који је сасвим нов и другачији, ученици су се изјаснили из којих разлога је корисно и потребно савладавање ове врсте знања.**

- да имамо већа знања, да будемо паметнији, да би развили мозак 15 (33%)
- да се боље споразумевамо 33 (72%) ученика и то две врсте одговора: да би разумели друге људе 3 (7%), да би знали језик када одемо негде у иностранство и друге земље 30 (65%)
- за посао 2 (4%)

Није одговорило 17 ученика.

**И последње питање у коме су ученици петог разреда добили прилику да предложе мере за побољшање.**

Највише ученика није имало идеју нити предлоге, чак 29 ученика.

Појединачни одговори су се односили на следеће:

- свиђа ми се овако како је 2

- продужити велики одмор 1

- да се наставници мало шале да бисмо боље учили 2

- да наставници буду строжији 1

- да мање пишемо 1

- да се направи кухиња и за старије ученике 1

- да украшавамо школу и чистимо учионицу-да часове предају ученици да би брже научили градиво 1

- враћање звона 2

Може се закључити да је адаптација ученика петог разреда веома добра.

Неопходно је будно праћење њиховог рада и учења, уз максималну сарадњу одељењских старешина и стручних сарадника са родитељима.

Умчари, октобар 2022. године

Педагог школе  
Слађана Недић

### **📖 5. 13. ЛОГОПЕД ШКОЛЕ**

Годишњи извештај о раду логопеда школе

#### **ПЛАНИРАЊЕ РАДНИХ АКТИВНОСТИ ЛОГОПЕДА**

Током школске 2022-2023 године израђивани су месечни планови рада и извештаји о раду. Месечним планирањем олакшана је организација и реализација предвиђених обавеза. Рад је захтевао планирање и обилазак подручних школа и логопедску опсервацију ученика од првог до осмог разреда. Планирано је тестирање ученика млађих разреда, а старијих према потреби. Након тестирања, оформљене су групе ученика према сличним говорно-језичким потешкоћама, а затим су направљени распореди према којима ће ученици посећивати логопеда.

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У редовним посетама часовима, праћена је усклађеност метода и средстава васпитно-образовног рада, са потребама и могућностима ученика који испољавају тешкоће у развоју. Праћен је развој говорно-језичких способности ученика уз учешће у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП-а.

#### **РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА**

Учитељима и наставницима који у одељењу имају ученике са већим или мањим одступањима у развоју, било когнитивном, моторичком или говорно-језичком, пружана је подршка и помоћ у раду. Посматран је рад учитеља/наставника и обављани су саветодавни разговори у којима су предлагане конкретне активности за рад са децом која испољавају потешкоће.

Пружана је помоћ и подршка учитељима и наставницима у индивидуализацији образовног рада осврћући се на тренутно стање ученика и развој когнитивних и говорно-језичких способности.

Остварена је сарадња и пружана активна подршка учитељима и наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних васпитно-образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама.

У циљу хоризонталног усавршавања у јануару је колегама из разредне наставе, електронским путем достављен сажети приказ обуке „На заједничком путу учења”, уз две брошуре повезане са обуком и предлогом литературе.

Током другог полугодишта пружана је подршка учитељима и наставницима који у разреду имају ученике који су имали дисциплинске испаде.

У јуну 2023 године, у сарадњи са учитељем Срђаном Девичерским, одржана је радионица - Фокус група за учитеље и наставнике који у одељењима имају ученике који наставу похађају по ИОП-у. Поред учитеља и наставника, Фокус групи су присуствовали директор школе Владимир Бокић и педагог Слађана Недић. За Фокус групу је припремљен адекватан материјал у виду презентација, примера из праксе и задатка. Материјал коришћен на радионици послат је колегама на електронске адресе. Циљ радионице било је оснаживање колега, пружање подршке у раду, а материјал ће свима остати као подсетник, који могу искористити при изради будућих педагошких профила и индивидуалних образовних планова за ученике.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Динамика рада логопеда одвијала се по следећем распореду:

Током новембра и почетком децембра 2022. године, реализовано је упознавање и опсервација ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Следи упознавање и опсервација ученика који наставу похађају по ИОП-у или индивидуализованом виду наставе.

Током децембра следи тестирање ученика петог, шестог разреда и осталих према потреби, тестовима који се користе у логопедској дијагностици.

Опсервацијом је обухваћен артикулациони статус ученика, њихове језичке и графомоторне способности, као и способност читања.

Након опсервације обављена је систематизација ученика са сличним потешкоћама и започет је логопедски третман са ученицима.

У интензиван логопедски третман превасходно су укључени ученици нижих разреда који су показали најизраженије потешкоће у изговору гласова, али и у савладавању читања и писања.

Са ученицима укљученим у логопедски третман рађено је према програму који је прилагођен сваком ученику, према врсти говорно-језичког поремећаја или потешкоћа које испољава. Рађено је на корекцији неправилног изговора гласова, подстицању говорно-језичких и читалачких способности, као и на развоју графомоторне спретности.

### **УЧЕНИЦИ ОБУХВАЋЕНИ ЛОГОПЕДСКИМ ВЕЖБАМА**

Логопедским вежбама било је обухваћено укупно 78 ученика, 68 ученика од првог до четвртог разреда и 10 ученика од петог до осмог разреда.

У првом разреду било је 24 ученика за рад са логопедом, у другом разреду 24 ученика, у трећем 14 ученика и у четвртом разреду 6 ученика.

Од старијих ученика са логопедом је радило укупно 10 ученика, од тога 7 ученика петог разреда, и 3 ученика шестог разреда.

Табела 1. Приказ укупног броја ученика укључених у рад са логопедом, као и број ученика по разредима

Разред	Број ученика	
I	24	<b>Разредна настава</b>
II	24	
III	14	
IV	6	
V	7	<b>Предметна настава</b>
VI	3	
		<b>68</b>
		<b>10</b>

Ученици из матичне школе у Умчарима су вежбе похађали према распореду. Ученици првог и другог разреда били су обухваћени логопедским радом три пута седмично. Ученици трећег и четвртог разреда два пута седмично, а ученици старијих разреда посећивали су логопеда једном седмично индивидуално и једном седмично имали су организоване заједничке активности и радионице.

Ученици из подручних школа из Дражња, Пудараца, Камендола и Живковца радили су са логопедом једном седмично, четвртком у Умчарима.

### ТЕШКОЋЕ КОД УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОСЕЋИВАЛИ ЛОГОПЕДА

Уочено је да је најчешћи проблем из области патологије говора и језика присутан код ученика наше школе *dyslalia* - проблем у правилној артикулацији гласова. Овај поремећај присутан је код 56 ученика.

Друге по реду учесталости јављања јесу потешкоће везане за неку област писања и читања, које се не могу сврстати у поремећаје типа: *dyslalia i dyslexia*. Тешкоће из области читања и писања има 21 ученик.

Треће по учесталости су тешкоће у савладавању школског градива - присутне код 12 ученика.

Укупно је 12 ученика са комбинованим тешкоћама који наставу похађају по ИОП-у.

У току школске 2022/2023 године било је и 4 ученика са проблемом муцања, један ученик са експлозивним говором са прекидима и један ученик који нема развијен експресивни говор.

Треба напоменути да је већина говорних поремећаја присутна у комбинацији, а да је најчешћа комбинација поремећаја изговора гласова и писања или читања.

Посебна пажња посвећена је раду са ученицима који раде по ИОП-у или се са њима ради индивидуализација из одређених предмета. Рад са овим ученицима подразумева пре свега рад на развоју пажње и концентрације, стимулисању активног слушања, али и саветодавном раду са родитељима.

Ученици су током другог полугодишта учествовали у многобројним заједничким активностима, радионичарског типа и у обележавању значајних датума. У јануару је одржана радионица поводом школске славе Св. Саве. У фебруару је обележен Светски дан матерњег језика, у марту су обележени Светски дан среће и Светски дан особа са Дауновим синдромом. У априлу је одржана Ускршња радионица. Као пример добре праксе на крају другог полугодишта сви ученици обухваћени логопедским радом добили су од логопеда мотивационе поруке уз ђачке књижице. Фотографије реализованих активности и радионица послате су колегиницама које уређују Летопис школе.

## НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Напредовање ученика приказано је у табели 2 и табели 3.

Табела 2. Приказ укупног броја ученика према тешкоћама и њихово напредовање

ДИЈАГНОЗА	УКУПНО	НАПРЕДАК					
		ИМА	%	ДЕЛИМИЧАН НАПРЕДАК	%	НЕМА	%
1. Dyslalia	56	39	69,64	7	12,5	10	17,86
2. Dyslexia	1	1	100	/	0	/	0
3. Dysgraphia	2	2	100	/	0	/	0
4. Oratio festinans cum interruptionibus	1	1	100	/	0	/	0
5. Battarismus	4	3	75	/	0	1	25

Табела 3. Приказ укупног броја ученика према осталим тешкоћама и њихово напредовање

ТЕШКОЋЕ	УКУПНО	НАПРЕДАК					
		ИМА	%	ДЕЛИМИЧАН НАПРЕДАК	%	НЕМА	%
1. Читање и писање	21	11	52,38	4	19,05	6	28,57
2. Савладавање школског градива	12	4	33,33	5	41,67	3	25
3. ИОП2	12	6	50	4	33,33	2	16,67

Из табеле 2, уочавамо: од укупно 56 ученика који су имали неки од поремећаја у артикулацији, 69,64% је кориговало изговор гласова, 12,5% је делимично кориговало изговор, а код 17,86% ученика нема напретка. Ученици код којих нема напретка су углавном они који нису долазили код логопеда.

Када посматрамо напредовање ученика са дислексијом, дисграфијом, муцањем и експлозивним говором са прекидима, закључујемо да су сви осим једног ученика који муца остварили напредак.

Из табеле 3 можемо закључити да је од укупног броја ученика са тешкоћама у читању и писању 52,38 % остварило напредак, 19,05 % делимично напредовало, а 28,57% није остварило напредак.

Од ученика са тешкоћама у савладавању школског градива 33,33% је остварило напредак, 41,67% је делимично напредовало, а код 25% ученика нема напретка.

Од 12 ученика који наставу похађају по ИОП-у 50% је остварило напредак, 33,33% је делимично напредовало, а 16,67% ученика није напредовало. Ученици код којих нема напретка нису долазили код логопеда.

## **РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА**

Током године, ради пружања додатне подршке обављани су саветодавно-консултативни и саветодавно-инструктивни разговори са родитељима, указивањем на значај рада у кућним условима, уз давање конкретних предлога за рад и стимулацију.

Од родитеља деце са тешкоћама у развоју прикупљене су важне информације о деци, које су биле од значаја у изради плана рада за те ученике.

У марту месецу одржан је дан отворених врата за све родитеље чија деца су укључена у рад са логопедом. Родитељи су добили информације о напредовању деце и потребне савете. Разговори су вођени у циљу даљег плана напредовања ученика.

У јуну месецу након завршетка школске године, за родитеље из првог циклуса чија деца наставу похађају по ИОП-у 2, реализована је анкета о ставовима родитеља о школи и подршци која је пружена њима и њиховој деци. Анкета са анализом послата је руководиоцу Тима за самовредновање.

## **РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Током школске 2022/2023 године сви потребни подаци о ученицима, њиховим породицама, као и информације о актуелним проблемима и питањима у школи размењивани су са директором школе Владимиром Бокићем, заменицом директора Јасмином Вучићевић и педагогом школе Слађаном Недић.

## **РАД У ОКВИРУ ТИМОВА И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Учествовање у раду већа и тимова на нивоу школе. Активно учешће на састанцима Тимова за инклузију, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за развијање спорта, еколошке свести и болести зависности.

Учешће у раду Тима за инклузију у виду учествовања у изради педагошких профила ученика, планирања мера индивидуализације и изради ИОП-а.

Учествовање у осмишљавању и реализацији оперативног плана активности у оквиру планова подршке за појачан васпитни рад са ученицима.

## **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Успостављена је сарадња са Заводом за патофизиолошке и говорне поремећаје проф. Др „Цветко Брајовић“ у циљу укључивања ученика у рад са психологом и дефектологом. Током године, остварена је и одржавана сарадња са предшколском установом „Лане“, ради упознавања будућих првака.

## **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Током године вођена је електронска радна књига евиденције долазака, активности које се реализују на логопедским вежбама као и праћења напредовања ученика. Израђивани су планови рада логопеда, припреман је материјал за индивидуални и групни рад са ученицима, прикупљани су и чувани материјали који садрже личне податке о ученицима.

Проучавана је стручна литература као и информације од значаја о иновацијама код нас и у свету, у областима логопедије, психологије, педагогије и дефектологије, чиме је обезбеђено континуирано усавршавање.



Семинари од значаја током школске 2022/2023 године:

- „На заједничком путу учења“,
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“,
- „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“,
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“,
- „Од сазнања до третмана“.

## **ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

С обзиром да мали број деце вежба уз родитељску помоћ, предлог за унапређење рада био би мотивисати родитеље да се ангажују у складу са препорукама, као и веће учешће родитеља у саветодавном раду. Наставити организовање заједничких и креативних активности за ученике са тешкоћама у развоју и укључити њихове породице у рад.

## **НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА- ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА**

### **ДРАЖАЊ**

#### **1. Константин Поповић 1/2**

Dg. Dyslalia - Дисторзија гласа Р, супституција гласова: Л(в), Љ(ј), Џ(ђ), Ч(ћ).

Напредак: Кориговани су гласови: Л, Љ и Ч. Гласови нису аутоматизовани у спонтаном говору.

#### **2. Ана Меметовић 1/2**

Dg. Dyslalia - Супституција гласова Ч(ћ), Џ (ђ), Љ(л). Тешкоће у савладавању читања и писања.

Напредак: Нема значајног напретка. Девојчица не долази код логопеда.

#### **3. Ивана Милојковић 1/2**

Проблеми са читањем и писањем.

Напредак: Велики напредак у читању и писању.

#### **4. Алекса Јовановић 1/2**

Dg. Dyslalia , дисторзија гласова Ћ и Ћ, супституција Л(в), Љ(ј), Ч(ц), Ж(з), Ш(с).

Проблеми са читањем и писањем.

Напредак: Коригован је и аутоматизован глас Л. У читању и писању нема напретка.

#### **5. Леонтина Антонијевић 2/2**

Проблеми са читањем и писањем.

Напредак: Мали напредак у читању.

#### **6. Николина Стевановић 2/2**

Dg. Dyslexia

Напредак: Дошло је до побољшања читања.

#### **7. Петра Прокић 2/2**

Dg. Dyslalia - ротацизам (Р). Проблеми са читањем.

Напредак: Видан напредак у читању. Чита течно и с разумевањем.

Глас Р је коригован, потребна је аутоматизација гласа у спонтаном говору.

#### **8. Исидор Меметовић 2/2**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова Ч(ћ), Џ (ђ), Љ(л). Тешкоће у савладавању школског градива. Ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

Напредак: Препознаје основне боје. Усвојио је елементарна правила понашања у школи и учioniци. Усвојио је основне хигијенске навике. Обогаћен је речник и усвојио је велики број појмова из окружења. Напредак захваљујући посвећености учитељице према саветима логопеда.

**9. Лука Цветковић 3/2**

Dg. Battarismus

Напредак: Савладао је и адекватно изводи вежбе дисања. Говор је флуентан, са повременим осцилацијама.

**10. Санда Меметовић 3/2**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова Ч(ћ), Џ(ђ), Љ(л). Тешкоће у савладавању читања и писања.

Напредак: чита слово по слово, пише по диктату слово по слово. У артикулацији нема напретка, девојчица није долазила код логопеда.

**11. Андрија Гајичић 3/2**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова: Л(в) и Р(в), дисторзија гласова: Ш и Ч.

Напредак: Кориговани су сви гласови, потребна је аутоматизација гласова у спонтаном говору.

**12. Андреја Јеремић 3/2**

Dg. Dyslalia

Супституција следећих гласова: Ч(ћ), Ћ(ћ), Џ(ђ), Л(В).

Орална праксија неиздиференцирана, тешкоће при извођењу вежби оралне праксије. У писању меша Ћ и Ч, Џ и Ћ или Ђ, као и Ћ и Ђ.

Напредак: Приметан је напредак у фонемској дискриминацији гласова. Број грешака у писању је смањен. Нередовни доласци ученика отежавају напредак.

**13. Алекса Петровић 3/2**

Тешкоће у рачунању. Подршка у учењу.

Напредак: Ученик је напредовао и поправио успех.

**14. Виктор Гајић 4/2**

Dg. Oratio festinans cum interruptionibus

Експлозивни говор са прекидима и повременим испадима у флуентности.

Напредак: Без значајних испада у флуентности. Говор је коригован уз технике успоравања темпа и вежбе релаксације.

**15. Теа Лазаревић 5/2**

Dg. Dyslalia (обезвучавање звучних гласова-С и З). Тешкоће у читању. У писању замењује Ч и Џ, Џ и Ђ.

Напредак: Сви гласови су кориговани, читање се поправило, у писању је присутан мањи број грешака.

**16. Лазар Аксић 5/2**

Dg. Dyslalia, Disgrafia

Супституција гласа Љ(ј). У писању постоји велики број грешака и замена слова Џ и Ч, Ћ и Ђ, Љ и Ј. Учестале правописне грешке.

Напредак: Рукопис се поправио, постоји мањи број грешака у писању. Број правописних грешака је смањен. Глас Љ је коригован.

**17. Дарко Грбић 6/2**

Dg. Battarismus

Напредак: Нема напретка. Ученик не долази на заказане термине.

### **ПУДАРЦИ**

#### **18. Павле Маторчевић 1/3**

Dg. Dyslalia

(супституција Ц(с), Љ(ј). Грешке у писању замена Љ и Ј.

Напредак: Савладао је гласове. Број грешака у писању је минималан.

#### **19. Андрија Јанковић 1/3**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова Ш(с), Ж(з), Ч(ћ), Џ(џ), Љ(ј).

Напредак: Адекватно изводи вежбе оралне праксије. Дечак не долази на логопедске третмане.

#### **20. Петар Радојичић 1/3**

Dg. Dyslalia

Дисторзија гласова Л, Ч, Ж, Р.

Напредак: Сви гласови су кориговани, потребна је аутоматизација гласа Р.

#### **21. Ђорђе Стевановић 1/3**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова: Ш(с), Ч(ц), Ж(з), Љ(ј), Џ(џ). Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Кориговани су гласови Ч, Ш, Ж, Џ и Љ, потребна је аутоматизација гласова.

Читање напредује, чита краће реченице састављене од речи од три слова.

#### **22. Јован Матејић 2/3**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова: Ж(ш), Ч(ц), Џ(џ). Дисторзија: Л, Р, Ш. Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Кориговани су гласови Л и Ч. Гласови Ж и Ш су адекватно постављени, али је потребно још вежбе. Гласове Џ и Р ћемо радити у наредном периоду.

Чита краће реченице. Читање се поправило.

#### **23. Вук Миловановић 2/3**

Dg. Dyslalia

Супституција гласа Љ(ј), и глас Л у омисији.

Напредак: Гласови Л и Љ су кориговани и аутоматизовани.

#### **24. Маша Матејић 2/3**

Dg. Dyslalia

Ротацизам, грлено Р.

Напредак: Мали напредак, недовољна вибрација. Вежбе оралне праксије изводи без тешкоћа, осим вибрације језика. Нередовност долазака отежава напредовање.

#### **25. Виктор Мијаиловић 3/3**

Dg. Dyslalia

сигматизам (С, З, Ц, Ч, Џ, Ш), супституција гласа Љ(ј).

Напредак: Савладао је све гласове, остало је радити фонемску дискриминацију за Љ и Ј.

#### **26. Алекса Ђурић 3/3**

Dg. Dyslalia

Супституција гласа Л (в), дисторзовано Ш, грлено Р.

Напредак: Кориговани су гласови Л и Ш, глас Р је потребно још вежбати.

#### **27. Николина Маринковић 3/3**

Dg. Dyslalia

Дисторзовани гласови: Ч, Џ, Ш, Ћ, Ђ. У писању меша Ћ и Ђ, Ч и Џ.

Напредак: Гласови су кориковани, у писању је смањен број грешака. Девојчица је упорна и труди се.

**КАМЕНДО**

**28. Василије Пауновић 1/4**

Dg. Dyslalia

Дисторзија гласова Ш, Ч, Џ, Р, супституција Љ(ј). Графомоторика је лоша.

Напредак: Нема напретка. Не долази код логопеда.

**29. Михајло Антонијевић 1/4**

Dg. Dyslalia

Дисторзија гласова: С, З, Ц, Ш, Ж, Ћ, Ђ, Ч, Л, Љ, Р, Њ.

Напредак: Нема напретка. Не може да изведе ни једну вежбу оралне праксије која захтева језик у горњој позицији.

**30. Василије Андрејић 1/4**

Dg. Dyslalia

Дисторзован је глас Л.

Напредак: Нема напретка, не долази код логопеда.

**31. Миша Младеновић 1/4**

Dg. Dyslalia

Дисторзовани су гласови Л и Р, супституција гласова Ш(с), Ч(ц), Џ(з), Ц(с), Ж(з), Љ(ј).

Напредак: Нема напретка, не долази код логопеда.

**32. Андрија Николић 1/4**

Dg. Dyslalia, дисторзовани су гласови С, З, Л, Р, Љ.

Напредак: Кориговани су сви гласови сем гласа Р, потребна аутоматизација коригованих гласова.

**33. Петар Томић 3/4**

Dg. Dyslalia

Дисторзија гласова Л и Р. Тешко чита свој рукопис, чита несигурно.

Напредак: Стање артикулације непромењено, рукопис и читање такође. Не долази код логопеда.

**34. Миљан Пауновић 3/4**

Dg. Dyslalia

Омисија гласа Л у иницијалној и финалној позицији, у медијалној супституција са (В), у неким речима у медијалној позицији Л у омисији. Супституција гласа Љ(Ј) у свим позицијама. Глас В у омисији у медијалној позицији. Глас Р је у омисији у свим позицијама. Глас Њ у свим позицијама супституција (Н). Дисторзија гласова Ћ, Ђ, Ч, Џ. Ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

Напредак: Нема напретка, ученик не долази код логопеда.

**35. Лука Миладиновић 4/4**

Dg. Dyslalia

Супституцијегласова Л(в), Љ(ј), дисторзован глас Р.

Проблеми са читањем и писањем.

Напредак: Нема напретка, ученик не долази код логопеда.

**36. Теодора Нинковић 2/4**

Dg. Dyslalia

Дисторзовани су гласови Ш и Ж.

Напредак: Гласови су кориговани и аутоматизовани.

## **ЖИВКОВАЦ**

### **37. Нађа Стојановић 1/5**

Dg. Dyslalia - Супституција гласова Л(в), Љ(ј), Ц(с), З(с), Ч(ц), Ш(с). Глас Р је у омисији у медијалној и финалној позицији.

Напредак: Гласови Л, Љ, Р и Ч су кориговани, треба наставити са вежбањем гласова Ц, З и Ш.

### **38. Михајло Марковић 4/5**

Dg. Disgrafia

Напредак: Писање се знатно побољшало.

### **39. Александар Милетић 4/5**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова Р(ј), Ц(с), Ш(с), Ч(с), Ћ(з), Ђ(з), Ж(з), Љ(ј), Л(ј). Тешкоће у читању и писању. Ученик похађа наставу по ИОП-у2.

Напредак: Нема напретка по питању артикулације, ученик не долази код логопеда.

## **НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА - УМЧАРИ**

### **40. Лука Душић 1/1**

Dg. Dyslalia

Дисторзовани су гласови Л, Р и Љ.

Напредак: Ученик је кориговао и аутоматизовао све гласове.

### **41. Николина Лазич 1/1**

Dg. Dyslalia

Дисторзовани су гласови Л и Р.

Напредак: Гласови су кориговани, потребна је аутоматизација.

### **42. Лазар Вукотић 1/1**

Dg. Dyslalia- Супституција гласа Л(w).

Напредак: Глас је коригован, потребна аутоматизација у спонтаном говору.

### **43. Огњен Михаиловић 1/1**

Dg. Dyslalia

Супституција гласова Л(в), Љ(ј), Ч(ћ), дисторзовани су гласови Ц, Ж, Ш. Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Кориговани су сви гласови. У читању и писању велики напредак. Савладао је штампана и писана слова. Графомоторика је боља.

### **44. Маша Михајловић 1/1**

Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Велики напредак у читању и писању.

### **45. Наталија Павловић Душић 1/1**

Тешкоће у савладавању школског градива.

Напредак: Савладала је следећа слова: А, О, Е, У, М, Т, С

Чита комбинације од два слова, покушава да чита речи од три слова.

(састављене од комбинације савладаних слова). Појам броја није усвојила.

### **46. Жарко Јанковић 1/1**

Тешкоће у савладавању школског градива. Похађа наставу по ИОП-у 2.

Напредак: Савладао је бројеве до 5, може да одреди количину до 5 уз помоћ, јер је пажња краткотрајна. Слова која смо обрађивали: А, О, М, Т, С, П није у потпуности савладао.

Вежбама смо успели да може у игри на слово на слово да каже по једну реч. А-авион, Б-баба, Т-тата....

**47. Петра Митровић 1/1**

Dg. Dyslalia

Дисторзован глас Ш.

Напредак: Глас Ш је коригован.

**48. Ленка Вукотић 1/1**

Dg. Dyslalia

Дисторзовани су гласови Ш и Ж.

Напредак: Гласови су кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору.

**49. Ирина Пантелић 1/1**

Dg. Dyslalia - Ротацизам.

Напредак: Глас Р је коригован и аутоматизован у спонтаном говору.

**50. Андреј Драговић 2/1**

Dg. Dyslalia-Супституција гласа Љ(j).

Напредак: Глас је коригован и аутоматизован у спонтаном говору.

**51. Вукашин Душић 2/1**

Dg. Dyslalia- Дисторзовани гласови Л и Ч.

Напредак: Гласови су кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору.

**52. Лука Марјановић 2/1**

Dg. Dyslalia, дисторзован је глас Ч.

Напредак: Глас је коригован и аутоматизован у спонтаном говору.

**53. Тома Милић 2/1**

Dg. Dyslalia, дисторзовани гласови: Л, Љ, Р, Ч, Ж, Ш.

Напредак: Гласови су кориговани и аутоматизовани, сви сем гласа Р, који треба још вежбати.

**54. Анђела Николић 2/1**

Тешкоће у савладавању школског градива, проблеми са читањем и писањем. Ученица наставу похађа по ИОП-у 2.

Напредак: Мали напредак у читању. Још увек не препознаје сва слова. Нередовност долазака, успорава напредовање, као и недовољан рад у кућним условима.

**55. Анђела Ранђеловић 2/1**

Dg. Dyslalia, дисторзовани гласови: Ж и Ш.

Напредак: Гласови су кориговани и аутоматизовани.

**56. Исидора Тодоровић 2/1**

Dg. Dyslalia, дисторзовани су гласови: Џ и Ш.

Напредак: Гласови су кориговани, али потребно је још вежбе.

**57. Драгољуб Митровић 2/1**

Dg. Dyslalia, дисторзован је глас Ш.

Напредак: Глас је коригован и аутоматизован.

**58. Урош Ђорђевић 2/1**

Тешкоће у савладавању градива. Супституција гласова Ш(с), Ч(ц). Ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

Напредак: Обогаћено је вокабулар, графомоторика се знатно поправила.

-Артикулациони статус непромењен, не сарађује приликом покушаја коришћења talk tools алата.



-Савладао је сва слова азбуке, од децембра до краја школске године. Уме да их препозна на изрезаном материјалу који смо користили на третману.

-Уз коришћење технике читања целих речи по Доман методи, примећен је мали напредак.

### **59. Борис Петровић 2/6**

Dg. Dyslalia - Интердентални сигматизам С, З, Ц, Ч, Џ, Л(в), Љ(ј).

Напредак: Гласови С, З, Л, Љ и Ч су кориговани, али не и аутоматизовани. Треба наставити вежбање до аутоматизације гласова, као и вежбање за гласове Џ и Џ који нису кориговани.

Нередовност долазака утиче на напредовање ученика.

### **60. Данило Миленковић 2/6**

Dg. Dyslalia - Супституција С(ш), Њ(н), Ч(ц), Џ(дз), Р(в), Л(в), Љ(ј).

Тешкоће у писању и читању.

Напредак: Гласови С, Л, Љ, Ч, Њ су кориговани, гласови С и Ч су аутоматизовани. Остале гласове треба вежбати до аутоматизације у спонтаном говору. Такође треба наставити вежбање гласова Џ и Р. У читању и писању мали напредак. Није у потпуности овладао читањем и писањем. Треба наставити вежбање читања и писања.

### **61. Лазар Лукић 2/6**

Dg. Dyslalia - Дисторзивани су гласови Ш и Ч.

Тешкоће у писању и читању.

Напредак: Читање и писање се поправило. Треба наставити са вежбањем. Гласови Ч и Ш су кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору.

### **62. Гвозден Зарић 2/6**

Dg. Dyslalia - Дисторзовани су гласови: С, З, Ц, Л, Љ, Ч, Џ, Р, Ш.

Напредак: Гласови С,З, Л, Љ и Ш су кориговани, потребна је аутоматизација гласова. У наредном периоду вежбати ове гласове до аутоматизације, затим наставити са гласовима Џ, Џ и Р који нису кориговани.

### **63. Дуња Вуковић Савић 2/6**

Dg. Dyslalia - Дисторзован глас Р.

Напредак: Глас је коригован и аутоматизован у спонтаном говору.

### **64. Виктор Вукотић 2/6**

Dg. Dyslalia - Дисторзовани су гласови: Л, Љ и Р.

Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Гласови су кориговани и аутоматизовани у спонтаном говору. Читање и писање се поправило.

### **65. Никола Грочић 2/6**

Тешкоће у савладавању школског градива.

Напредак: Нема напретка, ученик не сарађује када се раде вежбе графомоторике или када је у питању писање и савладавање слова. Учествује у групном раду, када се реализује рад радионицарског типа који захтева сецкање, бојење, лепљење и дискусију.

### **66. Стефан Лазић 3/1**

Тешкоће у савладавању школског градива. Ученик је невербалан. Ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

Напредак: Научио је следеће гестове за: дај, добар дан, како си, добро, лоше, жедан сам, гладан сам. Гестове за чланове уже породице.

- Почео је да се гласа, користи ономотопеју скоро свих домаћих животиња.
- Научио је да препозна сва слова азбуке у току другог полугодишта.
- Поред тога што препознаје слова, зна да руком покаже по неки гест-односно асоцијацију за реч на задато слово. Пр. А као авион, узима слово А и показује како слово лети.
- Сва слова уме да напише, а уз помоћ и давање асоцијација, могу му се издиктирати и речи. Тако на пример за реч КУЋА, изговорим прво целу реч, затим дајем асоцијацију за свако слово: К као коса, У као уста, Ћ као ћурка, А као авион. На овај начин успева да запише краће речи.
- Радо учествује у радионицама и групном раду.

**67. Драгана Душић 3/1**

Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Напредовала је у читању, у писању се смањило број грешака.

**68. Огњен Зарић 3/1**

Dg. Dyslalia-дисторзовани гласови С, З и тешкоће у писању.

Напредак: У писању нема напретка. Гласови С и З су кориговани, али је потребно још вежбе јер у спонтаном говору нису аутоматизовани.

**69. Новак Стефановић 3/6**

Тешкоће у савладавању школског градива. Говор је аграматичан. Присутни су страхови.

Ученик наставу похађа по ИОП-у 2.

Напредак: Кроз социјалне приче успели смо да смањимо страхове. Пажња је краткотрајна и расута. У наредном периоду - наставити рад на вежбама пажње уз адекватан материјал.

У говору присутан аграматизам, али постоји напредак и на плану комуникације.

Социјалне приче су се показале као добра пракса код овог ученика, наставити коришћење у даљем раду. Радује се радионицама и групном раду.

**70. Петар Станковић 4/1**

Dg. Dyslalia, дисторзовани су гласови Ч Џ, Ш, Л, Р, Љ.

Тешкоће у савладавању школског градива, похађа наставу по ИОП-у2. Краткотрајна пажња.

Напредак: Мали напредак у читању. У артикулационом третману покушава да позиционира говорне органе за правилну артикулацију, али не успева. Током године ученик је показао веома мали напредак. Радо учествује у радионицама и групном раду са другим ученицима.

**71. Александар Николић 4/1**

Dg. Dyslalia-Дисторзовани су гласови Р и Ч. Тешкоће у читању и писању.

Напредак: Ученик је напредовао у читању. Глас Р није коригован. Глас Ч коригован, али није аутоматизован.

**72. Филип Милетић 5/1**

Тешкоће у савладавању школског градива, похађа наставу по ИОП-у 2.

Dg. Dyslalia-Супституција гласова: Р(ј), Ц(с), Ш(с), Ч(с), Ћ(с), Ћ(з), Џ(з), Ж(з), Љ(ј), Л(ј).

Напредак: Присутан је напредак у вербалној комуникацији са учеником. Потребно му је више стимулације како би формирао богатије реченице. Обогадио је фонд речи.

Артикулациони статус је непромењен. Радо учествује у групном раду, радионичарског типа и у спортским активностима.

**73. Андријана Јеремић 5/1**

Dg. Battarismus

Напредак: Савладала је и адекватно изводи вежбе дусања. Говор је флуентан, са повременим осцилацијама.

**74. Тина Богдановић 5/1**

Dg. Battarismus

Напредак: Савладала је и адекватно изводи вежбе дусања. Говор је флуентан, са повременим осцилацијама.

**75. Павле Павловић 5/3**

Dg. Dyslalia - Дисторзован је глас Л.

Напредак: Глас Л је коригован и аутоматизован у спонтаном говору.

**76. Филип Ђурић 5/3**

Dg. Dyslalia- Дисторзован је глас Л.

Напредак: Глас Л је коригован и аутоматизован у спонтаном говору.

**77. Андријана Ранковић 6/1**

Тешкоће у савладавању школског градива. Ученица похађа наставу по ИОП-у 2.

Напредак: Читање и писање се поправило. Пажња током године расута, у другом полугодишту је дошло до погоршања у дисциплини и непоштовању школских правила.

**78. Јован Милетић 6/3**

Тешкоће у савладавању школског градива. Ученик похађа наставу по ИОП-у 2.

Напредак: Мали напредак у артикулацији и комуникацији. Реченице су богатије, фонд речи је увећан. Треба наставити индивидуални рад са учеником, као и групни рад јер се показало да му јако прија укључивање у разне креативне активности.

Логопед школе

Јована Савић

## **📖 5. 14. БИБЛИОТЕКА**

### **Годишњи извештај о раду библиотекарка у школској 2022/2023. години**

Радно време библиотеке: од 7.30 до 13.30. сваког радног дана.

Распоред рада библиотекарка:

Понедељком и петком – Кристина Катанчевић

Уторком и четвртком – Јелена Ацић

Средом – Даница Јеремић

У склопу библиотеке је читаоница са 35 читалачких места. Овај простор се користи за читање, учење, пробе, презентације и предавања, јер је опремљен савременом дигиталном технологијом.

### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Библиотекарке Јелена Ацић, Даница Јеремић и Кристина Катанчевић су писале годишњи, месечне планове рада, као и план рада библиотечке секције. Планирале су рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирале су набавку библиотечке грађе за реализацију образовно–васпитног рада. Од средстава које је обезбедила школа купљене су нове књиге („Доживљаји Мачка Тоше”, Бранко Ћопић, ЈРЈ - 22 књиге).

### **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Библиотекари су учествовали у изради годишњег плана рада, месечних планова рада и самовредновања рада установе, бирали су и припремали литературу и другу грађу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). Користили су сазнања и достигнућа савремене

науке. Радили су на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са заинтересованим наставницима и даље је одлична и одвијала се у виду: консултација, стручне помоћи наставницима у припремању часова, припремању материјала за наставу и стручно усавршавање, дељењу материјала за ИОП, заједничким активностима. Сарадња са наставницима српског језика и учитељима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.

Заједно са наставницима српског, руског и енглеског језика, уређени су панои поводом обележавања Европског дана језика (септембар 2022. године) и обележавања 150 година од рођења Иве Андрића (октобар 2022. године).

У библиотеци је одржан састанак наставника разредне наставе 4. разреда и одељењских старешина будућег петог разреда у вези са примопредајом ученика (19. 6. 2023. године), као и састанак Тима за самовредновање (30. 6. 2023.).

#### Стручна усавршавања наставника одржана у школској библиотеци:

- 24. 9 .2022. године – *Планирање и реализација додатне образовне подршке деци/ученицима са сметњама у развоју у школи/предшколској установи* – Семинар организован од стране Педагошког друштва Србије.
- 19. 11. 2022. године – *Школско законодавство* – Семинар организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- 24. 11. 2022. године – *Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе* – Семинар организован од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

### IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада, пружила се помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, библиотекарима су упознали ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, стимулисала навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навиком долажења у школску библиотеку.

Организовани су часови библиотечке секције (Кристина Катанчевић).

#### Посете библиотеци:

- 1. 9 . 2022. упознавање ученика првог разреда са библиотеком.
- 15. 9. 2022. посета ученика трећег разреда са учитељицом Љиљаном Јовановић Пауновић.
- 7. 11. 2022. посета предшколаца са васпитачицом Аном Зарић.
- 28. 2. 2023. обележен *Национални дан књиге* у присуству ученика трећег разреда и њихове учитељице Мирјане Петровић.
- 14. 3. 2023. посета ученика млађих разреда ИО Дражањ у пратњи учитељица Гордане Лазић и Зорице Минић.
- 21. 3. 2023. обележавање *Светског дана поезије* са члановима библиотечке секције, ученицима осмог разреда.

- 21. 4. 2023. упознавање ученика четвртих разреда из Живковца, Камендола и Пудараца са библиотеком.

#### **V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Библиотекари су сарађивали са одељењским старешинама и наставницима разредне наставе ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце.

#### **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Библиотекари су се договарали са директором, стручним већима наставника, педагогом око набавке књига и опремања простора библиотеке, обавештавали стручна већа, стручне сараднике и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.

Библиотекари су на почетку школске године учествовали у дистрибуцији бесплатних уџбеника за ученике и на крају школске године у припремању књига за награђивање ученика.

#### **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Библиотекари су у складу са решењем директора школе радили у стручним тимовима и активима школе:

- Кристина Катанчевић – руководилац Актива за развој школског програма и руководилац Тима за израду годишњег плана рада школе;
- Јелена Ацић - члан Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, уредник Летописа.
- Даница Јеремић – руководилац Тима за инклузију и образовање у школи, члан Тима за културна дешавања и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, уредник Летописа.

#### **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Остварена је сарадња са Библиотеком града Београда у виду поделе чланских карата за све заинтересоване запослене и ученике (октобар 2022. године).

Израђен је *Извештај о библиотечком пословању за 2021/2022. годину*, који је тражен из одсека за унапређење библиотечке делатности Библиотеке града Београда (децембар 2022. године).

У сарадњи са Друштвом библиотекара Србије организована је активност „Читајмо гласно” поводом обележавања Националног дана књиге (фебруар 2023. године).

Остварена је сарадња са Издавачким кућама Пчелица, Вулкан, ЈРЈ, Креативни центар, Школска књига приликом набавке уџбеника и књига за награђивање ученика.

#### **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Урађена је физичка обрада набављених књига и њихова евиденција, као и електронска евиденција нових корисника, израђени су картони нових ученика и ученика првих разреда. Редовно је вођена статистица, дневна и месечна. Израђен је списак задужења ученика, библиотекари су обилазили одељења и подсећали ученике да врате књиге из библиотеке.

Библиотекари су посетили семинар „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја” **10. 3. 2023. године у Библиотеци града Београда и 3. 6. 2023. године у библиотеци „Илија Гарашанин” у Гроцкој.**

Библиотекари су написали *Годишњи извештај о раду библиотеке* (јул 2023. године) и саставили *Годишњи план рада библиотеке* (јул 2023. године).

Библиотекари **Даница Јеремић, Кристина Катанчевић, Јелена Ацић**

**5. 15. ЦРВЕНИ КРСТ****5. 16. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ГО ГРОЦКА****Годишњи извештај о раду Црвеног крста**

На нивоу школе за Црвени крст задужена је Гордана Лазих, која је и члан Општинског одбора ЦК Гроцка.

Сарадници су: Умчари- Раденка Петровић, У подручним школама: Пударци-Александар Вукотић, Камендо-Ана Младеновић, Живковац-Милица Кузмановић

План активности, као и њихова реализација одвијала се током првог полугодишта у сарадњи са секретаром ЦК Гроцка, Слободаном Тошићем а током другог полугодишта са новим в. д. секретаром Милицом Марицом и свих сарадника школе, као и директора. Договор о раду вршио се у ходу на седницама Наставничког већа и путем телефонских разговора.

Конкурс „Крв живот значи“ (ликовни и литерални радови) учешће су узели сви ученици школе и разредне наставе. Прво место је освојила ученица Анђела Маторчевић.

У оквиру обележавања 24. марта- Светског дана борбе против ТБ-пано.

Због пандемије није реализовано предавање ДЗ Умчари. У оквиру предавања, паноа, гледања документарних филмова на часовима биологије и одељенског старешине обележен је „Светски дан борбе против туберкулозе“.

У оквиру акције „Недеља ЦК“-касице (прилози) од 16.5-22.5.2022 сакупљено је 18.600 дин.

У акцији су учествовали ученици 4 разреда.

Квиз „Шта знам о ЦК и давалаштву крви, ученици нису узели учешће због пандемије.

Путем паноа је обележен 31. мај-Светски дан без дуванског дима“. Одељенске старешине су на

часовима одељенског старешине путем предавања узели учешће у акцији.

Припрема деце за опоравак у одмаралиштима ЦК Србије се није спровела због пандемије.

Организација акције „Добровољно давалаштво крви“ је некада имало много већи одзив и сама организација је постојала у школи. Због новонастале ситуације, та активност се није организовала.

**Планиране активности<sup>1</sup>**

-сакупљање годишње чланарине

-подела пакетића

-конкурс Крв живот значи

**Реализација планираних активности, носиоци послова и разлози одступања од планираног са освртом на услове рада у овој школској години**

Током септембра месеца секретар ЦК Гроцка одржао је предавање свим одељењима 1. разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и том приликом им поделио распоред часова са саобраћајних знацима и илустрованим правилима понашања у саобраћају.

Прве недеље октобра обележена је Дечја недеља различитим активностима, под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Током читаве недеље, са ученицима млађих разреда, организоване су различите активности (писање порука, плесне игре, спортске игре, израда паноа, маскенбал).



Планирана „Недеља солидарности”, по препоруци секретара ЦК, није реализована због његове спречености да обезбеди потребне реквизите за акцију и презаузетости око избора новог секретара ЦК Гроцка.

Током новембра месеца сакупљена је годишња чланарина ученика за ЦК. Сакупљено је 22.260,00 динара.

Стоматолог школе др Соња Сатарих, извршила је систематски преглед зуба ученицима првог разреда и скренула им је пажњу на значај хигијене зуба и редовне посете стоматологу.

У сарадњи са наставницом биологије ученицима 6., 7. и 8. разреда, у оквиру редовне наставе, одржано је краће предавање на тему „Превенција болести зависности“ и „Превенција ХИВ-а и полно преносивих болести“

Путем паноа, предавања, презентација и видео записа на часовима биологије и одељенског старешинама обележен је 1. децембар- Светски дан борбе против ХИВ-а.

У акцији „Један пакетић, много љубави“, пред Нову годину ученицима млађих разреда подељено је 40 пакетића са слаткишима и играчком.

Ученици, наставница ликовне културе и учитељи радили су на ликовно – литерарним радовима, поводом конкурса ЦК Србије на тему „Крв живот значи”, током марта месеца.

Плакатима и пригодним разговором са ученицима обележен је 24.март – Светски дан борбе против ТБ.

Поводом Светског дана здравља ученици 1/2 израдили су разредни пано а разредне старешине су обавиле разговор са ученицима о хигијени и превентивним поступцима у циљу заштите здравља. У оквиру ове теме поново је истакнут значај хигијене руку као услов да се предупреду болести прљавих руку.

У првој половини маја месеца организован је квиз „Шта знаш о ЦК и давалаштву крви“ у Гроцкој. Ученици 4/2 из Дражња, под вођством учитељице Јасмине Дамњановић екипно су освојили 3. место. Том приликом уручене су им медаље и дипломе.

Ученици наше школе остварили су значајан пласман на ликовно- литерарном конкурс у „Крв живот значи“

На општинском нивоу у категорији млађих разреда наши ученици постигли су следећи успех:

1. место ликовни рад Наталија Јовановић 1/2
2. место ликовни рад Невена Јеремић 1/2
3. место ликовни рад Немања Мијаиловић 1/2
1. место литерарни рад Алекса Петровић 3/2
2. место литерарни рад Невена Јеремић 3/2.

У категорији виших разреда:

3. место ликовни рад Исидора Мицић 7/3

Секретар ЦК Гроцка посетила је школу крајем априла месеца и том приликом поделила ученицима дипломе и поклоне у виду школског прибора.

Литерарни рад Алексе Петровић се на градском такмичењу пласирао за учешће на републичком такмичењу. На том нивоу освојио је 3. место у Републици Србији. Његова учитељица Нада Млинар, он и секретар ЦК Гроцка присуствовали су свечаности поводом доделе диплома у Београду на Калемегдану 13. маја.

За похвалу је то што су ученици 4. разреда после више година одсуствовања са квиза „Шта знаш о ЦК и давалаштву крви” сада учествовали на њему и освојили 3. место, као и велики број диплома на ликовно- литерарном конкурс у.

**Закључци на нивоу Црвеног крста:**

- Црвени крст као хуманитарна организација је потребна као и њене активности
- сарадња са ОШ је била на потребном нивоу
- и даље треба неговати и унапређивати сарадњу

Планиране активности у овој школској години су реализоване тако да смо задовољни радом и ангажовањем како наставника тако и ученика

**Планиране мере за унапређивање рада:**

- у складу са горе наведеним закључцима неговати и развијати даљу сарадњу
- сакупљање годишње чланарине
- ликовни конкурс Крв живот значи

Координатор за Црвени крст

**Гордана Лазић, наставник** разредне наставе

**Годишњи извештај о раду удружења „Пријатељи деце општине Гроцка“**

Чланови удружења:

Лана Бранежац- представник ОШ „Мића Стојковић“ Умчари

Ана Матејић- руководилац Удружења за ГО Гроцка

Планиране активности

Током школске 2022/2023. године, у оквиру удружења „Пријатељи деце општине Гроцка“ реализоване су следеће активности:

**октобар:**

Општински ликовни конкурс поводом Дечје недеље под називом „Ја и свет око мене“ реализован је крајем октобра у ОШ „Свети Сава“ у Врчину. Награђени ученици млађих разреда су: Душан Ђорђевић II/1 и Алекса Андрејић IV/4. Њихови радови узели су учешће на Градском конкурс. Међу ученицима старијих разреда награђених није било.

**март:**

\*Општински ликовни конкурс за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“ реализован је 10.3.2023. у ОШ „Свети Сава“ у Врчину. Ученици наше школе постигли су изванредне резултате. У категорији млађих разреда Алекса Андрејић IV/4 освојио је прво, Константин Поповић I/2 друго, а Анђела Мијаиловић I/2 треће место. У категорији старијих разреда Новак Андрејић V/1 освојио је друго место. Радови наведених ученика узели су учешће на Градском конкурс и изложби „Мали Пјер“ у Београду.

\*Општинска смотра рецитатора реализована је 21.3.2023. у ОШ „Свети Сава“ у Врчину. Похваљен је Василије Павловић, ученик III/2.

**април**

Општински ликовни конкурс „Васкршње радости“, планиран у априлу, није реализован.

Координатор ОШ „Мића Стојковић“ Умчари при Удружењу Пријатеља деце општине Гроцка

**Лана Бранежац, наставник** разредне наставе

**5. 17. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА****Годишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу у школској 2022/2023. години**

Чланови већа

1. Милица Ђорђевић, руководилац Стручног већа, наставник разредне наставе
2. Мирјана Петровић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
3. Јасмина Маринковић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе

4. Раденка Петровић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
5. Верица Ђоковски Симић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
6. Зорица Костић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
7. Љиљана Јовановић Пауновић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
8. Срђан Девечерски, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
9. Гордана Лазивић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
10. Нада Млинар, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
11. Јасмина Дамњановић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
12. Зорица Минић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
13. Ивана Ракита, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
14. Александар Вукотић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
15. Лана Бранежац, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
16. Ана Младеновић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
17. Тања Павловић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
18. Милица Кузмановић, члан Стручног већа, наставник разредне наставе
19. Маја Павловић, члан Стручног већа, наставник енглеског језика
20. Јелена Аџић, члан Стручног већа, наставник енглеског језика
21. Радмила Марковић, члан Стручног већа, наставник енглеског језика
22. Ивана Недић, члан Стручног већа, наставник енглеског језика
23. Јован Ивковић, члан Стручног већа, вероучитељ
24. Слађана Недић, члан Стручног већа, педагог школе
25. Јована Савић, члан Стручног већа, логопед школе
26. Владимир Бокић, директор установе

#### **Реализација планираних активности и стандарда квалитета рада школе**

Током првог полугодишта одржано је осам седница Стручног већа за разредну наставу (у првом и другом полугодишту су одржане по четири седнице Стручног већа).

Активности које су планиране годишњим планом Стручног већа. Већим делом су остварене. На седницама су учествовали сви чланови Већа и узели активно учешће у реализацији планираних активности.

**1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.**

**1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника**

**и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.**

**1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

На првој седници Стручног већа за разредну наставу једногласно је усвојен програм рада стручног већа за школску 2022/2023. годину (Милица Ђорђевић, август 2022. године).

**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.**

**6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.**

**5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници**

Директор Владимир Бокић је присутне обавестио о њиховим задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље. Одељењским старешинама су подељени одштампани материјали (рапоред часова, школски календар, упутство за реализацију родитељских састанака, распоред дежурстава), али су и дата упутства за реализацију активности планираних за наредни период (директор Владимир Бокић, август 2022. године).

Директор је присутне обавестио о организацији целодневне наставе за школску 2022/2023. годину. У 1/1 ће радити Раденка Петровић (одељењски старешина) и Верица Ђоковски, а у 2/1 Зорица Костић (одељењски старешина) и Милица Ђорђевић. И ове године се наставља пракса да се ручак спрема у школи. Цена ручка ће бити позната у првој недељи, а родитељима ће бити прослеђене анкете за ручак (август 2022. године). Директор је присутне обавестио о подели задужења за школску годину 2023/2024.

1/1- Александар Вукотић и Милица Кузмановић

1/6 - Јасмина Маринковић

1/2 - Љиљана Јовановић Пауновић

1/3 и 2/3- Јасмина Дамњановић

3/1- Милица Ђорђевић

3/6- Зорица Костић

4/1- Мирјана Петровић

Живковац – неподељено одељење – Тања Павловић

Што се тиче реализације наставе у првом разреду следеће школске године у матичној школи одељења ће бити једнакобројна и водиће се рачуна о равномерној расподели на основу података са тестирања ученика (јун 2023. године).

#### **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.**

Наставници су обавештени да су у обавези да напишу План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину. Сви су у обавези да буду присутни на семинару *Планирање и реализација образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи* који ће се реализовати у школи 24. септембра 2022. године (директор Владимир Бокић, август 2022. године).

Директор ће послати материјал за инклузивно образовање, као вид подршке свима и један део стручног усавршавања унутар установе (септембар 2022. године).

Семинар Школско законодавство- трећи део, који није одржан због пандемије се одржао 19. новембра 2022. године у просторијама школе и обавезан је за све одељењске старешине,

односно наставнике разредне наставе, директора и педагога школе (новембар 2022. године)

**2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).**

**2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.**

**2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.**

**2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.**

**2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.**

Директор је присутне обавестио да се План писмених провера дужих од 15 минута усваја на седници Одељењског већа 9. септембра. Неопходно је водити рачуна о распореду реализације (август 2022. године).

Распоред писаних провера дужих од 15 минута наставници су предали координаторима, а они ће проследити на имејл Данице Јеремић: [danica33333@gmail.com](mailto:danica33333@gmail.com), која ће све то поставити на сајт школе, огласној табли. Директор је подсетио одељењске старешине да план доставе и свим родитељима у писаној форми (септембар 2022. године).

Директор школе Владимир Бокић је презентовао интерни документ који је он лично урадио, сачинио - Подсетник о оцењивању, у коме се позива на Правилник о оцењивању и у коме наводи важност формативног оцењивања. Нагласио је да је овај Подсетник урадио на основу семинара, посета часовима, презентација просветних саветника и других важних докумената. Подсетник је презентовао путем пп презентације и осврнуо се на 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13. и 17. члан Правилника о оцењивању. Подсетио је све чланове на принципе оцењивања: сумативно и формативно, као и иницијално тестирање (члан 9.)

За формативно оцењивање нагласио је да је неопходно да свака формативна оцена садржи: опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке за даље напредовање. Нагласио је да свака сумативна оцена мора да садржи ове три категорије које бележимо у ес дневнику. Представио је квалитетне и неквалитетне описе постигнућа, као и описе ангажовања и препорука за даље напредовање. Рекао је да формативно оцењивање омогућава сагледавање обима, темпа и квалитета напредовања ученика, уочавање остварених исхода учења у претходном периоду и да се тиме постављају циљеви наредних корака и напредовања.

Представио је начин евиденције активности ученика уз напомену да се активност бележи на сваком часу, а закључак је да су сви у обавези да се приликом оцењивања придржавају датих упутстава (фебруар 2023. године).

**2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.**

**2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.**

**2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.**

Директор је присутне подсетио да ученици првог разреда не могу бити укључени у ИОП, већ се са њима ради индивидуализација, осим у случају када је ученик дошао из предшколске установе са комплетном документацијом и предлогом Интерресорне комисије за рад по ИОП-у, што се поткрепљује свим неопходним извештајима и дописима и чини комплетну документацију тог ученика и саставни је део документације Стручног тима за инклузију. Упутио је све чланове да се подсети Правилника, како за инклузивно образовање тако и за оцењивање, као и свих других правилника како не бисмо долазили у недоумице (одељењске старешине и наставници (септембар 2022. године).

Ученици који наставу похађају по ИОП-у градиво савладавају у складу са својим могућностима. За све ученике је урађен план активности за прво и друго полугодиште као и вредновање ИОП-а за прво и друго полугодиште. Све је у предвиђеном року послато руководиоцу Тима. Вредновање ИОП-а за прво и друго полугодиште је



достављено родитељима на увид (одељењске старешине и наставници који предају ученицима који раде по ИОП-у, током године).

**6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.**

**6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.**

Присутни наставници су предали координаторима листе требовања наставних средстава за извођење наставе, наставе физичког и здравственог васпитања, а исте су прослеђене директору (координатори, август 2022. године).

Директор је обавестио о понуди додатне литературе и штампе. Присутни ће у наредном периоду размотрити понуде и изнети одлуке (август 2022. године).

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**

**4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

Приредба за пријем првака ће бити реализована у среду 31. септембра са почетком у 10 часова. Приредбу спремају ученици 2/1 и 2/6 уз музичку пратњу професора Музичке школе „Невена Поповић“ (Милица Ђорђевић, Зорица Костић, Срђан Девичерски, Музичка школа „Невена Поповић“, август 2022. године).

Директор Владимир Бокић је обавестио да ће се предметна настава реализовати у наредном периоду и то тако што ће се по један час сваког наставног предмета из другог циклуса реализовати у полугодишту. Сви наставници ће добити план који мора да се поштује, а закључак је да је неопходно упознати ученике са наставним предметом кроз садржаје које сада уче (учитељи четвртог разреда, предметни наставници, октобар 2022. године).

Учитељи четвртог разреда су направили, а потом испратили план дружења са предшколцима, позивали их често на своје часове, радионице, часове физичког васпитања или у информатички кабинет. Све то су уносили редовно у ес дневник (учитељи четвртог разреда, током школске године).

**5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.**

**5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**

**5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

Координатор организације „Пријатељи деце“ и ове школске године је била Лана Бранежац и она је наставнике упознавала са активностима током године (Лана Бранежац, током године).

Директор је присутне упознао да су и ове године планиране посете позориштима, бископима, музејима као и једнодневни и полудневни излети и настава у природи. Наставници ће дати предлоге за реализацију посета и доставити је директору (Јасмина Маринковић, Зорица Костић, август 2022. године).

Обележено је 100 година од рођења Душка Радовића, а директор је предложио да тематске паное одраде учитељи четвртог разреда са својим ученицима како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима (учитељи четвртог разреда, септембар 2022. године).



Дечија недеља се реализовала од 3. до 7. октобра 2022. године под слоганом „Шта детету треба да стигне до неба“. Присутни наставници су дали предлог плана реализације и по данима то изгледа овако:

- понедељак – разговор на тему *Шта детету треба да расте до неба* и илустрација
- уторак – спортски дан
- среда – еко патрола, шетња по околини
- четвртак – дрво порука
- петак – маскенбал (сви наставници, октобар 2022. године).

Од ове школске године у школи је обновљен датум којим се обележава Дан школе (14. октобар). Ученици су присуствовали свечаној приредби коју су спремили ученици старијих разреда (наставници српског језика, октобар 2022. године)

Недеља од 7. до 10. новембра је била посвећена Вуку Караџићу. На одељењским старешинама је било како ће то обележити, а прикладни паное, презентације и свеске ученика, као и занимљиве делове часова фотографисали су за интернет презентацију школе. Закључак је да је потребно редовно планирати овакве тематске недеље којима ће се афирмисати сви ученици и запослени (одељењске старешине, новембар 2022. године).

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

**3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

**3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.**

**3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**

**3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.**

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

Координатори првог, другог, трећег и четвртог разреда су присутне обавестили о збирном успеху и владању ученика, а на основу извештаја са одржаних Одељењских већа. Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су у потпуности реализовани. (први пресек стања, прво полугодиште, друго полугодиште).

Логопед је дао извештај о напредовању ученика током школске године (јун 2023. године).

**4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

**5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.**

Приметан је велики број изостанака посебно у првом разреду. Констатовано је да је већина ученика изостајала јер су били болесни, али је и приметно безразложно изостајање појединих ученика и у другим разредима, па је педагог школе нагласила обавезно позивање родитеља на разговоре (одељењске старешине, током године).

Закључак је да за све родитеље треба припремити изводе из Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, члан 22 – Одговорност за упис и редовно похађање наставе те их на тај начин подсетити на важност благовременог правдања часова, али и смањења броја изостанака (одељењске старешине, педагог школе, током године).

Директор је присутне наставнике упознао са Правилником о васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика. На седници Школског одбора, 24. 2. 2023. године усвојен је нови Правилник о васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности. Из овог Правилника, који је послат свим старешинама, директор је издвојио податак о забрани коришћења мобилних телефона, а закључак је да ће се на ЧОС-у се разговарати о овој теми, а родитељи који су представници у Савету родитеља треба да пренесу информације са седнице другим родитељима (одељењске старешине, представници у Савету родитеља, фебруар 2023. године).

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.**

**2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.**

**2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**

**5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

Дан здраве хране (16. октобар) симболично је обележен на нивоу свих одељења уз здраву ужину коју су ученици конзумирали тог дана, израду прикладних паноа, читање текстова и песама о здравој храни и држање предавања о здравој храни од стране одељењских старешина, а закључак је да је неопходно на часовима одељењског старешине чешће организовати активности које ће укључити разговор о здравој исхрани, пуштати едукативне филмове о здравој храни и уопште о здравом животу, неговању здравља и добрих животних навика, као и редовно конзумирање здравих ужина и оброка (одељењске старешине, октобар 2022. године).

Недеља школског спорта се реализовала у периоду од 31. октобра до 4. новембра 2022. године. На седници су договорене следеће активности које ћемо реализовати са ученицима: понедељак – вежбе обликовања, уторак – штафетне игре, среда – старе заборављене игре, четвртак – међуодељењска такмичења, петак – полигон препрека. Директор је присутне подсетио да све редовно уписују у ес-дневник, а да за сајт школе шаљу фотографије и текстове библиотекарима школе, а закључак је да се Извештај о реализацији достави руководиоцу Стручног тима за развој школског спорта и превенцију болести зависности и педагогу школе (одељењске старешине, октобар-новембар 2022. године)

**6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.**

**1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**

**1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама**

видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

**3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.**

**5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.**

Наставници су обавештени да су у обавези да одрже по један тематски час/дан/недељу у полугодишту. Руководилац их је замолила да на време јаве када су термини одржавања часова и да не би било лоше када би те исте часове одржавали у терминима када би већина колага могла да присуствује (Милица Ђорђевић, октобар 2022. године).

Директор је подсетио нове колеге да се оперативни/месечни планови воде у табели коју могу преузети од педагога школе или свог руководиоца и да то не могу бити табеле које користе издавачи, већ универзалне табеле које користи школа.

Такође је подсетио присутне да у ес-дневник сви морају да имају уписане формативне и сумативне оцене (октобар 2022. године).

- Унутар установе наставници су се усавршавали у складу са Документом о усавршавању, а извештаје о усавршавању су предали педагогу школе.

У претходном периоду угледне/огледне часове су одржали:

- Гордана Лазић - *Вук Караџић* Дејан Алексић, 8. 11. 2022. (огледни час, српски језик),
- Празници куцају на врата, 23. 12. 2022. (угледни час, музичка култура),
- Пишемо име на необичан начин, 18. 5. 2023. (угледни час, ликовна култура),
- Вежбамо мерење, 3. 4. 2023. (угледни час, математика);
- Нада Млинар - Бајке браће Грим, 23. 11. 2022. (угледни час, српски језик),
- Воде и друге течности као растварачи, 7. 12. 2022. (огледни час, природа и друштво),
- Једначине и неједначине, 24. 1. 2023. (угледни час, математика),
- Обичаји и суживот, 10. 2. 2023. (огледни час, природа и друштво),
- Певање и свирање, 3. 4. 2023. (угледни час, музичка култура);
- Зорица Костић - *Шаренореп*, Гроздана Олујић, обрада, 20. 12. 2022. (угледни час, српски језик),
- *Бик и зец*, народна басна, обрада, 25. 5. 2023. (угледни час, српски језик),
- Ивана Ракита - У сусрет празницима, 30. 12. 2022. (угледни час, ликовна култура),
- Популарни и информативни текстови Милева Марић Ајнштајн, Сабирање и одузимање до 100, 30. 5. 2023. (угледни час, први и трећи разред, комбиновано одељење);
- Александар Вукотић - Новогодишњи украси, 28. 12. 2022. (угледни час, ликовна култура);
- Зорица Минић - Од природног облика до украса, 30. 9. 2022. (угледни час, ликовна култура),
- Речи у мраку, 21. 11. 2022. (огледни час, српски језик),
- Улога човека у очувању природе, 31. 5. 2023. (угледни час, свет око нас);
- Лана Бранежац - Тон СОЛ, 30. 11. 2022. (угледни час, музичка култура);
- Бројевна права, 12. 12. 2022. (огледни час, математика);
- Ана Младеновић - Извор здравља - здрава храна, 11. 10. 2022. (угледни час, свет око нас),

- Бајка о изгубљеном прстену, Живот у средњовековној Србији, 3. 3. 2023. (угледни час, ликовна култура, други и четврти разред, комбиновано одељење)
- Милица Кузмановић - Бројеви до 10; *Јетрвица адамско колена*, 25. 11. 2022. (угледни час, српски језик и математика, комбиновано одељење);
- Јасмина Маринковић – Споменици природе, 20. 3. 2023. (угледни час, ликовна култура);
- Мирјана Петровић – Писмено сабирање и одузимање, 20. 3. 2023. (угледни час, математика);
- Срђан Девечерски – Изрази са две операције (дељење и сабирање, дељење и одузимање), 29. 5. 2023. (угледни час, математика);
- Љиљана Јовановић Пауновић – Правопис (писање речце НЕ, писање сугласника ј, писање назива празника), 3. 3. 2023. (угледни час, српски језик);
- Милица Ђорђевић – Пролећно сређивање парка, обрада, 26. 4. 2023. (угледни час, ликовна култура).

Присутни наставници представили су своје часове и укратко описали какав је био час, ко је био присутан на њиховим часовима. Детаљно су анализирана три угледна часа које су одржали Срђан Девечерски, Ивана Ракита и Зорица Минић. На њиховим часовима су били присутни Јасмина Маринковић, Гордана Јлазић, Раденка Петровић и Милица Ђорђевић. Сва три часа су била успешна и колеге су их оцениле као успешно одржане. Директор је похвалио младе колеге и констатовао да су часови успешно реализовани ( јун 2023. године).

### **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.**

Наставници су урадили анализу иницијалних тестирања и проследили је педагогу школе, а у ес-дневник су унели резултати ученика.

### **6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**

#### **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.**

Сви ученици су део Ученичке задруге. Сваки одељењски старешина је са својим одељењем укључен у рад задруге, на начин који је планирао на почетку године. Веома је важно то што су ученици посетили имање и сазнали шта је планирано и шта се реализује у овом пројекту школе. На располагању им је био школски аутобус који је возио ученике до имања, наравно уз договор са возачима (одељењске старешине, током године).

Све планиране посете и полудневни излети су реализовани током школске године. Ученици су посетили Калемегдан, зоо-врт, Музеј хлеба у Пећинцима и Етно село у Купинову. Све је протекло према плану и без проблема (одељењске старешине, током године).

#### **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**

Дипломе се ове школске године дају ученицима са одличним успехом из свих наставних предмета и примерним владањем, а ученицима првог разреда који су самостално усвојили градиво из свих наставних предмета похвала се уписује у ђачку књижицу. Диплома за Најбољег друга се додељује и ове школске године. Ученици који су

постигли значајне резултате на такмичењима ће добити књигу као поклон, а исту одељењски старешина може да преузме у библиотеци (одељењске старешине, крај другог полугодишта).

#### **Закључци Стручног већа:**

- Начин рада већа: састанци су одржани у просторијама школе
- Сарадња са другим већима, телима у школи: Стручно веће сарађује са свим тимовима и другим стручним већима (обележавање значајних датума, обележавање Дечије недеље, реализација спортске недеље...)
- Фокус рада током периода: Фокус рада је на постизању бољег успеха ученика, побољшању квалитета рада, подстицању ученика из осетљивих група на редовно долажење у школу.
- Планиране активности које нису реализоване и разлог:
- Предлог нових садржаја/активности за наредни период: Наставити са одржавањем угледних/огледних часова и тематских дана/недеља, наставити сарадњу са предшколском установом.

#### **Планиране мере за унапређивање рада Већа**

- планирање и реализација планираних циљева и задатака усмерених ка исходима
- редовно праћење и оцењивање ученика на основу стандарда постигнућа
- редовно и добро испланирано одржавање часова допунске и додатне наставе као и других облика ваннаставних активности
- организовање и реализација подршке у учењу кроз обогаћен једносменски рад
- извођење угледних / огледних и тематских часова
- стручно усавршавање наставника
- учешће ученика на конкурсима и такмичењима
- израда пројеката и презентација ученика и наставника
- рад на мотивацији и подстицању ученика на учење ( на часовима час-а ; грађанском васпитању )
- укључивање родитеља у активности школе
- међусобна сарадња учитеља, размена искустава и примера добре праксе

Руководилац Стручног већа који је саставио извештај

**Милица Ђорђевић**, наставник разредне наставе

### **5. 17. 2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

#### **Годишњи извештај о раду Стручног већа за друштвене науке**

Чланови већа

1. Маријана Жујевић Николић, професор српског језика и књижевности , руководиоца већа
2. Даница Јеремић, професор српског језика и књижевности, члан већа
3. Ивана Небригић, професор српског језика и књижевности, члан већа
4. Маја Павловић, професор енглеског језика, члан већа
5. Радмила Марковић, професор енглеског језика, члан већа
6. Ивана Недић, професор енглеског језика, члан већа
7. Јелена Ацић, професор енглеског језика, члан већа
8. Данијела Кужет, професор историје, члан већа
9. Бојана Динић, професор руског језика, члан већа



10. Кристина Катанчевић, професор руског језика, члан већа

11. Јован Ивковић, вероучитељ, члан већа

Стручно веће за друштвене науке чине наставници српског, енглеског, руског језика, наставник историје и наставник верске наставе. Чланови већа су током школске 2022/2023. године одржали осам састанака – Упознавање чланова Већа са обавезама из закона и представљање плана на седници наставничког већа кроз активности које су планиране у току школске године (Маријана Жујевић Николић, август, септембар 2022. године).

### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**

Предметни наставници су урадили Годишње (глобалне) планове у складу са препорученим плановима. Годишњи планови су усвојени и примењиваће се у школској 2022/2023. години. Чланови Већа су доставили руководиоцу план угледних, огледних и тематских часова и унели су у Годишњи план рада. Чланови Стручног већа су упознати са изменама и допунама Правилника о стручном усавршавању. Прослеђен је линк на којем се налази Каталог акредитованих програма сталног стручног усавршавања (чланови Већа, Маријана Жујевић Николић, август, септембар 2022.)

#### **1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви**

Припремљен је Интерни докуменат о оцењивању који би требало да послужи као помоћ наставницима приликом оцењивања. Посебан акценат дат је формативном оцењивању ученика (директор школе, новембар 2022. године).

Чланови Стручног већа усагласили су критеријуме оцењивања ученика према стандардима и они ће се примењивати и у школској 2022/2023. години ( чланови Већа, Маријана Жујевић Николић, септембар 2022.)

#### **1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања**

Чланови Стручног већа су упознати са изменама и допунама Правилника о стручном усавршавању. Прослеђен је линк на којем се налази Каталог акредитованих програма сталног стручног усавршавања (Маријана Жујевић Николић, август 2022.)

#### **1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године**

Чланови Стручног већа су урадили распоред писмених задатака и контролних вежби у складу са Правилником о оцењивању у основној школи. План је усвојен на седници Одељењског већа, унет у есДневник и постављен на сајт школе ( чланови Већа, септембар 2022.)

#### **1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика**

Иницијално тестирање ученика је реализовано из свих предмета према исходима и стандардима. Након тога урађена је анализа кроз послату табелу и прослеђена педагошкој служби. Иницијални тест се није оцењивао већ је требало да послужи наставницима да увиде ученичка постигнућа како би организовали свој рад.

Предложене су мере за унапређивање и оне ће се контролисати како би се видело да ли доносе боље резултате (чланови Већа, септембар 2022.)

#### **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације**



Професори српског језика, као и остали професори, упознати су са ученицима који ће школске 2022/2023. године наставу похађати по ИОП-у. Професори енглеског језика раде индивидуализацију. Професори српског језика и историје су урадили и предали индивидуалне планове руководиоцу Тима за инклузивно образовање, педагогу и одељењским старешинама (Даница Јеремић, Ивана Небригић, Маријана Жујевић Николић, Данијела Кужет, октобар 2022.)

### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

Током школске године чланови Већа обележавали су значајне датуме и различите активности којима су се развијале и јачале различите компетенције код ученика. На часовима историје обележени су Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Дан ослобођења Београда у Првом и Другом светском рату, Дан ОУН-а, Дан сећања на Погром Срба на Косову и Метохији, почетак НАТО бомбардовања СР Југославије, 24. март, Дан сећања на жртве холокауста, фашизма и остале жртве Другог светског рата, Празник рада 1. мај, Дан победе, Дан Европе и Дан eTwinning-а. Одржани су угледни, огледни часови и тематски дани и недеље - Европски дан језика, 26. септембар, угледни часови „Мали Принц“, Антоан де Сент Егзипери; You and your health; „Путовање Светог Саве“; Условне реченице; „Homes through history“; English box; „Све ће то народ позлатити“ Лаза Лазаревић; угледни час посвећен Африци; „Еро с онога свијета“; огледни час -Гледање и тумачење анимираног филма из серијала „Библијске приче“, наставна јединица „Аврам и Божији позив“; тематски час „Посна храна и здравље“; огледни час „Колико је сати?“; угледни час „Коља бира одећу“ и огледни час из енглеског језика на тему „Let-s get dressed“ у оквиру осме наставне области „In the playground“ (Данијела Кужет, Даница Јеремић, Ивана Небригић, Маријана Жујевић Николић, Маја Павловић, Јелена Ацић, Кристина Катанчевић, Ивана Недић и Јован Ивковић, током године); пано у подручном одељењу у Живковцу „Сто година од рођења дечијег књижевника Душка Радовића“.

#### **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења**

У сарадњи наставнице ликовне културе Јасмине Вучићевић и наставнице историје Данијеле Кужет настала је изложба ученичких радова ученика шестог и седмог разреда. Ученици су на часовима историје правили замкове и манастире (шести разред) и проналаске Прве индустриске револуције (седми разред), па су ученици представили млађим ученицима своје радове на заједничкој изложби. Ученици су научили како да презентују своје радове, ваљано комуницирају, користе дигиталне вештоне, сарађују на пројекту. Деца су радове правила и у мајнкрафту, а излагање су пратили и предшколци у пратњи васпитачице Славице Душић (Данијела Кужет, октобар 2022.)

#### **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима**

Чланови Стручног већа су упознати са документом који се односи на формативно и сумативно оцењивање који је урадио директор школе. У документу је до детаља приказан поступак оцењивања са примерима добре праксе. Материјал је подељен и у штампаном облику, уз додатно појашњење руководиоца Стручног већа (Маријана Жујевић Николић, новембар 2022.)

#### **2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења**

У библиотеци школе обележен је Национални дан књиге, 28. фебруар. Библиотеку су посетили ученици трећег разреда са учитељицом Мирјаном Петровић. Ученици су читали

басне, играли квиз путем апликације Wordwall и писали поруке које су се нашле на пану (Јелена Ацић, фебруар 2023.). Поводом Светског дана поезије, 21. марта организована је чајанка у библиотеци. Чланови библиотечке секције читали су стихове познатих светских песника – С. Јесењина, В. Шекспира, Ф. Гарсије Лорке, Ж. Превера (Кристина Катанчевић, март 2023.). Ове године се „Март - месец српског језика“ обележио са циљем популаризације српског језика код ученика, како би се заинтересовали за његово проучавање, али и да би се указало на значај очувања српског језика и језичке културе (Даница Јеремић, Ивана Небригић, Маријана Жујевић Николић, март 2023.). Кроз часове одељењске заједнице и ваннаставне активности обележени су и Дани сећања на Доситеја Обрадовића (чланови Већа, април 2023.)

### **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит**

Припремна настава одржава се од 1. септембра 2022. године за наставни предмет српски језик и књижевност у матичној школи и издвојеном одељењу у Дражњу, а након интерног анкетирања ученика за изабрани предмет, припремна настава се реализовала онлајн (гугл мит) и непосредно у школи од 1. новембра 2022. године из предмета историја. Сви часови су евидентирани су ес-дневнику. Часови припремне наставе држани су до 14. јуна 2023. из српског језика и књижевности, односно 20. јуна 2023. из историје (Маријана Жујевић Николић, Даница Јеремић, Данијела Кужет, септембар 2022 - јун 2023.)

### **3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из српског језика су уједначена**

Пробни завршни испит из српског језика радило је 54 ученика осмог разреда. Просечан број бодова одељења 8/1 - 8,64, одељења 8/2 - 11,91, одељења 8/3 - 8,64. Просек на нивоу школе 10,7. Из историје пробни тест је полагало 9 ученика. Просечан број бодова по одељењима: 8/1 - 11, 8/2 - 9,75, 8/3 - 10. Просек на нивоу школе 10,25 (Маријана Жујевић Николић, Данијела Кужет, март 2023.)

### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу**

У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су активности за пружање подршке у учењу из наставних предмета: српски језик и књижевност, руски и енглески језик (Даница Јеремић и Кристина Катанчевић). Подршка је дата и у другим областима како би ученици у средини у којој живе имали обогаћени садржај у слободно време: грчки језик (Јелена Ацић).

Школа пружа и активности у оквиру Ученичке задруге - на пољопривредном добру које се налази у Пударцима (Даница Јеремић, Кристина Катанчевић, Јелена Ацић, чланови Већа, током целе школске године).

### **4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима**

На крају пресека анализе успеха и дисциплине и идентификације ученика са недовољним оценама, Стручно веће за друштвене науке урадило је предлог мера за побољшање успеха ученика и у добијеној табели евидентирали ефикасност реализације (чланови Већа на пресецима у новембру 2022. године и априлу 2023. године).

### **4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима**

Библиотекари школе Јелена Ацић, Кристина Катанчевић и наставница српског језика и књижевности Даница Јеремић са својим одељењем посетиле су Сајам књига. Чланови већа су на часовима одељењске заједнице обележили „Светски дан детета“ (Јелена Ацић, Кристина Катанчевић, Даница Јеремић, октобар 2022).

Пригодним програмом у свечаној сали матичне школе и у подручној школи у Дрaжњу обележен је Савиндан. Сечењу славског колача присуствовали су ученици, директор школе, особље и друге званице (Ивана Небригић, Даница Јермић, јануар 2023.)

Представнице Националног eTwinning тима Наташа Јерковић Ђукановић и Татјана Петровић су 28. децембра 2022. посетиле нашу школу у циљу праћења рада на реализацији пројекта „Street games of Alpha generation“ и давања смерница и инструкција за даљи рад. Овај час се састојао из видео конференције на коју су се укључиле колеге из Турске и Румуније и ученици из ових земаља и наше земље су отпевали по једну новогодишњу песму из своје земље, а потом су одиграли заједно квиз о уличним играма на енглеском језику (Данијела Кужет, децембар 2022.).

Чланови историјске и географске секције, група од 43 ученика је у пратњи својих наставника, Слободана Милићевића и Данијеле Кужет обишла свој крај и упознала се са његовим географским и културно-историјским значајем.

Излет је имао значај и ради неговања културе сећања, јер је реализован 22. Априла на Дан планете Земље и Дан сећања на жртве холокауста, фашизма и остале жртве Другог светског рата. Уз објашњења наставника, дружење и забаву, ученици су обишли позноантичку гробницу у Брестовику, Споменик Црвеноармејцима у Ритопеку, Археолошки музеј у Винчи, Спомен обележје Варовнице, „Црквенац“ – спомен-чесму посвећену болници Елзе Инглис у Младеновцу, Селтерс-бању, Споменик Космајском партизанском одреду, манастире Павловац и Тресије и Споменик у Малом Пожаревцу (Данијела Кужет, април 2023.)

#### **4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације...)**

Међународни дан толеранције, 16. новембар обележен је на часовима одељењске заједнице. Наставница историје и наставник географије су обележили Дан Унеска и Дан толеранције на заједничком часу, на којем су ученицима кроз примере објаснили појам толеранције (чланови Већа, Данијела Кужет, новембар 2022.)

#### **4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој**

Поводом Дана заштите озонског омотача, 16. септембра одржан је угледни час из историје, географије и хемије. Наставници су ученицима говорили о озонском омотачу. Поводом Дана животиња одржан је тематски час посвећен животињама које су живеле у доба праисторије. На часовима одељењске заједнице обележени су Дан здраве хране, Дечија недеља. Са ученицима се разговарало о њиховим правима, али и обавезама, толеранцији, солидарности, дарежљивости, примени здравих стилова живота, развијању радних навика и слично. Циљ ове манифестације је скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце и указивање на одговорност коју породица, школа, држава и њене институције имају у заштити деце и остваривању њихових права. Поводом Дана борбе против сиде наставник географије и наставница историје одржали су час на ком је наставница историје представила болести кроз историју, а наставник географије територијалну распрострањеност болести и разлоге због којих се оне јављају на одређеном поднебљу. Обележен је Дан воде, 22. март, а ученици свих одељења су учествовали и у Еколошкој патроли која је организована у периоду април - мај 2023. године. Такође, традиционално и ове школске године обележена је Масленица, руски празник који се прославља недељу дана пре почетка Великог (Васкршњег) поста. Наставнице руског језика су са својим ученицима у Умчарима и Дрaжњу припремале

палачинке за све ученике, наставнике и особље школе (чланови Већа, током школске године). Поводом израде панорама у подручном одељењу у Живковцу „Сто година од рођења дечијег књижевника Душка Радовића“ разговарано је са ученицима о детињству овог књижевника, значају и улози његових родитеља и породице уопште на његова интересовања и развој (Ивана Недић и учитељице у Живковцу, новембар 2022.)

### **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину**

Према распореду који је направио директор школе, чланови Већа су се упознали и представили своје предмете ученицима четвртог разреда у Умчарима, Добрању, Камендолу, Пударцима и Живковцу (Даница Јеремић, Маријана Жујевић Николић, Радмила Марковић, Јелена Адић, Данијела Кужет, Кристина Катанчевић, април и мај 2023.)

### **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**

Ученица одељења 8/2 Лена Радовановић учествовала је на такмичењу из историје и остварила следеће резултате: 2. место на Општинском такмичењу, 2. место на Градском такмичењу и учешће на Републичком такмичењу. Ученица одељења 8/1 Ива Николић освојила је 3. место на Општинском такмичењу из енглеског језика (Данијела Кужет, Маја Павловић, током године).

На крају наставне године, 6. јуна 2023. године наставница руског језика Бојана Динић одржала је свој последњи час, а ученици су је на великом одмору са пуно емоција и песмом испратили у заслужену пензију (чланови Већа, јун 2023. године).

### **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех**

У школи се сваке године организују школска такмичења из наставних предмета српски језик и књижевност, енглеског, руског језика и историје. Ученици који остваре најбоље резултате пласирају се на даље нивое такмичења – Општинско, Градско, Републичко. Такође, ученици имају могућност да учествују на различитим литерарним конкурсима, такмичењу рецитатора и слично (чланови Већа, јануар - јун 2023. године).

### **5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и образовно-васпитне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници**

На националној eTwinning конференцији одржаној 23. септембра у хотелу „Метропол“ додељене су националне ознаке квалитета најбољим пројектима и представљене иновације у настави. Четири пројекта наше школе су добила награду за школску 2021/2022. годину, а због посебног доприноса на пројекту „Плава планета“ колегиница Данијела Кужет, професор историје добила је специјалну награду (Данијела Кужет, септембар, 2022.)

### **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним улогама**

У оквиру хоризонталног стручног усавршавања чланови Већа су упознати са Програмом превентивне улоге васпитног рада и његове повезаности са васпитним мерама. Кроз пропратне материјале, искуства и знања које је стекла на обуци Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања чланове је упознала педагог школе Слађана Недић (Слађана Недић, Маријана Жујевић Николић, септембар 2022.)

### 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Током школске године чланови Већа присуствовали су многобројним семинарима, вебинарима и стручним скуповима. На састанцима Већа или путем мејлова чланови су размењивали искуства и преносили битне информације другим члановима. Семинар „Додатна подршка деци и ученицима са сметњама у развоју“ (Бојана Динић, Даница Јеремић, Ивана Небригић, Маријана Жујевић Николић, септембар 2022.); „Нови модели учења у раду са надареним ученицима ИОПЗ“ (Радмила Марковић, Даница Јеремић, октобар 2022.); „Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања“ и „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ (чланови Већа, новембар 2022.); Републички семинар професора српског језика (Маријана Жујевић Николић, Даница Јеремић, фебруар 2023. године); „Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе“, „Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању“ и друге које је колегиница члановима Већа слала путем мејла (Данијела Кужет, током године).

#### Закључци Стручног већа

- Начин рада Већа: редовни састанци према плану рада, уживо и онлајн (вибер и мејл), дискусија, поштовање исказивања предлога свих чланова већа, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника

- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, сарадња са библиотекарима.

- Фокус рада током периода: Иницијално тестирање, формативно оцењивање, праћење семинара, угледни, огледни, тематски часови, обележавање значајних датума.

- Планиране активности које нису реализоване и разлог: Није било одступања од плана и програма

Предлог нових садржаја/активности за наредни период:

Требало би повећати број часова за утврђивање градива. Кроз различите активности заинтересовати ученике за читање, учење граматике и вежбање правописа. Утицати на описмењавање ученика кроз различите пројекте, јер нас само знање чини великима.

#### Планиране мере за унапређивање рада Већа

- Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију ваннаставних активности
- Рад на јачању мотивације и заинтересованости за такмичења
- Градиво научено у школи повезати са свакодневним животним ситуацијама, како би се на најбољи начин могло употребити
- Часови припремне наставе у циљу успешније припреме за завршни испит (обавезан један час недељно)
- Коришћење различитих техника и метода учења - проблемска настава: учење путем откривања; коришћење енциклопедија и рачунара, израда реферата и паноа, презентације, асоцијације и сл.
- Практична употреба језика у свакодневној или у новој ситуацији.
- Конкретнија сарадња и размена информација са другим Већима и Тимовима школе

Руководилац Стручног већа који је саставио извештај:

**Маријана Жујевић Николић**, наставник српског језика и књижевности



**5. 17. 3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ****Годишњи извештај Стручног већа за природне науке**

Чланови већа

1. Јелена Јевтић Ивковић, професор технике и технологије – руководилац
2. Сузана Ћирић, професор физике и хемије,
3. Маријана Ћосовић, професор хемије,
4. Милош Антонијевић, професор математике и рачунарства,
5. Марина Личина, професор математике и рачунарства,
6. Слободан Милићевић, професор географије,
7. Станка Ивановић, професор биологије.

**1.2.2. У оперативним /акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.**

Годишњи план рада Стручног већа усклађен је са школским програмом у којем су јасно, прецизно и прегледно наведене све активности, носиоци активности и време реализације при чему су уважене су потребе школе, али и ученика. Глобални планови, планови стручног усавршавања, израда планова за ученике који наставу похађају по ИОП –у, распоред писмених и контролних вежби и задатака такође прати законске оквире (сви чланови Стручног већа)

**1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен са садржајем годишњег плана рада.**

Полугодишњи и годишњи извештаји горе наведених планова, садржи све потребне информације и доказе реализације наведених активности.

Извештај рада Стручног већа ради се на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу и доставља се директору школе (руководилац већа).

Извештај реализације плана и програма у настави и плана стручног усавршавања обавеза је свих чланова Стручног већа на полугодишњем и годишњем нивоу док се докази реализације достављају непосредно након реализације постављањем на званични сајт школе или кроз месечни извештај рада Стручног већа.

**1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**

У оквиру месечног оперативног плана било ког вида наставе, редовне, допунске, додатне наставе или СНА предметни наставници обавезно наводе за сваку наставну јединицу међупредметне компетенције, предвиђене исходе постигнућа. Приликом планирања тематских часова, тематских недеља или чак месеци такође се води рачуна да се о међупредметном повезивању.

Тематски часови

Дан заштите озонског омотача – реализатори Слободан Милићевић и Маријана Ћосовић;

Извор звука, звук – реализатори Станка Ивановић и Сузана Ћирић;

Табеларно и графичко приказивање резултата (тематска недеља) – реализатори Сузана Ћирић, Марина Личина, Милош Антонијевић и Јелена Јевтић Ивковић;

Ератостен - реализатори Слободан Милићевић, Марина Личина и Милош Антонијевић

Међународни дан толеранције – сви чланови

Међународни дан борбе против сиде - реализатори Станка Ивановић и Слободан Милићевић;

Мерење и контрола – реализатори Сузана Ћирић и Јелена Јевтић Ивковић



Светски дан вода – реализатори Јелена Јевтић Ивковић, Станка Ивановић и Слободан Милићевић;

Металургија и метали - реализатори Јелена Јевтић Ивковић, Сузана Ћирић и Маријана Ћосовић;

Дан Планете – сви чланови;

### **1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припрема видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**

Сваки предметни наставник/члан Стручног већа у обавези је да у оквиру месечног оперативног плана наведе за сваки час облик рада, методе и технике којима ће час реализовати. Посебан акценат се ставља на начин праћења напредовања и постигнућа ученика у току наставе а обавезан је и део евалуације квалитета испланираног.

### **1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

Као саставни део дневних припрема постоје **начини провере остварености исхода кроз активности ученика као и оквир за преиспитивање оствареног часа:**

- Да ли ми је адекватан избор начина провере остварености исхода?
- Да ли сам планирао/планирала адекватне активности ученика/ученица?
- Да ли је било одступања/потешкоћа приликом остваривања планираног?

Шта бих променио/променила?

(сви чланови)

### **2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.**

Сваки предметни наставник је отворио гугл учионицу, користи дигиталне уџбенике, упућује их на значајне сајтове за учење одговарајућих наставних садржаја а све у циљу унапређења наставе, иницирање радозналости, стварању истраживачког духа и бољих и трајних резултата код ученика (иновације у настави и тимски рад наставника, новембар).

### **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације**

Израда плана и програма за ученике који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2. У складу са тим наставници припремају и израђују задатке, наставне листиће који су прилагођени интересовањима, склоностима и способностима сваког ученика којима је потребна додатна подршка у образовању ( доказ-планови и материјали)

### **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

#### **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима**

Сви чланови Стручног већа су упознати са Документом који се односи на формативно и сумативно оцењивање и којег као траквог примењују у раду (децембар).

#### **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.**

Критеријуми оцењивања израђени су и усклађени на нивоу Стручног већа (септембар месец) и као такви се примењују током целе школске године.

#### **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.**

Сваки предметни наставник уз оцену обавезно даје ученику повратну информацију у виду постигнућа, ангажовања и препоруке за даљи рад ( доказ-оцене у дневнику, педагошка документација током целе школске године).

**3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

Анализа вредновања и остварености предвиђених исхода код ученика који наставу похађају према индивидуалном образовном плану након сваког пресека стања (Чланови стручног већа који наставу реализују по овом плану).

**3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.****3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**

Анализа реализације допунске и додатне наставе као и анализа евиденције присутних ученика и резултата и постигнућа које тај вид наставе омогућава (пресек стања- сви чланови Стручног већа).

**3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.**

Реализација иницијалног теста на почетку школске године представља повратну информацију наставницима за даље планирање и рад са децом (сви чланови Стручног већа).

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

Анализа успеха и владања на првом и другом пресеку, закључци као и мере за унапређење наставе, (сви чланови Стручног већа)

**4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.**

Сви чланови Стручног већа су према распореду који је израдио директор школе посетили ученике 4. разреда, упознали их са својим предметом и на тај начин пружили подршку ученицима.

**4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)**

На часовима одељењског старешине, кроз радионице обележен је Дан толеранције, Безбедност на интернету, Светски дан превенције злостављања деце, Кризне ситуације у школи..(записници одељењске заједнице у дневнику)

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Одржани тематски часови-Међународни дан воде и Дан планете (Јелена Јевтић, Сузана Ћирић, Маријамна Ћосовић, Слободан милићевић Станка Ивановић), Дан здраве хране (ЧОС) Дан озонског омотача (Слободан Милићевић, Сузана Ћирић).

**4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој****ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**

Сви чланови Стручног већа имали су у оквиру свог задужења и менторски рада са ученицима осмог разреда али и са осталим ученицима кроз редовне и ваннаставне активности. Учествовање и припрема ученика за такмичење (географија, математика, хемија) је још један вид подршке надареним ученицима.

**5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.**

У школи постоји Документ етичког кодекса понашања наставника и сви чланови Стручног већа су упознати са истим. На почетку сваке школске године ученицима је прочитан Правилник о понашању ученика у школи (септембар).

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

Родитељи и ученици упознати су са улогом и радом платформе „Чувам те“. (записник родитељског састанка)

### **5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње**

Хоризонтално учење унутар установе, преношење нових сазнања са обука и вебинара, сарадња са другим Стручним већима у реализацији заједничких активности (Програм превентивне улоге васпитног радаи његове повезаности са васпитним мерама- педагог школе, Националној еТwinning конференцији- Д.Кужет).

### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада**

Присуство директора школе састанцима Стручног већа, сугерисање, презентовање и увођења новина у рад наставника али и самог већа, редовно достављање месечних извештаја на увид (записници Стручног већа).

### **6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.**

Редовна посета часовима, провера педагошке документације, анализа, сугестије и примедбе директора (присуство директора на часу евидентирано у дневнику).

### **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе**

У школи су реализоване обуке које доприносе стручном усавршавању сваког наставника

Школско законодавство (Сузана Ћирић, Станка Ивановић, Јелена Јевтић Ивковић и Милош Антонијевић-новембар), Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе ( Јелена Јевтић Ивковић, Милош Антонијевић и Маријана Ћосовић-новембар) Додатна подршка деци и ученицима са сметњама у развоју (Сузана Ћирић, Станка Ивановић, Јелена Јевтић Ивковић и Марина Личина) Обука за ватрогасце (сви чланови Стручног већа-април).

Реализација угледних часова („Мерење физичких величина“ – Сузана Ћирић, 6.разред, јануар; Папирно моделарство – Јелена Јевтић Ивковић, 5 разред, април) и огледних часова („Лимун батерија“ - Јелена Јевтић Ивковић и Сузана Ћирић, 8 разред, март) такође доприноси стручном усавршавању наставника и део је обавезних активности према Документу о стручном усавршавању.

### **6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.**

Сви чланови Стручног већа користе дигиталне уџбенике, гугл учионицу, усмеравају наставу ка остваривању предвиђених исхода, израђују тестове диференцирајући наставу..

### **6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.**

Израда листе требовања свих потребних наставних средстава за предстојећу школску годину, снабдевеност ИКТ уређајима (август)

### **6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе**

Сви чланови Стручног већа користе постојећу опрему (лаптопове, стоне рачунаре, пројекторе..)

### **Мере за унапређење рада Стручног већа за природне науке**

Ужа и чешћа сарадња на нивоу Стручних већа ( тематско планирање, хоризонтално учење, размена искустава, усклађеност критеријуми оцењивања..)

Мотивисање ученика за самосталан рад, планирање и вредновање својих постигнућа

-Израда чек листе за вредновање рада Стручног већа (који би допринели да се уоче недостаци и унапреди рад самог Стручног већа) од стране стручног тима.

Руководилац Стручног већа који је саставио Извештај

**Јелена Јевтић Ивковић**, наставник технике и технологије

#### **5. 17. 4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ**

Годишњи извештај о раду Стручног већа за уметности и вештине
<p>Чланови већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Никола Марић, професор физичког и здравственог васпитања, руководиоца већа</li> <li>2. Борис Девичерски, професор физичког и здравственог васпитања, члан већа</li> <li>3. Јасмина Вучићевић, професор ликовне културе, члан већа</li> <li>4. Маја Николовски Михајловић, професор музичке културе, члан већа</li> </ol>
<p>Стручно веће вештина чине наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе и музичког васпитања. Чланови већа су током школске 2022/2023. године одржали осам састанака – Упознавање чланова Већа са обавезама из закона и представљање плана на седници наставничког већа кроз активности које су планиране у току школске године (Никола Марић, август, септембар 2022. године).</p> <p><b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b></p> <p>Предметни наставници су урадили Годишње (глобалне) планове у складу са препорученим плановима. Годишњи планови су усвојени и примењиваће се у школској 2022/2023. години. Чланови Већа су доставили руководиоцу план угледних, огледних и тематских часова и унели су у Годишњи план рада. Чланови Стручног већа су упознати са изменама и допунама Правилника о стручном усавршавању. Прослеђен је линк на којем се налази Каталог акредитованих програма сталног стручног усавршавања (чланови Већа, Никола Марић август, септембар 2022.).</p> <p><b>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви</b></p> <p>Припремљен је Интерни докуменат о оцењивању који би требало да послужи као помоћ наставницима приликом оцењивања. Посебан акценат дат је формативном оцењивању ученика (директор школе, новембар 2022. године).</p> <p>Чланови Стручног већа усагласили су критеријуме оцењивања ученика према стандардима и они ће се примењивати и у школској 2022/2023. години али договор међу члановима стручног већа вештина је да је главни критеријум за оцењивање буде жеља и залагање ученика на часу, квалитет урађеног није пресудан код оцене. Најбитнији је континуитет у раду јер само тако може доћи до напретка код сваког ученика појединачно. (чланови Већа, Никола Марић, септембар 2022.).</p> <p><b>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања</b></p> <p>Чланови Стручног већа су упознати са изменама и допунама Правилника о стручном усавршавању. Прослеђен је линк на којем се налази Каталог акредитованих програма сталног стручног усавршавања (Никола Марић, август 2022.).</p>

**1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика**

Иницијално тестирање ученика је реализовано из свих предмета према исходима и стандардима. Након тога урађена је анализа кроз послату табелу и прослеђена педагошкој служби. Иницијални тест се није оцењивао већ је требало да послужи наставницима да увиде ученичка постигнућа како би организовали свој рад. Предложене су мере за унапређивање и оне ће се контролисати како би се видело да ли доносе боље резултате (чланови Већа, септембар 2022.).

**2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације**

Код већа вештина сваки ученик ради по индивидуалном плану и програму, то јест свако прилагођава своје способности према ономе шта треба да уради и свако ради одређени задатак на свој специфичан начин. Очекивања наставника су да дете покуша и да се потруди да што квалитетније одради одређени задати елемент. Наставници већа вештина задају различите задатке сваком детету појединачно и сваки задатак је прилагођен према способностима деце.

**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

Током школске године чланови Већа обележавали су значајне датуме и различите активности којима су се развијале и јачале различите компетенције код ученика. Звук - заједнички час у Дрaжњу у одељењу 8/2. Корелација музичка култура/уметност, физика и биологија. Час под називом Звук се већ годинама уназад одржава у нашој школи крајем септембра месеца. На часовима физике, биологије, музичке културе и уметности ученици упознају занимљивости о звуку и схватају његов значај и повезаност кроз различите научне и уметничке области.

Дан школе се у нашој школи обележава 14.10. Поводом ове свечаности школски хор је припремао песму Петица школи, док је група певача, ученица 8/3 одељења припремала сплет руских, народних и популарних песама. Пробе су се одржавале средом у Дрaжњу, а уторком и четвртком у Умчарима пре и после наставе. Сам наступ је увеличало присуство колеге Бориса Девечерског који је извођење нумера пратио на гитари.

Током Дечје недеље обележен је Светски дан музике у виду угледног часа у различитим одељењима од петог до осмог разреда. Он се обележава сваког 1. октобра од 1975. године широм света. Овај празник је осмислио чувени виолиниста, лорд Јехуди Мењухин са циљем промоције музике у свим слојевима друштва, а нарочито музичко-уметничког подстицања младих. Са великим задовољством смо овај дан обележили и у нашој школи. Ученици су презентовали своје радове и читали мисли познатих личности о музици које су на њих оставиле највећи утисак.

Активности у оквиру часова ликовног:

„Јесења чаролија” - Ученици из Умчара са наставником су правили изложбу радова који представљају јесењу идилу, поетски приказану, кроз јарке боје, са наглашеним мотивима који дају интензитет сликама и топлину боја у истом тренутку. Потрудили су се око прецизности наношења боја и детаљима које су приказани.

„Железница очима деце“ Ликовни конкурс Железничког музеја. Ученици у Умчарима и Дрaжњу су на часовима ликовне културе и ликовне радионице добили задатак да насликају рад за ликовни конкурс, који је сваке године расписан до половине новембра



месеца од стране Железничког музеја у Београду. За освојено прво место на конкурс, следи новчана награда у износу од 6000,00 динара и излагање рада на изложби у галерији музејског простора. Ученици су дали све од себе и показали иницијативу за учешће. Направили смо селекцију најбољих радова и предали на конкурс.

„Њиве“ У Дражњу и Умчарима, ученици петог и шестог разреда су имали задатак да нацртају различите текстуре њива из птичије перспективе. Били су инспирисани својим крајом и природом која их окружује, као и ученичком задругом чији су чланови и у којој вредно раде. Радове ћемо изложити у холу школе, да пркосе својом лепотом и занимљивим текстурама земљорадничких површина, које чине овај крај богатим биљним културама.

„Face art“ Ученици петог разреда из Умчара су имали тему „Face art“ или како осликати лице на креативан начин, тако да се трансформишу и буду у улози својих омиљених јунака из цртаних филмова и серија. Они су се пре свега забавили, јер су доживели ту тему као потпуну слободу експериментисања и уметничког изражавања на неуобичајан начин.

Обележили смо 100 година од рођења Душка Радовића, цртањем шaljивих карикатура његовог лика, јер познато нам је, да је сам по себи био изузетно хумористичан песник и јединствено упечатљив, по начину обраћања деци. Најбоље карикатуре смо изложили на пану, обележавајући постојање овог великог човека који није писао само за децу, већ и за одрасле.

„Мој кутак” - пројекат који је наставница ликовне културе Јасмина В. покренула у петом разреду, где су се сви знатно потрудили и направили кутак по својој мери, уз помоћ различитог материјала, како би што реалистичније изгледао, са пуно функционалних минијатурних детаља. Ово је добра пракса моторичке способности и усвајање компетенција технике и технологије.

Недеља спорта је је одржана од 21. новембра до 25. новембра и то на часовима физичког кроз разне спортске игре, дечаци против девојчица кошарка, фудбал, одбојка и рукомет. Такође смо организовали утакмице одбојка и фудбал наставници против деце и утакмице су биле доста неизвесне. Деца воле да играју против наставник, а али још треба да се ради да би нас победили, битан је труд.

Светосавска приредба је одржана 26. 1. 2023. године у Свечаној сали школе. Чланови школског хора су учествовали у приредби. У оквиру приредбе су извели неколико нумера, (Свети Саво мудра главо, светосавку химну).

За свечану доделу диплома, 28.06.2023. неколико чланова хорске секције је извело химну Боже правде.

Одржани су тематски дани и недеље - Светски дан језика, Светски дан музике, Светски дан књиге, Светски дан уметности и Недеља спорта. Угледни часови „Средњовековни манастири“, одржан је код ученика осмог разреда, „Коробушка“, час у одељењу 6/1. Огледни „Пост - импресионизам“, „Звук“, одељење 8/2 (Борис Девичерски, Маја Николовски Михајловић, Јасмина Вучићевић и Никола Марић, током године).

#### **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења**

У сарадњи наставнице ликовне културе Јасмине Вучићевић и наставнице историје Данијеле Кужет, настала је изложба ученичких радова ученика шестог и седмог разреда. Ученици су на часовима историје правили замкове и манастире (шести разред) и проналаске Прве индустријске револуције (седми разред), па су ученици представили



млађим ученицима своје радове на заједничкој изложби. Ученици су научили како да презентују своје радове, ваљано комуницирају, користе дигиталне вештине, сарађују на пројекту. Деца су радове правила и у мајнкрафту, а излагање су пратили и предшколци у пратњи васпитачице Славице Душић (Данијела Кужет, Јасмина Вучићевић, октобар 2022.).

#### **2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима**

Чланови Стручног већа су упознати са документом који се односи на формативно и сумативно оцењивање који је урадио директор школе. У документу је до детаља приказан поступак оцењивања са примерима добре праксе. Материјал је подељен и у штампаном облику, уз додатно појашњење руководиоца Стручног већа (Марић Никола, новембар 2022.).

#### **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.**

На часовима обогатеног једносменског рада, слободних наставних активности и секција се пружа подршка ученицима различитих категорија. Обогаћени једносменски рад пружа подршку ученицима који желе да се баве физичким активностима, а немају средстава да то остваре у спортским клубовима, или у тим срединама не постоје адекватни услови за бављење спортом. Такође, на оваквим активностима ученици остварују своје потребе за социјализацијом, компетенцијом, развијањем тимског духа и сарадње. Са друге стране, секције пружају подршку ученицима који желе да додатно напредују вежбајући у такмичарским условима и условима појачаног рада са већим захтевима. Такви ученици, неретко, на најбољи начин презентују и саму школу.

Школа годинама уназад улаже маскимум напора како би се процес преношења знања што боље изводио, и како би се утицало на његов квалитет. Школа је и ове године набавила реквизите за физичко и здравствено васпитање (лопте, мреже реквизите за полигоне, справе за гимнастику и атлетику, дресове) чиме је у многоме олакшала процес наставе (директор школе, септембар 2022.). Уз то, обезбеђена су и аудио-визуелна средства (компјутери, лаптопови, телевизори, пројектори) и тиме наставне методе учиниле знатно ефективнијим. Ученицима је захваљујући овим средствима у више наврата организована презентација везана за болести зависности и питања екологије (септембар и октобар 2022.).

Такође, у месецу мају су ученици имали прилику да путем школског пројектора испрате финални турнир рукометашица на коме је наша школа освојила треће место. У октобру смо организовали на иницијативу директора школе колективно гледање наше репрезентације у фудбалу у великој сали за физичко, сала је претворена у велики биоскоп Србија Камерун 3: 3. Можемо рећи да је било фантастично. Цела школа је дошла у салу за физичко и са поносом гледала нашу репрезентацију. Ово су догађаји за памћење.

#### **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.**

Много година у назад, наша школа је показала да се вредан рад на часовима физичког и здравственог васпитања, али и ваннаставних активности исплати. Велики број медаља освојених на важним такмичењима у више различитих спортова то и доказује. Треба свакако истаћи прво место у држави 2021. као и треће место ове године на државном првенству у рукомету у Караташу.. Овакви успеси показују колико се трудом и

залагањем може искористити потенцијал сваког ученика. Од тога користи имају и школа и ученици. Свакако, треба нагласити да у тим успесима добар удео имају и спортски клубови који су у тесној сарадњи са школом (стандард 4.3.6).

#### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу**

У оквиру планираних активности Обогаћеног једносменског рада планиране су спортске активности које имају за циљ очување здравља. На часовима обогаћеног једносменског рада ученици савладавају различите сетове вежби, на различите начине, и у различитој форми. Циљ је да се избегне сувопарно понављање истих вежби што често води до засићења. Вежбе се спороводе кроз различите спортске активности, спортске и елементарне игре, како би ученицима садржај био занимљивији, а у исто време и једнако користан. Вежбе су нарочито потребне ученицима са деформитетима локомоторног апарата, гојазној деци, и деци која нису имала навику за активан животни стил. Управо такви ученици похађају програм. (Борис Девечерски, септембар - јун 2022.).

У оквиру планираних и реализованих активности Обогаћеног једносменског рада, постоје и две креативне активности за примену и буђење десне хемисфере мозга код деце: Уметничка радионица и Дигитална писменост. Деца су често у недоумици како да своју машту и креативност испоље, а да она буде видљива или чак употребљива. Ова уметничка радионица им помаже да савладају различите сликарске технике, користећи разноврсне материјале, од којих правимо необичну уметност. Поред традиционалних техника, бавимо се и модерним техникама: фотографијом, осликовањем мајица, торби, прављењем накита, оригамијем и снимањем кратких филмова. На другој активности се бавимо правилним коришћењем интернет претраживача, бенефитима које нуди и олакшава живот сваком детету и одраслима. Откривамо занимљиве садржаје, који су едукативни и примењиви, као и предности коришћења интернета у настави. Које видео игре могу да их заинтригирају како кроз едукативне видео материјале и игре можете учити на занимљив начин. Кроз радионицу дигитална, деца науче е о безбедном претраживању на интернету, правилној комуникацији, прављењу имејл налога и креирању занимљивих презентација. (Јасмина Вучићевић, септембар - јун 2022/23.).

Школа је као и претходних година у више наврата обезбеђивала реквизите неопходне за остваривање овог програма, што у великој мери олакшава организацију једносменског рада, као и свих других видова наставе (секције, слободне наставне активности).

Мишљење стручног већа вештина је да је директор захваљујући својим организационим вештинама понудио деци широк спектар активности, а на њима је да изабере те додатне активности у складу са својим интересовањима. И сам распоред тих активности требало је уклопити са редовном наставом што ни мало није једноставан посао, зато овим путем упућујемо све похвале директору.

#### **4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације...)**

- Међународни дан толеранције, 16. новембар обележен је на часовима одељењске заједнице. Наставници физичког обележили су овај дан са утакмицом - одбојка, девојчице против дечака, али уз максимално уважавање различитости и способности. Показујући праву толеранцију на дечијем нивоу. (Марић, Девечерски, новембар 2022.).

**4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

- Користећи искуства годинама уназад, анализирајући потребе ученика, њихова интересовања и афинитете, школа на почетку године утврђује понуду ваннаставних активности. Те понуде се коригују из године у годину, у складу са евиденцијом долазака и интересовања деце. Пример добре праксе је увођење спортских активности за млађе разреде ове школске године, с обзиром на велику бројност, интересовање и позитивну реакцију ученика, родитеља и учитеља. (Девичерски, септембар/јун 2022/23.)

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима**

- Сарадња наше школе са Савезом за школски спорт општине Гроцка је пре свега у интересу ученика. У више наврата је школа показала разумевање за акције Савеза, организујући манифстације које подржава Савез, шаљући децу на различита спортска такмичења. Са друге стране, Савез за школски спорт Србије је неколико пута обезбеђивао реквизите (последњи пут у октобру 2022.). Такође, Савез је у мају 2023. године обезбедио комплетну опрему за рукометну екипу наше школе и на тај начин пружио сјајну подршку и ветар у леђа нашим ученицима. Треба рећи да је комуникација две стране на одличном нивоу, што је свакако велика добит за обе стране, али највише за ученике.

**5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину**

- Према распореду који је направио директор школе, чланови Већа су се упознали и представили своје предмете ученицима четвртог разреда у Умчарима, Дрaжњу, Камендолу, Пударцима и Живковцу (Никола Марић, Борис Девичерски, Јасмина Вучићевић и Маја Николовски Михајловић, април и мај 2023.).

**5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе**

- Сви успеси ученика на свим нивоима испраћени кроз обавештења на званичном сајту школе [www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs](http://www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs) и званичној инстаграм страници [osmicastojkovic](https://www.instagram.com/osmicastojkovic). У школи је успостављен систем награђивања кроз доделу поклон књига на Видовдан, што је и ове године реализовано. Ове године је школа имала ученице које су треће у држави на такмичењу из рукомета – ученице су дочекане у школском дворишту у коме је уприличен програм (доказ: сајт и инстаграм страница школе). Осим тога, успехе су постизали и млађи рукометаши и рукометашице (пети и шести разред), атлетичари (треће место екипно на општинском такмичењу), фудбалери и кошаркаши (друго и треће место на општинском такмичењу). Сва награђивања и успеси јавно се похваљују и читају у сваком одељењу кроз свеску награђивања (директор школе, у току године). Важно је скретати пажњу на праве примере, акцентовати их и истицати у свим приликама, како би управо они постајали узор млађим генерацијама. Такође директор је дао предлог да се уради велики плакат билборд на ком ће да се нађе генерација девојчица који су били прваци државе 2021 године у Караташу. И који ће да стоји на улазу у школу да сви виде када уђу који је највећи успех “ОШ Мића Стојковић”.

- На крају наставне године, 6. јуна 2023. године наставница руског језика Бојана Динић одржала је свој последњи час, а ученици су је на великом одмору са пуно емоција и песмом испратили у заслужену пензију (чланови Већа, јун 2023. године.)

**5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех**

- Крајем новембра у школи је организован Квиз „Упознај Србију“ и караоке - српске народне песме у изведби ученика и одељенских старешина, као вид превенције у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У квизу су учествовали ученици седмог и осмог разреда. Ученици подељени у две екипе, решавали су питања, која су се односила на садржаје везане за Србију, кроз различите области из свих предмета. Победнички тим је добио награде. Потом су се ученици кроз песму караока потпуно забавили и открили своје вокалне способности. Ученици су веома задовољни и лепо су прихватили овакве такмичарске, а пре свега заједничке активности, које ћемо у наредном периоду организовати и на друге теме. (чланови Већа, новембар 2022. године).

У школи се сваке године организују школска такмичења из наставног предмета физичко и здравствено васпитање, и то кошарка, одбојка, рукомет и фудбал постоје унутар одељенска такмичења и међу одељенска такмичења, а такође и такмичења међу разредима 5, 6, 7 и 8. разред. Одатле се бирају деца која ће да играју за репрезентацију школе у горе поменутих спортовима. Деци су ова такмичења увек интересантна и занимљива, а нарочито кад осмаци играју против наставника, тада директор иницира да цела школа изађе на трибине и бодри учеснике, стварајући позитивну атмосферу. Ученици који остваре најбоље резултате пласирају се на даље нивое такмичења – Општинско, Градско, Републичко. Такође, ученици имају могућност да учествују на различитим ликовним, литерарним конкурсима, такмичењу рецитатора и слично (чланови Већа, јануар - јун 2023. године).

**5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним улогама**

У оквиру хоризонталног стручног усавршавања чланови Већа су упознати са Програмом превентивне улоге васпитног рада и његове повезаности са васпитним мерама. Кроз пропратне материјале, искуства и знања које је стекла на обуци Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, чланове је упознала педагог школе Слађана Недић (Слађана Недић, Марић Никола, септембар 2022.).

**5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње**

Током школске године чланови Већа присуствовали су многобројним семинарима, вебинарима и стручним скуповима. На састанцима Већа или путем мејлова чланови су размењивали искуства и преносили битне информације другим члановима. Семинар „Додатна подршка деци и ученицима са сметњама у развоју“ (Никола Марић, Борис Девичерски, Јасмина Вучићевић септембар 2022.); „Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања“, „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ и „Нови модели учења у раду са надареним ученицима ИОП 3“ (чланови Већа, новембар/децембар 2022.).

**Закључци Стручног већа**

-Начин рада тима: редовни састанци према плану рада, уживо и онлајн (вибер и мејл), дискусија, поштовање исказивања предлога свих чланова већа, квалитетно планирање и реализовање састанака, вођење записника.

- Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи: Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сарадња са библиотекарама, Тим за болести зависности и екологије.

- Фокус рада током периода: Иницијално тестирање, формативно оцењивање, праћење семинара, угледни, огледни, тематски часови, обележавање значајних датума, и такмичења.

- Планиране активности које нису реализоване и разлог: Годишњи план Већа је реализован скоро у потпуности. Неколико планираних активности није реализовано због ранијег завршетка школске године. Није реализован час планиран у одељењима петог разреда „Певани песници“. Што је школска година је завршена раније него иначе, због тешких ситуација које су задесиле нашу струку и читаву Србију.

- Предлог нових садржаја/активности за наредни период:  
Требало би повећати број часова за вежбање градива. Повећати број часова секција на којима ће се радити уметничке, спортске и разноразне елементарне игрице. И ако је могуће убацили пливање у програм школе, јер је примећено кроз разговор са децом да врло мали број деце зна да плива. Лично мислим, да ако би директор то успео да организационо спроведе, била би изузетна посећеност овој ван наставној активности. Наравно током целе године.

#### **Планиране мере за унапређивање рада Већа**

- Обавезно на крају школске године треба организовати један радан радан ручак са обавезним присуством свих чланова стучних већа и тимова школе са директором на челу и детаљно размењивати искуства међу колегама.

- Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију ваннаставних активности

- Рад на јачању мотивације и заинтересованости за такмичења

- Градиво научено у школи повезати са свакодневним животним ситуацијама, како би се на најбољи начин могло употребити у свакодневном животу.

- Коришћење различитих техника и метода учења - проблемска настава: учење путем откривања; коришћење енциклопедија и рачунара, израда реферата и паноа, презентације, асоцијације и сл..

- Конкретнија сарадња и размена информација са другим Већима и Тимовима школе

Руководилац Стручног већа који је саставио извештај

**Никола Марић**, наставник физичког и здравственог васпитања

### **5. 18. ШКОЛСКИ ОДБОР**

#### **Годишњи извештај о раду Школског одбора**

Редни број	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
1.	Слађана Недић-педагог (представник наставника)
2.	Милош Антонијевић-наставник математике информатике и рачунарства, (представник наставника)
3.	Јасмина Маринковић-наставник разредне наставе(представник наставника)
4.	Зоран Зарић-локална самоуправа
5.	Драган Петровић-локална самоуправа
6.	Тијана Барбу Милић- локална самоуправа
7.	Снежана Ђурић-представник родитеља



8.	Душко Шапоња- представник родитеља
9.	Милош Цветковић- представник родитеља

Сталним члановима у активностима и реализацији тачака дневног реда редовно се придружују директор-Владимир Бокоћ, представник синдиката-Александар Вукотић (без права одлучивања), секретар - Мирјана Парезановић у својству записничара, шеф рачуноводства-Данијела Бећаговић (по потреби). Представници Ученичког парламента ове школске године нису учествовали у раду Школског одбора због специфичности одржавања састанака, али су упознати благовремено да се састанци редовно одржавају. Ове школске године већина састанака Школског одбора одвијала се онлајн, због још увек присутних мера против сузбијања ковида-19. Чланови одбора су путем мејла информисани о тачкама дневног реда, са одговарајућим материјалом и документацијом. Након упознавања са садржајем стални чланови су доносили одлуке и давали сагласност по тачкама дневног реда, које су се односиле на законска акта, анексе, статут, финансијски план, усвајање разних извештаја, Школског програма, Правилника, Пословника и других активности предвиђених Годишњим планом рада Школског одбора. Упркос отежаним условима није се каснило са роковима, све је на време одрађено и у законским оквирима. Чланови Школског одбора углавном доносе одлуке једногласно, сарадња и комуникација је на завидном нивоу.

Због актуелне ситуације директор, педагог, шеф рачуноводства као и секретар школе су углавном били носиоци свих послова и активности.

Школски одбор је радио у околностима примереним актуелној епидемиолошкој ситуацији. Сви планирани садржаји су реализовани што доприноси несметаном функционисању свих сегмената у школи.

Председник Школског одбора  
**Јасмина Маринковић,**  
наставник разредне наставе

## ☞ 5. 18. 2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Име и презиме	Одељење
Зорица Милић Јовановић	1/1
Јован Јовановић	1/2
Маја Ђорђевић	1/3 и 3/3
Милица Којић	1/4 и 3/4
Марија Јовановић	1/5 и 4/5
Марија Васић Ијачић	2/1
Светлана Богдановић Ранковић	2/2
Светлана Станисављевић	2/3 и 4/3
Марина Јовановић Нинковић	2/4 и 4/4
Ивана Михаиловић	2/5 и 3/5
Десанка Милићевић	2/6
Ана Зарић	3/1
Милош Цветковић	3/2



Ивана Благојевић	4/1
Марија Милићевић	4/2
Ивана Јовановић	5/1
Миланка Лазаревић	5/2
Горан Стојановић	5/3
Снежана Ђурић	6/1
Добрица Јовановић	6/2
Марија Михаиловић	6/3
Марина Петровић	7/1
Дајана Анђелковић	7/2
Душко Шапоња	7/3
Драгана Јовановић	8/1
Радица Јоцић Радовановић	8/2
Снежана Вукотић	8/3

Током школске 2022/2023. године, одржано је укупно пет седница Савета родитеља. Свим седницама су присуствовали директор установе Владимир Бокић, педагог школе Слађана Недић, као и помоћник директора школе Јасмина Вучићевић, записничар.

Све тачке дневног реда, су на свакој седници донете једногласно, гласањем од стране присутних чланова Савета, који је био довољан за одлучивање.

### ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржана је 14. септембра 2022. године у свечаној сали школе, са почетком у 17.00 часова и присуствовало је 19 родитеља, од укупног броја чланова који износи 28, што је довољан број за одлучивање. Седници је поред горе наведених, присуствовала и Мирјана Парезановић секретар школе.

На првој седници је **конституисан нови сазив Савета родитеља**, где је за председника одабран Душко Шапоња из Живковца, одељење 7/3, а за заменика председника Јелена Недељковић, из Умчара, одељење 4/1. Чланови Савета родитеља су такође упознати са Пословником о раду Савета родитеља.

**Извештај о раду школе и директора за школску 2022/2023. годину** је урађен по Стандардима који се односе на рад директора установе. Састоји се из осам поглавља, од којих је сваки таксативно наведен и обрађен.

Као трећа тачка дневног реда, обрађен је **Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину**, који се састоји из Оперативног плана рада школе који подразумева план рада у специјалним околностима.

Тачком **Разматрање извештаја**, детаљно су обрађени следећи извештаји:

- о остваривању развојног плана (на годишњем нивоу)
- о завршном испиту и упис у средње школе и гимназије
- о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- о остваривању активности тима за самовредновање рада школе
- о остваривању екскурзије

Затим је извршен **Избор представника родитеља за школске тимове**, где је директор школе замолио присутне родитеље да се укључе у живот и рад школе, како бисмо

заједничким снагама дошли до жељених резултата. Одлучено је да у тимовима буду следећи родитељи:

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: **Јелена Недељковић**, 3/1
- Тим за самовредновање рада Школе: **Стана Пауновић**, 2/4 и 4/4
- Тим за инклузивно образовање ученика: **Снежана Филић**, 7/1 и Санела Ђорђевић, 1/1
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: **Снежана Ђурић**, 6/1
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Јелена Јанићијевић, 5/3
- Представник за општински савет родитеља: **Душко Шапоња**, председник Савета родитеља.

Потом су чланови упознати са **Интернеом процедуром у случају насилног понашања међу ученицима**, где су наведени кораци интервенција.

У овој школској години, Савет родитеља је посебним записком извршио **Одабир осигуравајуће куће**, где је „ДДОР“, Нови Сад одабран као најповољнији понуђач, са премијом осигурања од 490,00 динара по ученику.

О овој тачки, Савет родитеља се изјашњавао и то је констатовано у другом записнику који је саставни део овог Записника (прилог 1).

Осигуравајућа кућа „ДДОР“ из Новог Сада,.

Под тачком **Разно**, обрађени су:

**- Обогаћени једносменски рад**

И у школској 2022/2023. наставља са пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом Обогаћена образовно-васпитна подршка једносменској настави. Активности које се ове године реализују у школи су следеће: подршка учењу, уметничка радионица, спортске активности, гастрономија за децу, од слова до речи на руском језику, дечја машта може свашта, од слова до речи на грчком језику и дигитална писменост.

**- отворена врата**

План Отворених врата је урађен и изложен на огласној табли школе, а биће постављен и на сајт школе.

**- ђачки динар**

Родитељи су донели одлуку, да и ове школске године родитељски/ђачки динар буде 300,00 динара по полугодишту. Новац прикупљен од ђачког динара користиће се за ђачке књижице, регулисање дуга према комитентима за екскурзију и рекреативну наставу, фотокопир апарат/папир, кертриц, штампаче, табле, креде, фломастере....

**- ручак**

Ученици првог и другог разреда ће плаћати ручак 120 динара. Уколико желе и старији, могу преко одељенског старешине да се пријаве за оброк, што је на недељном нивоу 600 динара.

**- Ученичка задруга**

-Ове године сва одељења имају 18 сати укључених у ученичку задругу. Циљеви и задаци ученичких задруга су образовне, функционалне и васпитне природе.

## **ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Одржана је електронским путем 9. 12. 2022. године, са почетком од 10.00 часова.

Првом и другом тачком дневног реда обухваћено је **Разматрање успеха, дисциплине и изостанака млађих ученика на првом пресеку стања и Разматрање успеха, дисциплине**

**и изостанака старијих ученика на првом пресеку стања** где је наведен број ученика који похађа школу, број оцењених ученика, као и оних који наставни програм прате по индивидуалном образовном програму. А, потом су дати предлози мера за унапређење.

Трећом тачком је обрађен **Приказ истраживања – прелазак ученика петог разреда са разредне наставе на предметну наставу.**

У школској 2022/2023. години, пети разред похађа укупно 67 ученика. Након спроведене анкете, закључено је да је адаптација ученика петог разреда веома добра.

Неопходно је будно праћење њиховог рада и учења, уз максималну сарадњу одељењских старешина и стручних сарадника са родитељима.

### **ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Одржана је 2. 3. 2023. године, са почетком у 17.00 часова.

У оквиру тачке **Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада**, таксативно је наведен број ученика који похађа школу - 463, број одељења – 28, број ученика који су полугодиште завршили са одличним, врло добрим, добрим, довољним и недовољним успехом, као и број неоцењених и ученика који наставу прате по индивидуално образовном плану. Након тога су наведене васпитне и васпитно-дисциплинске мере као и број изостанака ученика. Ова тачка дневног реда је закључена предлозима мера за напредовање ученика у успеху и дисциплини.

Затим је уследило **Упознавање чланова Савета са Правилником о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика**, где је након најбитнијих одредаба Правилника, секретар истакла да ће се Праилници објавити на сајт школе.

**Учествовање у предлагању интерног акта установе о забрани коришћења мобилних телефона за време наставе** - Помоћница директора, Јасмина Вучићевећ је објаснила да директор установе Владимир Бокић није искључив и да не жели да уведе потпуну забрану, јер су наши ученици путници и да им телефон може пуно значити у одређеним ситуацијама. Ученици су дужни да приликом уласка у учионицу пре почетка часа искључе мобилне телефоне и смарт сатове и одложе на за то предвиђено место, а да телефон могу користити током трајања одмора и предвиђеним ситуацијама у договору са старешином. Родитељи су изнели своје задовољство и слагање, када је овај предлог у питању.

**Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора установе**, се врши два пута годишње. Извештај о полугодишњем раду школе укључује следеће области: реализација часова свих облика образовно-васпитног рада, остваривање плана наставе и учења, извештаји Стручних већа, извештаји Стручних тимова школе.

Извештај о раду директора школе је урађен по Стандардима, који се односе на рад директора установе. Сваки стандард је описан, као и ефекти и докази који прате да је директор установе радио по Закону и Стандардима који су прописани.

**Разматрање тачке Извештај на крају првог полугодишта – анализа рада одељењских заједница**, истакнуто је да у склопу плана Вршњачког тима је реализована анализа њиховог рада и функционисања на основу полугодишњих извештаја одељењских старешина старијих разреда. У првом полугодишту су реализоване уобичајене организационе активности, обрађиване су бројне теме, започете су озбиљне припреме осмог разреда за завршне активности на крају основне школе (припремна настава, помоћ и професионална

оријентација од стране ментора, пробни ЗИ, приступање Порталу Моја средња школа, ЗИ, избор занимања и др.), као и упознавање ученика са правилницима.

Као последња тачка обрађен је **Извештај о реализацији часова свих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2022/2023. године**, помоћница директора је нагласила да су сви часови реализовани у потпуности. Како обавезна настава, тако и допунска, додатна, секције и слободне наставне активности.

### ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржана је у свечаној сали, дана 27. 4. 2023. године са почетком у 17.00 часова. Усвојен је записник са претходне седнице.

Тачком **Разматрање успеха, дисциплине и изостанка ученика на трећем пресеку ове школске године и предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада**, таксативно је наведен број ученика који похађа школу како у млађим тако и у старијим разредима, број одељења – 28, број ученика који су полугодиште завршили са одличним, врло добрим, добрим, довољним и недовољним успехом, као и број неоцењених и ученика који наставу прате по индивидуално образовном плану. Након тога су наведене васпитне и васпитно-дисциплинске мере као и број изостанака ученика. Ова тачка дневног реда је закључена предлозима мера за напредовање ученика у успеху и дисциплини.

**Учествовање у поступку избора уџбеника**, школа из Каталога уџбеника, а сходно члану 34. Закона о уџбеницима, бира за сваки предмет у сваком разреду и о томе обавештава Савет родитеља. Процедура избора уџбеника је завршена на законит начин и донета је одлука на Наставничком већу.

Затим је извршен **Избор комисије за посматрање тока завршног испита**, у оквиру које Савет родитеља може да донесе одлуку да представници савета родитеља учествују као посматрачи у спровођењу завршног испита. Савет родитеља је једногласно донео одлуку да Представник Савета родитеља у Комисији за праћење тока завршног испита у школској 2022/23. години је: Милош Цветковић, представник одељења 3/2. У записнику су таксативно наведени услови који морају бити испуњени.

Затим је извршена **Анализа пробног завршног испита** - Пробни завршни испит из математике, српског језика и комбиновани тест одржан је у времену како је предвиђено планом и програмом Министарства просвете. Тест је протекао у најбољем реду, а за решавање теста осмаци су на располагању имали 2 сата.

Кроз тачку **Разно**, забележена је иницијатива родитеља, да се уведе још једно целодневно одељење у школи за млађе разреде.

Председник Савета родитеља

**Душко Шапоња**, родитељ

Секретар установе

**Сања Кунић**

**6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОШ „МИЋА СТОЈКОВИЋ“ НА ТАКМИЧЕЊИМА**

Р. бр.	Одељење	Презиме, име (ментор-наставник)	Општинско	Градско	Републичко	Захвалнице и друге награде
1.	4/3	Матејић Анастасија				Ликовни конкурс " Гроцка на Дунаву"
2.	3/2	Петровић Алекса (Нада Млинар)	2. место		3. место	Литерарно-ликовни конкурс „ Крв живот значи“ диплома
3.	3/2	Матејић Давид (Нада Млинар)	3. место			Литерарно-ликовни конкурс „ Крв живот значи“ диплома
4.	3/2	Гајичић Андрија (Нада Млинар)		1. место		Литерарни конкурс „Лепо је волети“ диплома, Зборник песама
5.	3/2	Јеремић Наташа (Нада Млинар)		3. место		Литерарни конкурс ученика ОШ Београда „Мали победник“ диплома, Зборник песама
6.	3/2	Матејић Давид (Нада Млинар)		финале		Литерарни конкурс ученика ОШ Београда „Мали победник“ Зборник песама
7.	3/2	Јеремић Андреја (Нада Млинар)		полуфинале		Литерарни конкурс ученика ОШ Београда „Мали победник“ Зборник песама
8.	3/2	Матејић Давид (Нада Млинар)	3. место			Општинско такмичење из математике: диплома
9.	3/2	Матејић Давид (Нада Млинар)			3. место	Регионални Ликовно-литерарни конкурс „Поштована децо“ поводом стогодишњице рођења Душка Радовића, диплома, књига Душка Радовића, новчана награда
10.	3/2	Филип Јеремић (Нада Млинар)			2. место	Међународни ликовни конкурс „Најкреативнија новогодишња и божићна честитка“ диплома, књига
11.	3/2	Петровић Петар (Нада Млинар)				Међународни ликовни конкурс „Најкреативнија новогодишња и божићна честитка“ захвалница, Међународни литерарно-ликовни конкурс „Живот уз ријеку Саву“ похвала
12.	3/2	Петровић Данило (Нада Млинар)				Међународни ликовни конкурс „Најкреативнија новогодишња и божићна честитка“ захвалница
13.	3/2	Матејић Давид (Нада Млинар)				Међународни ликовни конкурс „Најкреативнија

						новогодишња и божићна честитка“ захвалница
14.	3/2	Павловић Василије (Нада Млинар)			3. место 1. место	Републички литерарно-ликовни конкурс са међународним учешћем „Светосавље и наше доба“ диплома: Међународни литерарно-ликовни конкурс „Живот уз ријеку Саву”
15.	3/2	Јеремић Андреја (Нада Млинар)			2. место	Међународни литерарно-ликовни конкурс „Шантићеви дани” диплома, зборник песама
16.	3/2	Јеремић Андреја (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
17.	3/2	Павловић Василије (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
18.	3/2	Матејић Давид (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
19.	3/2	Гајичић Андрија (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
20.	3/2	Петровић Данило (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
21.	3/2	Петровић Петар (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
22.	3/2	Радојевић Игор (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
23.	3/2	Цветковић Лука (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
24.	3/2	Петровић Алекса (Нада Млинар)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
25.	3/6	Антонијевић Павле (Љиљана Јовановић Пауновић)	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
26.	3/6	Маторчевић Илија (Љиљана Јовановић Пауновић )	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља



27.	3/6	Маторчевић Лука (Љиљана Јовановић Пауновић )	3. место			Мале олимпијске игре - Гроцка, дипломе и медаља
28.	4/2	Петровић Павле (Јасмина Дамњановић)				Општинско такмичење из математике: захвалница
29.	1/2	Поповић Константин ( Гордана Лазић)	1. место			Ликовни конкурс „Мали Пјер” Карикатура
30.	1/2	Мијаиловић Анита (Гордана Лазић)	3. место			Ликовни конкурс „Мали Пјер” Карикатура
31.	1/2	Јовановић Наталија ( Гордана Лазић)	1. место			Ликовни конкурс „Крв живот значи” Диплома и поклон у виду школског прибора
32.	1/2	Јеремић Невена ( Гордана Лазић)	2. место			Ликовни конкурс „Крв живот значи” Диплома и поклон у виду школског прибора
33.	1/2	Мијаиловић Немања ( Гордана Лазић)	3. место			Ликовни конкурс „Крв живот значи” Диплома и поклон у виду школског прибора
34.	1/2	Јеремић Невена ( Гордана Лазић)	1. место			Литерарни конкурс „Крв живот значи” Диплома и поклон у виду школског прибора
35.	4/4	Алекса Андрејић	1. место			Општинско такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер”
36.	4/4	Алекса Николић	1. место			Општинско такмичење „Брзином до звезда”
37.	4/4	Андрија Пауновић	3. место			Општинско такмичење из математике
38.	4/1	Емилија Недељковић	3. место			Мале олимпијске игре- Гроцка диплома и медаља
39.	4/2	Виктор Гајић (Јасмина Дамњановић)	3. место			Општинско такмичење ЦК- Шта знаш о Црвеном крсту
40.	4/2	Игор Петровић (Јасмина Дамњановић)	3. место			Општинско такмичење ЦК- Шта знаш о Црвеном крсту
41.	4/2	Павле Петровић (Јасмина Дамњановић)	3. место			Општинско такмичење ЦК- Шта знаш о Црвеном крсту
42.	4/2	Михајило Милићевић (Јасмина Дамњановић)	3. место			Општинско такмичење ЦК- Шта знаш о Црвеном крсту
43.	4/2	Алекса Јовановић (Јасмина Дамњановић)	3. место			Општинско такмичење ЦК- Шта знаш о Црвеном крсту

44.	6/1	Николина Секуловски (Борис Девчерски)	1. место	1. место	1. место 7. и 8. разред	Рукомет -капитен (5. и 6. разред)
45.	7/1	Ђорђе Комосар (Маријана Тосовић)	1. место			такмичење из хемије
46.	8/3	Анамарија Вукотић (Маријана Тосовић)	3. место			такмичење из хемије
47.	8/3	Андријана Милић (Маријана Тосовић)	3. место			такмичење из хемије
48.	8/1	Ива Николић (Маја Павловић)	3. место			такмичење из енглеског
49.	6/1	Лена Марковић (Станка Ивановић)	3. место			такмичење из биологије
50.	8/2	Лена Радовановић (Данијела Кужет)	2. место	2. место	пласирана на Републичко такмичење	такмичење из историје
51.	4/2	Игор Петровић (Јасмина Дамњановић)				Литерарни конкурс ученика ОШ Београд „Мали победник“ Зборник песама
52.	8/3	Милица Петровић (Борис Девчерски)	кошарка екипно 3. место фудбал 3. место рукомет 1. место	рукомет 1. место	рукомет 3. место	кошарка фудбал рукомет
53.	8/3	Анамарија Вукотић (Борис Девчерски)	кошарка екипно 3. место фудбал 3. место рукомет 1. место	рукомет 1. место	рукомет 3. место	кошарка фудбал рукомет
54.	8/3	Анђела Лукић (Борис Девчерски)	кошарка екипно 3. место рукомет 1. место	рукомет 1. место	рукомет 3. место	кошарка рукомет
55.	8/3	Јована Марковић (Борис Девчерски)	3. место			фудбал
56.	8/2	Лена Радовановић (Слободан Милићевић)	3. место			такмичење из географије
57.	6/1	Лена Марковић (Јасмина Вучићевић)				Ликовни конкурс „Гроцка крај Дунава“ Похвала и диплома
58.	7/3	Анастасија Лазаревић (Јасмина Вучићевић)				Ликовни конкурс „Гроцка крај Дунава“ Изложен рад на изложби

59.	8/2	Елена Ранковић (Јасмина Вучићевић)				Ликовни конкурс „Гроцка крај Дунава“ Изложен рад на изложби
60.	7/3	Исидора Мицић (Јасмина Вучићевић)	1. место школско и 3. место општинско			Ликовни конкурс „Крв живот значи“ Диплома и поклон у виду школског прибора
61.	6/1	Сара Матејић (Борис Девечерски)	1. место	1. место		Рукомет
62.	6/1	Лазар Лaziћ (Борис Девечерски)	1. место			Рукомет
63.	6/1	Лазар Ђорђевић (Борис Девечерски) (Никола Марић)	1. место 1. место			Рукомет Фудбал
64.	6/1	Теодор Мрачић (Борис Девечерски)	1. место			Рукомет
65.	6/1	Новак Ивковић (Борис Девечерски)	1. место			Рукомет
66.	6/1	Вукашин Јовановић (Борис Девечерски) (Никола Марић)	1. место 2. место			Рукомет Фудбал
67.	6/1	Вукадин Маторчевић (Борис Девечерски)	1. место			Рукомет
68.	6/1	Димитрије Маторчевић (Борис Девечерски)	1. место			Рукомет
69.	6/3	Лазар Михаиловић	1. место			Рукомет
70.	6/3	Неда Михаиловић	1. место	1. место		Рукомет
71.	6/3	Лена Миленковић	1. место	2. место		Рукомет
72.	6/3	Ружица Илић	1. место	2. место		Рукомет
73.	6/3	Николина Драгутиновић	1. место	2. место		Рукомет
74.	2/1	Лена Јанићијевић (Зорица Костић)	2. место			Мајски крос
75.	1/1	Лена Димић	1. место			Мајски крос
76.	3/2	Данило Петровић	3. место			Мајски крос
77.	3/2	Талиа Поповић	3. место			Мајски крос
78.	4/4	Алекса Николић	3. место			Мајски крос
79.	5	Анита Јовановић	1. место			Мајски крос
80.	7	Лука Симић	1. место			Мајски крос
81.	7	Тијана Јовановић	2. место			Мајски крос
82.	7	Татјана Антонијевић	1. место			Мајски крос
83.	5	Сава Јанићијевић	1. место			Рукомет
84.	5	Василије Јевтић	1. место			Рукомет

85.	6	Страхиња Јанковић	1. место			Рукомет
86.	5	Новак Андрејић	1. место			Рукомет
87.	6	Николина Прокић	1. место	2		Рукомет
88.	6	Хелена Јовановић	1. место	2		Рукомет
89.	5	Кристина Милосављевић	1. место	2		Рукомет
90.	5	Мина Марјановић	1. место	2		Рукомет
91.	6	Даница Мрачић	1. место	2		Рукомет
92.	5	Анђела Марковић	1. место	2		Рукомет
93.	5	Тијана Душић	1. место	2		Рукомет
94.	7	Лена Петровић	1. место	1	3	Рукомет
95.	8	Уна Јанковић	1. место	1	3	Рукомет
96.	7	Татјана Антонијевић	1. место	1	3	Рукомет
97.	7	Тамара Душић	1. место	1	3	Рукомет
98.	7	Ирена Трајковић	1. место	1	3	Рукомет
99.	8	Емилија Ђурић	1. место	1	3	Рукомет
100.	8	Теодора Матић	1. место	1	3	Рукомет
101.	8	Јелица Миленковић	1. место	1	3	Рукомет
102.	5/3	Огњен Гојковић	2. место			Фудбал
103.	5/1	Марио Николић	2. место			Фудбал
104.	6/3	Сава Настић	2. место			Фудбал
105.	6/3	Алекса Мијаиловић	2. место			Фудбал
106.	6/1	Матеја Лукић	2. место			Фудбал

### Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2022/ 2023. години

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ОШ „Мића Стојковић“ из Умчара је реализовано у складу са годишњим планом стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници су учествовали у раду стручних актива на нивоу општине, града и републике према интерним распоредима стручних друштава, секција. Према могућностима су похађали семинаре, трибине, промоције уџбеника. Реализоване су сталне размене искустава и анализе реализованих активности на нивоу стручних већа, школе, општинских актива и шире. На нивоу школе реализовани су семинари:

- Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/ деци са сметњама у развоју у школи/ предшколској установи

-Школско законодавство – основа развоја васпитања и образовања

Стручно усавршавање ван установе

Стручно усавршавање ван установе наставници и стручни сарадници су стицали и усавршавали компетенције током школске године на стручним скуповима и семинарима, у првом полугодишту ван школе је реализован семинар:

-Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ ИОП-3

Стручно усавршавање унутар установе

Поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање наставници су реализовали и у установи кроз следеће облике:

## **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

### **Стручно веће за разредну наставу**

1. Дечја недеља
2. Тематска недеља – Пролеће у мом крају
3. Тематска недеља – Празници нам стижу
4. Тематски дан – Србија је моја домовина (српски језик, математика, П и Д, лик.секција)
5. Тематска недеља - Здрава храна/ Дан здраве хране
6. Тематска недеља – Кроз животињско царство
7. Тематски дан - обележавање 8. новембра, дана Вуковог рођења
8. Тематска недеља – Недеља моде
9. Тематски дан – обележавање Дана планете Земље
10. Тематски дан – Занимања људи
11. Угледни часови:
  - Велико слово у писању имена насеља, 12. октобар
  - Правила понашања у саобраћају, 10. новембар
  - Шаренорепа, 19. децембар
  - Бик и зец, 25. мај
  - Поруке пуне љубави, 14.децембар
  - Делови биљке, разноврсност природе, 13. март
  - Писмено сабирање и одузимање, март
  - Правопис, 3. март
  - Споменици културе Србије, 20. март
  - Празници куцају на врата, 23. децембар
  - Пишемо име на необичан начин,19. мај
  - Једначине и неједначине, 24. јануар
  - Певање и свирање, 3. април
  - Чувамо здравље, 10. октобар
  - О занимљивим пределима у свету, 27. март
  - Тон Сол, 30. новембар
  - Биљке које човек гаји, 21. март
  - Извор здравља-здрава храна, 31. октобар
  - Шта разликује човека од других живих бића, 7. децембар
  - Бројеви до 10/ Шта смо научили из граматике, 28. новембар
12. Спортско такмичење – Мала олимпијада
18. Спортско такмичење - Брзином до звезда
19. Спортско такмичење - Полигон спретности

### **Стручна већа за предметну наставу**

#### **Ваннаставне активности у предметној настави**

1. Обележавање Европског дана језика
2. Међународни Дан планете Земље
3. Дечија недеља
4. Дан школе– тематски час
5. Међународни дан озонског омотача – огледни час
6. Тематски час- Значај здраве исхране и здравих стилова живота
7. Металургија и метали – тематски час

8. Обележавање Светског дана воде – тематски час
9. Дан српског јединства, слободе и националне заставе, 15. септембар – угледни час
10. Примена микробит рачунара у настави математике – огледни час
11. Светски дан музике, 1. октобар – угледни час
12. Светски дан уметности, 15. април – огледни час
13. Лимун батерија, фебруар – огледни час
14. Обележавање Светског дана заштите животиња (4. октобар)
15. Обележавање Светског дана науке – кроз занимљиве активности и експерименте са ученицима
16. Сарадња са Друштвом школских библиотекара/акција Читајмо гласно
17. Светски дан поезије
18. Манифестација „Мајски дани књиге“
19. Коришћење огледа у настави - на часовима физике у шестом разреду коришћени су огледи за демонстрацију узајамног деловања тела у природи на основу којих су ученици запажали појаве и износили закључке.
20. Обележавање Светског дана борбе против сиде
21. У сарадњи са Стручним већем за друштвене науке реализовани су следећи тематски часови: „Волим природу, штитим шуме“, „Обележавање Дана државности“, „Дан безбедног интернета“, „Дан сећања на жртве холокауста“
22. Обележавање Светског дана биодиверзитета
23. Обележавање Светског дана заштите животне средине
24. Тематски дан- „Мерење и контрола – појам и примена мерних средстава (мерила)“
25. „Утицај интернета на здравље“ – истраживање ученика уз консултације наставника на три задате теме
26. „Утицај интернета на здравље“, Зависност од интернета и Лечење зависности од интернета
27. Дан ослобођења Београда у Првом светском рату
28. Дан ослобођења Београда у Другом светском рату
29. Израда постера и логоа ради обележавања Дана осмеха
30. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и остале жртве фашизма у Другом светском рату
31. Обележавање Дана уметности
32. Обележавање Ускрса
33. Обележавање Првог маја
34. Обележавање Дана победе над фашизмом
35. Обележавање Дана Европе
36. Обележавање Дана e-Twinninga- а
37. Обележавање Дана државности кроз креативне задатке
38. Обележавање Дана Светог Трифуна

### **Стручни сарадници**

Педагог школе је редовно уређивала Кутак за родитеље, у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља.

1. Информације о упису деце у први разред
2. Информације о упису ученика осмог разреда у средње школе и гимназије
3. Информације од значаја за родитеље из МПНТР и ГСО Београда



#### 4. Вести о примерима добре праксе у школи и сарадњи школе

Реализовала је низ извештаја и анализа о разним активностима у школи: иницијалним тестирањима, фокус групама Тима за инклузију, анкетама Тимова за међупредметне компетенције и предузетништво, анализи постигнутих исхода ученика првог разреда у склопу Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и презнетацију стручне литературе и периодике Тима за професионални развој запослених. Узела је учешће и сарађивала са наставницима у активности Вршњачког тима и Ученичког парламента, Анкетирању ученика о преласку ученика петог разреда са разредне на предметну наставу, спровођењу мера за побољшање рада школе са директором на основу мишљења просветних саветника МП.

Логопед школе је учествовала у раду Тима за инклузију, у припреми фокус групе за наставнике. Такође је сарађивала са директором, педагогом и наставницима. Уређивала је свој пано за родитеље и ученике.

#### **Опис осталих активности у оквиру СУ**

И ове школске године су сви Тимови и Стручна већа организовали похађање семинара онлајн. Углавном су реализоване и до сада присутне активности и задужења свих запослених. Већина радника и стручни сарадници су редовно пратили новине у струци, стручну литературу и периодику као и приручнике за побољшање рада у настави, васпитном раду те превентивно-здравственом васпитању као и другим областима, којима школа располаже.

На нивоу школе реализовани су следећи облици рада у циљу стручног усавршавања: посете часовима колега из свог и других Стручних већа са пропратним дискусијама и анализама дидактичко-методичке структуре и квалитета часа нису реализоване услед посебних услова рада, разне врсте манифестација у оквиру школе и одељењских заједница (чајанке, квизови) и радионица (у оквиру Вршњачког тима, свих секција и др.), континуиране припреме за такмичења, угледни часови у оквиру одељења уз присуство педагога, директора и/или евентуално неког од колега, предавања из стручних тема за ученике на часовима додатне наставе, секције, обележавање важних државних, верских и других празника у оквиру одељења и на часовима одељењског старешине, обележавање школске славе, представа и драмских приказа, припремање јела из домаће кухиње у склопу одељења осмог разреда, уређивање паноеа, изложбе дечијих радова, учешће на разним домаћим и међународним конкурсима, од значаја за боље усвајање градива из одређених наставних предмета и проширење истог, припреме ученика осмог разреда за завршни испит, педагошко-психолошко образовање родитеља кроз саветодавни рад и кутак за родитеље који уређује педагог школе, састанке и паное, као и анкетирања ученика појединих стручних већа по питању интересовања и задовољства животом и радом у школи.

Повремено су реализоване анализе и дискусије на састанцима стручних органа школе, уживо и онлајн. Кад су у питању специфични облици стручног усавршавања верификовани од институција од јавног значаја истичу се ауторски радови о примерима добре праксе наше школе, дигитална учионица, електронске презентације (e-Twinning), презентације разних издавачких кућа, прегледни чланци о спроведеним педагошким истраживањима, стручни радови о актуелним питањима праксе и развоју и напредовању деце основношколског узраста.

Обавештавање о разним информацијама од значаја за стручно усавршавање (врсте и термини реализације, начин пријављивања и др.) је било редовно и углавном

благовремено.

Континуирано је реализован менторски и педагошко-инструктивни рад са приправницима. Може се закључити да чланови Наставничког већа наше школе озбиљно раде на свом стручном усавршавању.

## 📖 7. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

### 📖 7.1. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОШ „МИЋА СТОЈКОВИЋ“ УМЧАРИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта, сви ученици, њих 462, завршило је разред.

У првом циклусу је похађало и завршило разред 235 ученика, 132 мушких и 103 женских, док је у другом циклусу од 227 ученика, 111 мушких и 116 женских.

Први разред броји 56 ученика (27 мушких и 29 женских)

Други разред броји 55 ученика (30 мушких и 25 женских)

Трећи разред броји 61 ученика (34 мушких и 27 женских)

Четврти разред броји 63 ученика (41 мушких и 22 женских)

Пети разред броји 67 ученика (27 мушких и 40 женских)

Шести разред броји 51 ученика (26 мушких и 25 женских)

Седми разред броји 55 ученика (31 мушких и 24 женских)

Осми разред броји 54 ученика (27 мушких и 27 женских)

Од 235 ученика првог циклуса, 56 ученика се оцењује описно кроз остваривање планираних исхода, а 179 ученика се оцењује бројчано.

Од 179 ученика првог циклуса који се оцењују бројчано:

а) 122 (115) ученика је постигло одличан успех, што чини 68,16% (58,37%) од укупног броја ученика који се оцењују бројчано и што је више него прошле године; а од тог броја 64 (51) ученик је постигао одличан успех из свих наставних предмета, што је 52,46% (50,50%) од укупног броја одличних ученика;

б) 43 (58) ученика постигло је врло добар успех, што чини 24,02% (29,44%) од укупног броја ученика који се оцењују бројчано, нешто мање него прошле године,

в) 9 (16) ученика постигло је добар успех, што чини 5,03 % (8,12%), док

г) 5 (6) ученика имају довољан успех, што чини 2,79 % (3,05%).

Када упоредимо општи успех на крају школске 2021/2022. године и ове школске године,

У првом циклусу, од другог до четвртог разреда, просек је 4,56 и виши је у односу на прошлу школску годину, када је био 4,50. Највиши просек има одељење 2 /4 , (5,00) које броји 3 ученика, а најнижи просек има одељење 4/2 које броји 15 ученика, (3,81).

По разредима, успех је дат у табели:

разред	одлични	Врло добри	добри	довољни	Свега ученика у разреду	просек
1. разред	-	-	-	-	56	-
2. разред	42 (45)	11 (13)	2 (5)	0 (0)	55	4,69
3. разред	45 (38)	14 (16)	2 (4)	0 (6)	61	4,59
4. разред	35 (32)	18 (29)	5 (7)	5 (0)	63	4,42
	122 (115)	43 (58)	9 (16)	5 (6)	235	4,56

Критеријум је прилично уједначен ове школске године у сва три разреда и виши је од просека прошле школске године.

У овој школској години бројимо изузетно велики број изостанака у првом циклусу. Од укупно 17356 (21418) изостанка, направљено је 16726 (20579) оправданих и 630 (839) неоправданих изостанака. Може се рећи да је дошло до смањења броја изостанака.

Од 227 ученика другог циклуса:

а) 79 (68) ученика је постигло одличан успех, што чини 34,80% (32,54%) од укупног броја ученика у другом циклусу, а 29 (23) ученика је постигло одличан успеха из свих наставних

предмета, што чини 36,71% (34,33%) посто од укупног броја одличних ученика у другом циклусу.

б) 82 (72) ученика постигло је врло добар успех, а то је 36,12% (34,45%)

в) 64 (69) ученика постигло је добар успех, а то је 28,19 % (33,01%),

г) 2 (0) ученика је постигло довољан успех, што је 0,88% (-).

Када упоредимо општи успех на крају школске 2021/2022. године и ове школске године, можемо донети закључак да је однос броја одличних ученика скоро исти, што је случај и са бројем ученика са врло добрим успехом, док је добрих ученика више за 5. Прошле године није било довољних ученика по успеху, а ове године има двоје ученика.

У другом циклусу, од петог до осмог разреда, просек је 3,97 (3,92), значи мало већи него прошле године.

Највиши просек има одељење 5/2 , 4,41, а најнижи просек има одељење 7/2 , 3,74

Када се упореди постигнут резултат са претходном школском годином, можемо закључити да су просеци на нивоу разреда приближни само кад је у питању осми разред, где запажамо највеће

побољшање. Благо побољшање је присутно у просеку петог и седмог разреда, а погоршање у просеку шестог разреда.

Пети разред је имао просек 4,00, а ове године је 4,09

Шести разред је имао 4,02, а ове године је 3,95

Седми разред је имао 3,89, а ове године је 3,93

Осми разред је имао 3,76, а ове је 3,92.

По разредима, успех је дат у табели:

разред	одлични	Врло добри	добри	довољни	Свега ученика у разреду	просек
5. разред	22	29	16	-	67	4,09
6. разред	18	18	15	-	51	3,95
7. разред	20	20	14	1	55	3,93
8. разред	19	15	19	1	54	3,92
	79	82	64	2	227	3,97

Критеријум оцењивања је исти као и прошле школске године и нема одступања.

У овој школској години бројимо, такође, изузетно велики број изостанака у другом циклусу. Од укупно 27541 (24495) изостанка, направљено је 27132 оправданих и 409 неоправданих изостанака. Статистика нам говори, да је број изостанака по ученику : 119,52 (97,93) оправданих и 1,80 (2,07) неоправдана часа.

Поредећи изостанке долазимо до закључка да је број изостанака у другом циклусу већи

у односу на број изостанака од прошле школске године, када је било 23987 оправданих, односно 508 неоправданих.

Укупан број изостанака на нивоу школе је био 45913, а ове године 27541, од чега је било 44566 оправданих, а ове године 27132, и неоправданих 1347 прошле године, а ове 409. Закључак је да су прошле школске године већи број изостанака направили ученици старијих разреда, али је број неоправданих изостанака код млађих разреда опет већи и то чак за 221 изостанак.

Када је у питању анализа успеха ученика четвртог разреда школске 2021/2022. године и њихов успех у петом разреду, на крају ове школске 2022/2023. године, дошли смо до следећих података:

Школска година	Четврти разред 2021/2022.	Пети разред 2022/2023.
Број ученика	68	67
Одлични	32	22
Врло добри	29	29
Добри	7	16
просек	4,34	4,09

Ако пажљиво погледамо табелу, можемо донети закључак да ученици нису задржали успех из четвртог разреда. У петом разреду је мањи број одличних ученика, једнак број врло добрих и већи је број добрих ученика. Који су разлози за овако веће одступање у успеху, одредићемо анализом кроз анкете са ученицима.

На нивоу школе општи успех је следећи:

а) 201 ученика је постигло одличан успех од 406 ученика који се оцењују бројчано и то чини 49,51% ; ( 93 ученика је завршило са одличним оценама из свих наставних предмета, што чини 46,27%)

б) 125 (130) ученика је постигло врло добар успех, што чини 30,79% (%)

в) 73 (85) ученика је постигло добар успех, што чини 17,98% (20,94%)

г) 7 (6) ученика постигли су довољан успех, што чини 1,72% (1,48 %).

Владање на крају другог полугодишта је следеће:

	Први циклус	Други циклус	укупно
Примерно	224	215	435
Врло добро	10	4	14
Добро	1	4	5
Задовољавајуће	0	4	4
укупно	235	227	462

Примерно владање има 435 ученика, што чини 94,16%(прошле године је било 97,41%), врло добро 14 ученика, што чини 3,03% ( 1,52%), добро владање има 5 ученика, што чини 1,08% (1,1%), а са задовољавајућим владањем има 4 ученика, 0,87%. Закључак је да је дошло до извесног погоршања и реално су присутне и васпитно-дисциплинске мере и снижене оцене из владања тих ученика. Главни разлози су више пута понављана неприхватљива понашања појединих ученика, склоност ка насиљу и/или претњама насиљем, а са друге стране велики број неоправданих изостанака са наставе других ученика. Сви случајеви су отпратени са свим законским процедурама и за то постоје докази.

На седницама Одељењских већа, покренут је поступак за доделу похвалница за одличан успех и предлог за похвалницу Најбољи друг у школској 2022/2023. години.  
Похвала Наставничког већа за ученике који су постигли одличан успех и примерно владање

Одељење 2/1 Андреј Драговић, Нина Душић, Вукашин Душић, Даница Ијачић, Лена Јанићијевић, Лука Марјановић, Тома Милић, Драгољуб Митровић, Сташа Недељковић, Никола Петровић, Анђела Ранђеловић, Исидора Тодоровић	Одељење 2/2 Кристина Гајић, Димитрије Јеремић, Александар Ранковић, Михајло Ранковић, Мирослав Шајковић
Одељење 2/3 4/3	Одељење 2/4 4/4
Јован Љубисављевић, Вук Миловановић, Маша Матејић, Миа Станисављевић, Луна Стевановић, Тијана Лукић, Анастасија Матејић	Петар Гвозденовић, Теодора Нинковић, Нина Петронијевић, Алекса Андрејић, Павле Гвозденовић, Софија Ђорђевић, Неда Ђурђевић Димитрије Мицић, Алекса Николић, Андрија Пауновић
Одељење 2/5 3/5 -	Одељење 2/6 Лазар Душић, Валентина Миленковић, Матеја Јовановић
Одељење 3/1 Јана Велашевић, Миа Душић, Јана Јевтић, Лука Марковић, Магдалена Маторчевић, Ленка Радосављевић	Одељење 3/2 Филип Јеремић, Наташа Јеремић, Давид Матејић, Лазар Милић, Данило Петровић, и Петар Петровић
Одељење 3/3 1/3 Виктор Јовановић, Софија Мијаиловић, Виктор Мијаиловић, Никола Милошевић, Мила Настић	Одељење 3/4 1/4 Тијана Лазаревић, Стеван Пауновић, Дуња Степановић
Одељење 3/6 Павле Антонијевић, Анђелина Вукотић, Екатарина Димитријевић	1/5 4/5 Сава Минић, Ђорђе Јовановић
4/1 Огњен Лукић, Мина Душић, Филип Миленковић, Лука Лазаревић	4/2 Виктор Гајић, Михајило Милићевић, Игор Петровић, Павле Петровић, Давид Шајковић
5/1 Сара В. Миленковић	5/2 Анита Јовановић, Нина Радовановић, Михајло Ранковић
5/3 Ана Вељовић, Нина Вељовић, Нина Радојичић, Василије Јевтић, Кристина Милосављевић	6/1 Елена Антанасијевић, Ива Богдановић, Вукашин Јовановић, Лена Марковић

6/2	6/3
Тијана Јовановић	Лена Миленковић
7/1	7/2
Татјана Антонијевић, Тамара Душић, Лена Петровић, Ђорђе Комосар, Наталија Николић, Емилија Николић	-
7/3	8/1
Лука Мијаиловић, Огњен Милојевић	Марко Величковић, Уна Јанковић, Ива Николић
8/2	8/3
Јована Милић, Лена Радовановић	Андријана Милић

## Најбољи друг према Правилнику о награђивању

1/1 Михајло Милић	5/1 Алекса Којић
1/2 Невена Јеремиић	5/2 Анита Јовановић
2/1 Тома Милић	5/3 Василије Јевтић
2/2 Мирослав Шајковић	6/1 Вукашин Јовановић
2/6 Матеја Јовановић	6/2 Огњен Мрачић
3/1 Дуња Милић	6/3 Ружица Илић
3/2 Данило Петровић	7/1 Михајло Петровић
3/6 Павле Антонијевић	7/2 Давид Петровић
4/1 Огњен Лукић	7/3 Огњен Милојевић
4/2 Виктор Гајић	8/1 Филип Николић
2/3 4/3 Страхиња Душић	8/2 Јована Милић
1/3 3/3 Виктор Мијаиловић	8/3 Стефан Марунић
1/4 3/4 Василије Андрејић	
2/4 4/4 Василије Нинковић	
2/5 3/5 Душан Станојевић	
1/5 4/5 Лазар Миленковић	

**8. ЗАВРШНИ ИСПИТ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ГИМНАЗИЈЕ****Анализа завршног испита**

Завршни испит за ученике осмог разреда у школској 2022/23. години је одржан 21., 22. и 23. јуна 2023. године са почетком у 9.00 часова. Сваки тест садржи укупно 20 задатака, с тим да максималан резултат који ученик може да оствари на тесту 20. Бодови које је ученик остварио за упис у средњу школу израчунавају се тако што се резултат постигнут на тесту из српског, односно матерњег језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6. Формула за израчунавање броја бодова које ученик има на основу општег успеха и резултата постигнутих на завршном испиту је:

**Укупан број бодова за упис = (VI+VII+VIII) · 4 + 0,7 · СЈ + 0,7 · МА + 0,6 · ИТ**

Максималан број поена из српског језика и књижевности, који су ученици наше школе постигли је 16,5, из математике 16, а на изабраном тесту 18. Минималан број поена из



српског језика и књижевности је 3, из математике 3, а на изабраном тесту 5. Највише поена има ученик Михајло Петровић, 49,5 поена (прерачунато 32,85 бодова).

**Просечан број поена:**

	Српски језик	Математика	Изабрани тест
8/1	8,30	9,60	13,22
8/2	11,37	12,87	15,17
8/3	9,09	9,53	12,97
Просек на нивоу школе	9,23	10,31	13,57

**Анализа по броју поена:****Српски језик и књижевност:**

Број поена	0 - 4,5	5 - 9,5	10 - 14,5	15 - 20
Број ученика	10	21	19	4
%	18,52	38,89	35,18	7,41

**Математика:**

Број поена	0 - 4,5	5 - 9,5	10 - 14,5	15 - 20
Број ученика	2	19	27	6
%	3,70	35,19	50	11,11

**Изабрани предмет:**

Број поена	0 - 4,5	5 - 9,5	10 - 14,5	15 - 20
Број ученика	0	10	15	29
%	0	18,52	27,78	53,70

**Мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту:**

Редовно реализовати часове припремне наставе. Ученици су дужни да редовно прате часове припремне наставе. Наставне садржаје обрађене на часу је потребно утврђивати кроз питања и задатке из Збирке задатака за завршни испит. У циљу побољшања резултата на завршном испиту потребно је појачати рад са ученицима, редовно информисати одељењске старешине и родитеље о напретку ученика и посећености припремне наставе. Садржаје понављати и проверавати усвојеност појмова и њихову примену користећи различите облике провере. Тестове са задацима из претходних година примењивати како на часовима припремне наставе, тако и за рад код куће, али и на часовима редовне наставе, кад год је то могуће у складу са наставним планом.

**Извештај о реализацији ЗИ ученика осмог разреда и резултатима уписа у средње школе и гимназије**

За реализацију завршног испита ученика 8. разреда за школску 2022/2023. годину, према Правилнику, је припремљена комплетна документација, просторије за полагање завршног испита, предвиђене комисије и друга техничка питања. Ове школске године, завршни испит се, по одлуци Министарства просвете, одржавао у матичној школи у Умчарима. Директор школе Владимир Бокић је обавестио задужене за реализацију и упознао их са начином реализације завршног испита и задужењима.

У школској 2022/2023. години осми разред је похађало 54 ученика и сви су завршили разред. На завршном испиту 54 ученика је полагао стандардне тестове из матерњег језика, математике и изабраног тест који обухвата садржаје пет наставних предмета које су ученици одабрали. Ученици су бирали изабрани тест из следећих наставних предмета: биологије, историје, географије, физике и хемије.

**Постигнути резултати на завршном испиту су следећи:**

Просечан број поена освојених на тестовима од максималних 20 је:

- из српског језика и књижевности је 9,23,
- из математике 10,31 и
- из изабраног наставног предмета, односно трећег теста: историја, географија, физика, хемија или биологија, је 13,57.

У првом уписном кругу листе жеља су попуњавали 52 ученика, а двоје ученика Уна Јанковић и Петар Станојевић су полагали пријемни испит за музичку школу коју су и уписали.

Право на афирмативне мере је остварило 7 ученика, као и три близаначке пријаве.

Кад су у питању професионалне области и групе занимања, које су ученици осмог разреда уписали стање је следеће:

1. Техника 24 ученика, 44,44%;
2. Лична и друштвена брига о људима 8 ученика, 14,81%;
3. Бизнис и пословне услуге 13 ученика, 24,07%;
4. Гимназија 1 ученик, 1,85%;
5. Технологија 5 ученика, 9,26%;
6. Рад са биљкама и животињама 1 ученик, 1,85%;
7. Култура, уметност и медији 2 ученика, 3,70%;

Нема уписаних ученика у професионалној области одбрана, безбедност и заштита.

**Врста занимања и степен по професионалним областима су следећи:**

1. Техника:

-Четврти степен: Техничар друмског саобраћаја 3 ученика, Архитектонски техничар 1, Електротехничар енергетике 1, Техничар електронике и аутоматике 1, Електротехничар информационе технологије 1, Техничар телекомуникационе технологије 1, Техничар за обликовање намештаја и ентеријера 1, Електротехничар рачунара 1, Електротехничар за електронику на возилима 1, Техничар за компјутерско управљање CNC машина 2 ученика.

-Трећи степен: Возач моторних возила 4 ученика, Механичар моторних возила 3, Техничар поштанског саобраћаја и телекомуникационих услуга 1, Техничар вуче 1, Руковалац грађевинском механизацијом 1, Монтер телекомуникационих мрежа 1.

2. Лична и друштвена брига о људима

-Четврти степен: Педијатријска сестра- техничар 1 ученик, Лабораторијски техничар 1, Санитарно- еколошки техничар 1, Медицинска сестра- техничар 1, Зубни техничар 1.

-Трећи степен: Фризер 3 ученика.

3. Бизнис и пословне услуге

-Четврти степен: Економски техничар 4 ученика, Финансијско-рачуноводствени техничар 3, Туристички техничар 3, Кулинарски техничар 2, Правно-пословни техничар 1 ученик.

4. Гимназија

- природно - математички смер 1 ученик.

5. Технологија

-Четврти степен: Фармацетски техничар 1 ученик.

-Трећи степен: Месар 4 ученика.

6. Рад са биљкама и животињама

- Четврти степен: Ветеринарски техничар 1 ученик

7. Култура, уметност и медији

- Средња музичка школа 2 ученика.

Кад је у питању редни број уписаног занимања у листама жеља ученика осмог разреда стање је следеће:

- прву жељу је уписало 44 ученика, односно 84,62%

- другу жељу је уписало 7 ученика, односно 13,46%

- трећу жељу 1 ученик, односно 1,92%.

Сви ученици су уписани у првом уписном року.

**Марина Личина**, Наставник математике и информатике и рачунарства

## ▣ 9. ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

### Годишњи извештај о раду Пројекта: Обогаћени једносменски рад

Чланови пројекта и проценат рада:

1. Даница Јеремић: наставница српског језика и књижевности, 10%
2. Јасмина Вучићевић: наставница ликовне културе, 30%
3. Срђан Девечерски: наставник разредне наставе, 10%
4. Јелена Јевтић Ивковић: наставница технике и технологије, 30%
5. Кристина Катанчевић: наставница руског језика, 20%
6. Зорица Костић: наставница разредне наставе, 10%
7. Јелена Ацић: наставница енглеског језика, 10%
8. Борис Девечерски: наставник физичког и здравственог васпитања, 20%

### Планиране активности

- развијање самосталности у изради домаћих задатака из српског језика и математике;
- увежбавање читања са разумевањем, писања по диктату;
- развијање логичког мишљења кроз решавање текстуалних задатака;
- помоћ у учењу ученицима који наставу похађају по ИОП-у
- развијање другарства;
- ученици су се успешно припремали за контролне, писмене задатке и усмена одговарања
- редовно су изршавали домаће задатке
- вежбали су наставно градиво индивидуално и тимски
- ученици су изградили позитиван однос према руском језику и руској култури
- усвојили су основе руског писма и изговора
- усвојили су бројеве, боје, професије, животиње и чланове породице
- усвојили су како да се представе и да представе неког другог, да кажу колико имају година и одакле су
- стицање основних знања о кувању
- развијање љубави према храни и кувању хране
- упознавање са културама других народа кроз јела из других држава
- развијање дисциплине, уредности и педантности код ученика
- препознавање и именовање слова грчког алфабета;
- поздрављање, отпоздрављање и представљање на грчком језику;
- препознавање и именовање појмова – боје, храна, дани у недељи, годишња доба, гардероба;
- препознавање и именовање бројева на грчком језику.
- ученици су побољшали своје резултате

- осећају се успешним у раду на часу
- добијају адекватну подршку
- имају избор у раду
- својевољно додатно ангажовање у циљу унапређења свог рада постаје редовна активност.
- ученици развијају тимски дух, осећај припадности, толеранције и разумевања
- ученици развијају моторичке способности
- ученици вежбама делују превентивно (корекција деформитета кичменог стуба, побољшање рада кардио-васкуларног система)
- побољшање усмене и писане комуникације;
- неговање љубави према српском језику и књижевности;
- стицање радних навика, ослањање на активно, а не на пасивно учење;
- развијање истраживачких вештина, осећаја самосталности код ученика, сарадничког учења, етичности, способности (само)критике.

### **Реализација планираних активности**

Све активности у овој школској години су реализоване према плану и програму. Један од разлога за успешну овогодишњу реализацију су услови рада. Захваљујући директору на челу школе, на почетку године су набављена сва средства и реквизити неопходни за квалитетан рад. Један од одличних примера је набавка спортских реквизита за матичну и подручне школе, захваљујући којима су спортске активности у оквиру пројекта изведене много квалитетније и разноврсније, што говори број ученика који су били редовни. Слична је ситуација је и са осталим видовима подршке. Ове године је у пројекту учествовало осам наставника (Даница Јеремић, наставница српског језика и књижевности, Јасмина Вучићевић, наставница ликовне културе, Срђан Девечерски, наставник разредне наставе, Јелена Јевтић Ивковић, наставница технике и технологије, Кристина Катанчевић, наставница руског језика, Зорица Костић: наставница разредне наставе, Јелена Аџић: наставница енглеског језика, и Борис Девечерски: наставник физичког и здравственог васпитања) и преко 200 ученика према извештајима наставника, што је само доказ успешности овог пројекта и доказ да су деца и родитељи препознали школу и пројекат обогаћеног једносменског рада као нешто чему би требало пружити потпуно поверење.

### **Закључци носилаца послова**

- Начин рада:

Пројекат обогаћеног једносменског рада је ове школско године организован непосредно, након завршетка школских часова. Наставници су користећи сва доступна наставна средства ученицима пружали подршку у учењу, и кроз различите активности задовољавали њихове потребе везане за васпитно-образовни рад. Ученицима је пружена прилика да искажу своје афинитете, да прошире дијапазон знања и да открију нова интересовања.

- Сарадња међу члановима пројекта:

Сарадња међу члановима пројекта је била на одличном нивоу. То се огледа преваходно у сарадњи са директором, односно обезбеђивањем потребних средстава и реквизита неопходних за несметан рад. Такође, у заједничкој сарадњи је организован и распоред

рада, како не би долазило до преклапања термина, и на тај начин је свим ученицима био доступан сваки од видова подршке. Осим тога, сарадња се огледала и у размени искустава, примера добре праксе, размени мишљења, савета и примедби, а све у циљу побољшања рада подизања квалитета овог пројекта на највиши могући ниво.

- Фокус рада током периода:

Фокус рада је био на подршци осетљивим групама, ученицима којима је била потребна додатна помоћ и свим оним ученицима који су желели да прошире своја знања. Циљ је био оспособити ученике да допуном знања надоместе пропуштено, и на тај начин се што квалитетније укључе у редован наставни процес, и да стечена знања касније унапређују. Такође, пружене су могућности да ученици упознају различите језике, културе, гастрономију и различите спортске активности. На тај начин је понуда школе знатно обogaћена, и представља пример кретања у корак с дечијим потребама и интересовањима. На тај начин се избегава сувопарност градива и школа постаје знатно атрактивније место за децу.

- Планиране активности које нису реализоване и разлог:

Све активности су реализоване према плану.

- Предлог нових садржаја/активности за наредни период:

Школа предузима све неопходне кораке како би испитала интересовања деце кроз анкете и упитнике, и у складу са могућностима дала понуду активности. Тако ће бити и у наредној школској години.

#### **Планиране мере за унапређивање пројекта**

- наставити са вежбањем садржаја обрађених на редовним часовима
- увести хоризонтално учење – старији помажу млађима
- уводити што више образовних игара
- увођење активности које се односе на развијање радних навика
- више аудио слушања у циљу развијања говора
- више самосталног изражавања
- обнављање научног вокабулара играњем језичких квизова путем апликације Wordwall;
- слушање грчких песама.
- повремена промена активности (увођење часа релаксације у виду спортских, културних и рекреативних садржаја/једном месечно) у оквиру подршке у учењу
- промоција пројекта кроз различита такмичења, турнире, полигоне
- подршка у учењу за српски језик
- радионица за описмењавање родитеља који немају завршену основну школу

#### **Стандарди квалитета рада школе**

<b>стандарди</b>	<b>примери реализације и докази</b>
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Обogaћен једносменски рад је прави пример такве подршке. Пројекат је доступан свим ученицима, проширен је и на млађе и на старије разреде, и у матичној, као и у подручним школама. На тај начин је пружена прилика свима да пропуштено или недовољно усвојено градиво обраде, и на тај начин лакше прате наставни процес. С обзиром на

	<p>посећеност, као и праћењем резултата ученика који посећују подршку учењу, може се закључити да је пројекат и ове године дао изузетне резултате.</p>
<p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>	<p>Један од фокуса рада су ученици из осетљивих група. Подршком у учењу, ликовним радионицама, спортским активностима и свим осталим садржајима се даје прилика да квалитетније проводе своје слободно време, да се осете важнима, да се укључе у групни рад, и да се код њих развије осећај припадности.</p>
<p>4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p>	<p>Из године у годину школа на челу са директором обогаћује понуду у овом пројекту ослушкујући потребе ученика, пазећи на њихова интересовања, на локацију школе као и на карактеристике места у ком се школа налази. Развој ученичке задруге и обогаћеног једносменског рада су само неки од примера.</p>
<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>	<p>Школа мора представљати локомотиву развоја једног места. Она представља центар који образује и васпитава децу чинећи село виталним. Задатак школе је да то чини на што квалитетнији и разноврснији начин пратећи потребе и карактеристике људи, али и села. Слободно се може се рећи да је живот села и школе у извесној симбиози. Обогаћеним једносменским радом се задовољавају различите потребе ученика, многа знања постају доступна и то представља искру која код ученика може изазвати додатну заинтересованост и одређење као одређеној области.</p>
<p>5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p>	<p>Наша школа је више пута апострофирана као пример добре праксе у земљи, а један од разлога за то је поред ученичке задруге и обогаћени једносменски рад, који већ годинама у назад даје одличне резултате. Пројектом су обухваћени сви ученици са различитим потребама, од осетљивих група, преко ученика који наставу похађају по ИОП програму до надарених ученика. Обогаћени једносменски рад је</p>



прилагођен сваком од њих, што и предстаља једну од највећих вредности овог пројекта. Школа је тим поводом учествовала на бројним семинарима, где је презентовала начин рада пројекта, позитивна искуства и резултате тог рада.

### Конкретна дешавања у току школске године

месец/ датум	активност/носилац посла
септембар	
октобар	Крајем септембра и почетком октобра је планирана и одржана Европска недеља спорта, која се широм Европе одржава сваке године уз веома велики број учесника. Ове године је учешће узела и наша школа. У активностима су учествовала одељења 5/1, 5/3, 3/1 и 2/6. Укупно је учествовало преко 70 ученика. Овај догађај су помогли наставници физичког и здравственог васпитања, као учитељи поменутих одељења. Догађај је осмишљен тако да су старији ученици приказивали вежбе обликовања у циљу побољшања држања тела, а млађи разреди су изводили полигон спретности. О реализацији Европске недеље спорта је упознат и координатор за Београд, а извештај је такође послат и Савезу професора физичког васпитања, као и организацији која је осмислила овај догађај (ЕССД). Закључак је да ће школа поново учествовати у оваквим и сличним активностима и наредних година јер се на овај начин шаље лепа слика о одређености школе да подржи све напоре како би се млади одређивали за здрав начин живота. Такође, учешћем у оваквим манифстацијама ђаци стичу свест о важности редовног вежбања.
фебруар	Током другог полугодишта, наша школа је била домаћин општинског такмичења у рукомету у два наврата. Први пут 22.2.2023. на такмичењу за ученике седмог и осмог разреда, а 8.3.2023. за ученике петог и шестог разреда. На оба такмичења је наша школа била домаћин у Средњој школи у Гроцкој, због димензија терена потребних за одржавање рукометног турнира. Школа је добила све похвале за изузетну организацију овог догађаја, а сјајном утиску су допринели и наши ученици који су освојили три од могућа четири злата. На градско такмичење су се пласирале прво девојчице седмог и осмог разреда, а затим су дуплу победу однели дечаци и девојчице петог и шестог разреда. Надамо се даљим успесима!
март	Наши рукометаши и рукометашице су у месецу марту имали много посла, и може се рећи да су га обавили на изванредан начин. Сва такмичења су одржана у хали „Ранко Жеравица“ на Новом Београду. Да ће ово бити још један успешан март, најавиле су девојчице седмог и осмог разреда освајањем првог места на градском такмичењу 20.3.2023. Дечацима петог и шестог разреда је на градском првенству два дана касније после велике борбе за мало измакла борба за медаље. Ипак, 30.3. су се девојчице петог и шестог разреда вратиле са сребром око врата, и тако поново доказале да су Умчари место које је препознатљиво по рукомету. Посебну захвалност дугујемо Савезу за школски спорт града Београда, директору школе

	<p>Владимиру Бокићу, као и наставници српског језика Ивани Небригић који су заједничким снагама организовали ученике који су финални турнир пратили са трибина и представљали велику подршку нашим рукометашицама. Утисак свих присутних је да то био прави потез, и да је атмосфера у хали била изузетна и веома коректна. Закључак је да су ученици наше школе и ове године оправдали очекивања. Подршку коју имају од целе школе, почевши од директора, преко свих осталих им значи и представља им ветар у леђа пред велике борбе које их, надамо се сви, ове године тек очекују.</p>
април	
мај	<p>Месец мај је донео прегршт узбудљивих спортских манифестација. Почело је све међуокружним такмичењем зарукометашице седмог и осмог разреда. На изузетно јаком турниру одржаном 25.4.2023. године у дворани „Зорка“ у Шапцу, наше рукометашице су освојиле прво место. У полуфиналу је побеђена екипа из Ваљева прилично лако, 26:8. Финална утакмица је била права прилика да селектор пионирске репрезентације Србије види на делу ученице основне школе „Мића Стојковић“. Изузетним трудом, залагањем, енергијом и поштовањем тактичких задатака смо успели да стигнемо до вредне победе над одличном екипом из Руме. Резултат је био 16:14. То је био повод за велико славље наших девојчица, који се са терена у Шапцу преселио и у Умчаре, где су диреткор школе, запоследни и сви ученици приредили дочек и журку поводом освајања још једног злата. Овом победом су рукометашице овериле карту за пут на Сребрно језеро, где се ове године одржавало државно првенство.</p> <p>На пут смо кренули 16.5.2023. године. Организација такмичења, као и услови које смо затекли су били на феноменалном нивоу. Љубазни гости, одличан смештај у хотелу „Сребрно језеро“ су само неки од фактора који су допринели да и на овом такмичењу дамо свој максимум. И почело је одлично. Победа против екипе из Бољевца у неизвесној завршници 19:16. Мада резултат не говори тако, до последњег минута је била изједначена борба, али су наше девојке чврстином успеле да преломе сусрет. Овај меч као да нам је дао крила, па је већ у следећем сусрету пала екипа Јабучке резултатом 16:4. Успешно смо одрадили први дан, и уморни, али задовољни смо чекали нови дан који је доносио борбе за медаље. А ту нас је чекала препрека која је овај пут била непремостива. Екипа Аде је успела сјајном игром да победи 21:12. Остала нам је борба за бронзану медаљу. Наше девојчице су показале изузетан карактер, па су и поред емотивног пражњења и умора смогле снаге и у још једној одличној партији победе веома убедљиво екипу Крагујевца за велику радост. Треће место у целој земљи. Колико су наше ученице доминантне у рукомету, говори податак да су ове године од 12 утакмица изгубили само једно. Ако томе додамо и остале екипе наше школе у рукомету, долазимо до биланса од 18 победа и само 4 пораза. Наша школа је и ове године показала да је један од најбољих рукометних колектива. Браво за њих!</p>

јун	У месецу јуну је на завршним часовима спортских активности у оквиру обогаћеног јдносменског рада одржано такмичење у брзом прелажењу препрека (полигон). Ученици млађих разреда су након неколико часова увежбавања имали прилику да се боре за медаље. Полигон састављен од препрека које подстичу развој координације, експлозивне снаге и равнотеже је представљао прави изазов за све учеснике. Требало би напоменути да су сви ученици били укључени у постављање полигона, и на тај начин активно помагали организацију овог догађаја. Прво место и најбољи резултат је остварила ученица 2/1 одељења, Лена Јанићијевић са временом 54,66 секунди. Требало би истаћи да су учеше у овом занимљивом такмичењу узели и неки од наставика у школи, Станка Ивановић, Срђан Девечерски, Ивана Небригић и Борис Девечерски.
-----	---

Руководилац Пројекта који је саставио извештај

**Борис Девечерски, наставник** физичког и здравственог васпитања

У Умчарима,  
септембар 2023. године

**Директор школе**

.....  
Владимир Бокић