И ЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

у школској 2020/2021. години

Основна школа „Мића Стојковић“
Адреса матичне школе: 29. новембра број 11, 11 430 Умчари
Градска општина Гроцка
Телефон: 011/8541-213
e-mail адреса: umcarios@yahoo.com директор школе e-mail: direktor.umcari@gmail.com
www.osmicastojkovic.edu.rs

На основу члана 115. став 2, а у вези са чланом 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017 и 27/2018), члана 47. Статута школе, **Школски одбор** ОШ „Мића Стојковић” из Умчара на седници одржаној **10. 9. 2021.** године доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се ***Извештај о раду директора школе*** за школску 2020/2021. годину

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Основне школе „Мића Стојковић“ из Умчара, на седници одржаној 10. 9. 2021. године, разматрало је Извештај о раду директора школе.

Школски одбор је гласао са осам гласова за потврђивање, уздржаних није било, против није био ниједан глас, тако да се сматра да је Одлука донета у складу са Законом о основама система и образовања и васпитања Републике Србије.

Члан 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018), члана 47 Статута школе, прописано је да Орган управљања доноси Годишњи план рада и усваја Извештај о његовом остваривању.

Имајући у виду наведено, Школски одбор одлучио је као у диспозитиву.

Председник Школског одбора
.....
Јасмина Маринкови

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2.
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

Стандарди:
1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

	СТАНДАРД 1.2.1 **Развој културе учења** **Опис стандарда** Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења
Индикатор	**Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика**
Докази	У школи је 28 одељења, од тога 16 одељења разредне наставе и 12 одељења предметне наставе. У матичној школи 5 одељења млађих и 9 старијих, у издвојеним одељењима: Дражањ – 4 млађих и 3 старија, Пударци (1 комбиновано и два некмобинована), Камендо и Живковац по два комбинована одељења. Школа је започела верификацијом, те је новина да је од септембра 2020. године, по први пут започет рад издвојеног одељења у Дражњу са другим циклусом. У складу са Закључком Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 од 11. 8. 2020. године и Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години од 12. 8. 2020. и 19. 8. 2020. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум приступили су анализи просторних могућности у односу на број одељења и ученика у овој школској години. На основу свих показатеља и услова које захтева Стручно упутство, донети су распоред звона, дневна временска динамика и распоред одељења. Модели организације наставе који се примењује у **првом циклусу:** а) настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) – пет одељења у матичној школи првог циклуса б) настава се остварује непосредно у целом одељењеу током дана – 11 одељења у издвојеним одељењима Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу**: настава се остварује са смењивањем група током

	седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса. Ученици од 1. до 4. разреда имаће до 4 часа у првој групи и до три часа у другој и они наставу похађају сваког дана, док ће ученици у издвојеним одељењима наставу имати према распореду часова. Ученици од 5. до 8. разреда имају дневно до 6 часова, наставу похађају наизменично, сваког другог дана (смењују се група А и група Б). Група која не долази у школу, прати РТС програм и укључује се у реалном времену на часове који наставници држе непосредно и путем гугл мита. Свако одељење је подељено на 2 групе (група А и група Б), у складу са редоследом ученика према азбучном реду, осим за одељења 6/3 и 7/3 и одељења у Дражњу 5/2, 6/2 и 7/2 која су у целости похађала наставу, с обзиром на дозвољени број ученика у просторији. Од 30. новембра 2020. до краја полугодишта и од 15. марта до 19. априла 2021. године, због погоршања епидемиолошке ситуације ученици од 5. до 8.разреда похађали су наставу на даљину, онлајн, путем гугл мита. За све ученике из свих предмета користи се једна платформа – гугл учионица и гугл мит. Организован је продужен боравак за ученике од првог до четвртог разреда. У првом и другом разреду, у матичној школи, била је организована целодневна настава. Распоред наставних и ваннаставних активности сачињен је према школском календару, распореди донети на време, истакнути на видна места у школи и на сајту школе. Са распоредима су упознати родитељи на Савету родитеља и родитељским састанцима, а одржавани су онлајн Наставницима је омогућено да раде на свом континуираном усавршавању чиме преносе ову идеју и на своје ученике. Ученици временом постају свесни значаја целоживотног учења и сами раде на свом унапређењу. Запослени су имали прилике да похађају следеће семинаре и стручне скупове: - Усавршавање унутар установе – Google classroom, Google Meet, 27. 8. 2020. предавачи наставници информатике и рачунарства Тања Мијаиловић и Милош Антонијевић, Током године, ради унапређивања наставе и учења у школи су уложена средства за: - Набавка рачунарске опреме - Набавка спортске опреме (донација Министарства за спорт и омладину) - Набавка књига за библиотеку Прописане и спроведене мере за унапређење успеха ученика са којима су упознати сви актери образовно-васпитног рада.
Ефекти	-Повећан квалитет рада школе и боља опремљеност (наставници оспособљени за рад у гугл учионици, нови рачунари) -мотивисаност ученика -Бољи резултати рада

	-Безбедност свих у школи постигнута на виши ниво (обезбеђен додатни минибу за превоз ученика) -Ефикасан и ефективан тимски рад
Индикатор	**- Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам;**
Докази:	На почетку школске године сачињен је и усвојен План стручног усавршавања, у коме се налазе сви планирани семинари, обуке, саветовања којима запослени планирају да присуствују у овој години. У Извештају Стручног тима за професионални развој наставника наведена је оствареност Плана стручног усавршавања. Исти је усвојио и Школски одбор на седници у септембру. Током школске године лично сам присуствовала следећим семинарима и стручним скуповима: - Усавршавање унутар установе – Google classroom, Google Meet, 27.08.2020. предавачи наставници информатике и рачунарства, - Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, К1, 8 сати, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Доказ су уверења са обука, семинара, симпозијума
Ефекти	-Иновирана, интересантна настава, -Лично усавршавање, -Докази да су препознате новине од стране колектива, локалне заједнице и шире заједнице, -Већа активност, -Транспарентност у раду,
Индикатор	**- Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;**
Докази:	Сви запослени су пре почетка школске године прошли обуку за рад на истој платформи – гугл учионица и гугл мит тако да су били спремни за реализацију онлајн наставе. Запосленима који су имали потешкоћа са радом на платформи подршку у раду давали су наставници информатике и рачунарства. Новим наставницима који су били ангажовани на замени запослених који су одлазили на боловања подршку и помоћ у раду пружали су наставници информатике и математике као и наставници разредне наставе који су поседовали потребне компетенције. Због промене школског програма за трећи и седми разред наставници су упућивани на обуке за рад. Обуке су биле онлајн због пандемије корона вируса. - *Уверења за обуку*

	- *Обука наставника за дигиталне учионице,* - *Обука наставника за рад на платформи – гугл учионица, гугл мит*
Ефекти	-Запослени и ученици мотивисани за рад и напредовање, -Запослени спремно дочекали прелазак на онлајн наставу, -Запослени спремно кренули у нову школску годину, упознати са свим новостима.
Индикатор	**- Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;**
Докази:	На Наставничким већима на седницама на којима је рађен пресек успеха ученика и крају полугодишта, јавно су похваљени сви ученици са одличним успехом и примерним владањем као и ученици који су постигли запашене резултате на такмичењима током године, као и на сајту школе и кроз књигу обавештења јавна похвала свих учесника и победника на такмичењима. Организован дочек рукометашица првакиња у Србији, као и пријем за такмичаре и дочек министра спорта и омладине у ту част. У сарадњи са педагошко-психолошком службом одржани часови одељењских старешина на којима су ученици од педагога школе добијали информације на који начин је потребно себи да постављају реалне циљеве и како уз помоћ одељењског старешине да прате остваривање постављених циљева.
Ефекти	-Боља мотивисаност ученика -Систем вредности постављен и континуирано се подржава
Индикатор	**- Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;**
Докази:	Ученички парламент формиран у складу са чланом 88. став 3. ЗОСОВ. Парламент је одредио два представника за присуство и учешће у раду Школског одбора. Парламент је разматрао извештај о остваривању годишњег плана рада школе. У школи формиран Вршњачки тим. Чланови тима узимају учешћа у различитим акцијама у школи а такође учествују у спровођењу појачаног васпитног рада ученика. - *Записници са састанака Ученичког парламента (одлука о избору члана ученичког парламента у Школски одбор),* - *Записници са састанака Вршњачког тима,* - *Ученици упознати са правима и обавезама на часовима одељењских старешина – записници у Ес Дневнику,* - *Спроведене анкете о изборним предметима*
Ефекти	-Ученици активни учесници у животу школе
Индикатор	**- Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници**.
Докази:	Као члан **Актива директора ГО Гроцке** редовно присуствовао састанцима директора основних школа, једне средње и једне музичке школе и једног вртића са општине чије су теме, између осталих, биле везане и за организацију дешавања у школама са циљем ширења добре праксе и сарадњу са следећим установама и организацијама:

	- Изложба поводом школске славе, Светог Саве, - Сарадња са организацијом Пријатељи деце Гроцка, - Сарадња са организацијом **„Дечије срце“,** - сарадња са општином Гроцка
Ефекти	-Савремена, занимљива настава, -Нове идеје

	СТАНДАРД 1.2.2 **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** **Опис стандарда** Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
Индикатор	**Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;**
Докази:	У свим одељењима су донета одељењска правила. На видним местима у холу школе су постављени плакати са члановима тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Планиране превентивне активности на нивоу одељењских заједница (радионице, разговори, предавања које су се у току полугодишта остваривале у складу са епидемиолошком ситуацијом, најчешће онлајн). На часовима одељењских заједница су рализоване радионице применом техника за конструктивно решавање кроз онлајн часове. Школа је донела и у раду се руководи следећим правилницима: • *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа* • *Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи* • *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених* • *Правилник о васпитно-дисциплинској материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном раду*
Ефекти	-Запослени знају да реагују у спречавању насиља али и уколико до насиља дође, знају како терба да поступају и то примењују у пракси, -Истакнуте вредности у школи подижу свест ученика,

	-Школа добија на популарности као безбедно и сигурно место.
Индикатор	**- Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;**
Докази:	Посебна пажња у школи се посвећује безбедности ученика што је прописано и Статутом школе. - организација дежурства наставника – одрађена мапа ризичних места и на њих стављен акценат при организацији дежурства наставника и помоћног особља. Наставници посебну пажњу у овом периоду посвећивали поштовању мера заштите – мошење маски, дезинфекција школе, учионица, поштовање распореда уласка у школу и изласка, као и дежурства приликом праћења ученика у школски аутобус - контрола функционисања видеонадзора и сарадња са надлежном службом МУП-а – поред 16 камере која школа поседује у матичној згради, увели смо и по 6 камера у Пударцима и Дражњу и 4 у Камендоли; интензивна сарадња са ОУП Гроцка - примена *Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања* – стално подсећање и упућивање запослених, родитеља и ученика на исти; - учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – присуство седницама Тима, разговори са ученицима, родитељима, запосленима. Решавање конфликтних ситуација - на видним местима у школи истакнута обавештења о члановима Тима, правилима школе - ограђен и осветљен простор око установе На сваком састанку Тима за заштиту ученика од насиља задужени чланови тима су информисали о спровођењу здравствених мера на недељном нивоу. Вршена је процена нивоа насиља и предлагане су мере појачаног васпитног рада за ученике, учеснике у насиљу. Закључено је да, ове школске године, нијје било значајних случајева насиља.
Ефекти	- Води се евиденција случајева насиља, када се деси, која садржи и наводе о предузетим мерама - Записници тима за заштиту деце од насиља
Индикатор	**- Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;**
Докази	- На видним местима у школи истакнута су права и обавезе ученика, - У свакој просторији истакнут је Кућни ред школе, - У школи се обележавају битни датуми (Дан толеранције, Међународни дан писмености, Дан девојчица, школска слава (фотографије са активности обележавања налазе се сајту и на званичном инстаграм профилу школе) - осигурање ученика (Дунав осигурање, Смедерево - осугурање ученика, одлуком Савета родитеља);

	- осигурање запослених (Дунав осигурање) - сви запослени осигурани, - контрола примене *Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа* - примена *Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;* - примена *Измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини.*
Ефекти	Организованија школа
Индикатор	**- Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;**
Докази	- спровођење мера датих Закључком Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 од 11. 8. 2020. године у коме су дата упутства за дезинфекцију свих просторија у којима бораве ученици и запослени и све остале активности које треба предузимати, - на видним местима у школи и на сајту школе окачени панои, обавештења, видео материјал о правилима поступања за време пандемије, - поштовање мера одржавања дистанце, изолације ученика и запослених који су били у контакту са зараженим особама или су сами били заражени, - дезинсекција и дератизација школског објекта – на почетку школске године и током зимског распуста вршла се дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија са посебним освртом на трпезарију, - ангажовање Завода за јавно здравље за испитивање исправности воде у школи – пре почетка школске године вршила се провера исправности воде у школи и утврђено је да је вода није исправна за пиће, па је обезбеђена вода из водомата за све ученике и запослене - потписан уговор са Заводом за јавно здравље за контролу исправности и проверу квалитета хране у ђачкој кухињи, - Школа чиста, купује се квалитетна хемија, просторије су осветљене, топле, тоалети и свлачионице уредне и чисте, са хигијенским средствима
Ефекти	- Боравак у школи пријатан, деца здрава, - спречено ширење вируса корона у школи, међу децом и запосленима

	СТАНДАРД 1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи **Опис стандарда** Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
Индикатор	**Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;**
Докази	- Статут школе - Годишњи план рада школе - Извештај о раду школе и директора школе
Ефекти	Ученици, родитељи и запослени правовремено информисани о свим битним променама и новинама у образовању. Имплементација новина се врши правовремено – савремена школа.
Индикатор	**- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу**
Докази	У школи постоји опремљен кабинет информатике, а свака учионица поседује компјутер и/или пројектор и/или телевизор. У свакој просторији у школи има интернет, амрес мрежа. У плану је прибављање финансијских средстава за опремање паметним таблама којих до сада има једна. Школа је опремљена и са таблетима за наставнике, лаптоповима. Током реализације наставе на даљину пружена је техничка помоћ ученицима и наставницима. Подељени су икт уређаји свим наставницима који нису имали техничке могућности за реализацију наставе. Школа поседује и дрон, добијен кроз донацију Ротари клуба, као и микро битове који се користе у настави. - Опремљени кабинети рачунарима и пројекторима - Урађене обуке за примену ИКТ технологија
Ефекти	-постигнута већа ефикасност рада наставника -мотивисани ученици -боља постигнућа -омогућено неометано одвијање наставе и током преласка на рад од куће.
Индикатор	**- Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;**
Докази	На састанцима Педагошког колегијума, стручним већима, одељењским и Наставничким већима, редовно се инсистира на следећем: - Формативно оцењивање - Примена активних и иновативних метода рада, неговање критичког мишљења развијају већу мисаону

	активност и вештине учења - Огледни и угледни часови који подстичу самосталност у учењу
Ефекти	постигнута већа ефикасност рада наставника -мотивисани ученици
Индикатор	**- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;**
Докази	Ученици су на имању школе садили воће и поврће и кроз рад Ученичке задруге допринели да учествујемо на разним конкурсима преко којих смо опремили ђачку кухињу, обогатили задругу и тиме започели један нови вид ваннаставних активности корз Ученичку задругу, која је тренутно у повоју. Редовни су на активностима Обогаћеног једносменског рада, који се ове године највише базирао на подршци у учењу, али су биле реализоване и спортске и ликовне радионице. Ученици су, такође, узели свакодневно учешће у хуманитарној акцији сакупљања пластичних чепова и одлажу их у одређену амбалажу за то у холу наше школе. Акција ,,Чеп за хендикеп" на овај начин постаје хуман, еколошки и вршњачки чин подршке оболелој деци, као сталан вид ваннаставних активности, лепа прихваћена навика и култура живљења ученика од најмлађих дана школовања. Ученици су учествовали у сликању лика Светог Саве и исписивању краћих текстова о животу и делу нашег првог просветитеља, и тако дали допринос уређењу ходника испред учионице, што је био план и договор свих запослених на нивоу школе, а у оквиру креативне радионице која се реализује кроз Обогаћени једносменски рад - Панои - Обогаћени једносменски рад - Плодови са имања - Пластеник - Филм о задрузи
Ефекти	Мотивисање ученика кроз рад који је њима близак Ученици задовољни јер се њихов рад цени, радови излажу, они похваљују
Индикатор	**-Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.**
Докази	Користим сваку прилику да оценим свој рад на следећи начин: - Приликом размене искустава са директорима основних школа на нивоу општине, - на семинарима, - на обукама,

	- кроз Пројекте и учествовање на конкурсима -кроз развијање ученичке задруге и предузетништва На исти начин саветујем, подстичем и чиним да и наставници и стручни сарадници врше евалуацију свог рада, што се позитивно одражава на наставни процес и исходе учења а крајњи циљ је унапређење квалитета рада школе и Наставе и учења. Затим, превенција и заштита од насиља.
Ефекти	Стално спровођење нових идеја, унапређење наставног процеса и побољшање постигнућа ученика.

	СТАНДАРД 1.2.4 **Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу** **Опис стандарда** Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
Индикатор	**Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости;**
Докази	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине, развој предузетништва и ученичке задруге и ширење понуде ваннаставних актибвности кроз Обогаћени једносменски рад. Током године спроведене су следеће активности: дан замене улога – уживо, садња на имању
Ефекти	-Знамо како да поступамо са ученицима –истакли смо кључне тачке и предлоге како је најбоље да се поставимо у одређеним ситуацијама, -Пано за ученике-карактеристике и како да одрастамо правилно, -Познавање принципа позитивне дисциплине.
Индикатор	**- Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције**
Докази	Самосталним укључивањем у израду као и увидом у већину израђених ИОП-а, инсистирано на прецизирању смисла, сврхе и циља уведених мера као и конкретном навођењу активности/корака у примени ИОП-а. Посебно је сугерисано и дата је подршка наставницима у избору техника и метода прилагођавања, инсистирајући да се има у виду да се мере и ИОП-и спроводе у отежаним условима те да се у том смислу поред породичнг контекста треба обавезно сагледвати и овај моменат. Наставници су имали прилике да изврше самовредновање у овој области рада кроз процене квалитета спровођења планова индивидуализације и ИОП-а током наставе у отежаним условима. План подршке ученицима
Ефекти	-Школа је афирмисана као подржавајућа за различите ученике

	-Ученици са посебним потребама су прихваћени од стране других ученика и то је заслуга свих запослених у школи, њиховим радом са децом и родитеима
Индикатор	**- Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика;**
Докази	- Индивидуализација наставе (планови индивидуализације, ИОП1 и ИОП2, ИОП3 нисмо имали) - План инклузивног образовања - Мере индивидуализације - Индивидуализовани образовни план - Извештај о реализацији Индивидуализованог образовног плана, - Полугодишњи извештај о реализацији индивидуализованог образовног плана,
Ефекти	Школа препозната као место у коме се негују различитости, Ученици са посебним потребама напредују у складу са својим могућностима
Индикатор	**- Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;**
Докази	За све ученике по ИОП-у израђени, усвојени и спроведени планови. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је поребна додатна подршка: *Полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Индивидуализованог образовног плана,* *План инклузивног образовања*
Ефекти	Свим ученицима је омогућено да уче и напредују у школи
Индикатор	**- Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.**
Докази	Састанци Тима за инклузивно образовање Комуникација са родитељима ради упознавања карактеристика ученика о чему се води посебна педагошка документација
Ефекти	Ученици напредују у односу на своја претходна постигнућа и мотивацију

	СТАНДАРД 1.2.5 **Праћење и подстицање постигнућа ученика** **Опис стандарда** Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Индикатор	**- Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;**
Докази:	На завршном испиту ученици осмог разреда остварили су резултате који су били у складу са њиховим општим успехом у школи. Резултати су анализирани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Детаљна анализа успеха налази се у записницима. На Наставничким већима на првом и другом пресеку у току полугодишта, на крају полугодишта и школске године јавно су похваљени сви ученици са одличним успехом и примерним владањем као и ученици који су постигли запашене резултате на такмичењима током године.
Ефекти	- Спискови награда и похвала, фотографије са уручења награда 28. јуна,
Индикатор	**- Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;**
Докази	- *Прављење анкета за самовредновање, постављање на гугл диску и обрада резултата,* - *Анализа самовредновања рада школе и екстерног вредновања,* - *Анализа анкете наставника на гугл диску*
Ефекти	Боља постигнућа у односу на претходну годину
Индикатор	**- Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;**
Докази	- записници, - одлуке, - архива.
Ефекти	Трансарентност Промовисање школе, наставника Похвале
Индикатор	**- Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа.**
Докази:	Резултати ученика презентовани су наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, налазе се на сајту школе и окачени су на огласној табли школе.

	- *Извештаји са завршног испита* - *Извештаји са такмичења ученика* - *Уручивање награда најуспешнијима (сајт школе, инстаграм)*
Ефекти	Задовољство свих у школи

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2.
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

	СТАНДАРД 2.1.Планирање рада установе **Опис стандарда** Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
Индикатор	**- Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе:** **организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом;**
Докази:	Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене. Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи. Вођено је рачуна да и обавезе наставника везано за онлајн наставу буду у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Такође, Годишњим планом и правилницима су предвиђене електронске седнице и састанци да би се запослени максимално заштитили у време пандемије. Током године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се прати. Током године у

	Акционом плану самовредновања рада школе, област самовредновања била Етос, настава и учење и подрка ученицима. - *Извештај о раду директора школе* - *Годишњи план рада школе* - *Рад педагошког колегијума* - *Подела задужења - Решења о четрдесеточасовној радној недељи.*
Ефекти	- У школи се послује у складу са прописима, неометано функционисање школе, добра организација, укљученост свих запослених, доприноси етосу, добра сарадња, остварујем стандарде квалитет а рада установе, унапређујем свој квалитет рада.
Индикатор	**- Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;**
Докази	- Сва обавештења која су у овом периоду била честа из Школске управе на време су прослеђивана запосленима као и тумачења истих. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога, а могли су се информисати и преко огласне табле, сајт школе, вибер група, мејлова. Сви општи и интерни акати налазе се на сајту школе
Ефекти	- Транспарентност, - Ефикасан и ефективан рад школе, - Квалитетнији рад директора.
Индикатор	**- Упућујем планове установе органу који их доноси.**
Докази:	Сви Извештаји из предходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању од стране школског одбора, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту и Министарству просвете, науке и технолошког развоја). Школској управи на време достављени планови организације наставе у условима пандемије као и месечни изveштаји о реализацији планова.
Ефекти	- Поштовање законитости, - Сарадња по хоризонтали и вертикали.

	СТАНДАРД 2.2. Организација установе Директор обезбеђује ефикасну организацију установе. **Опис стандарда** Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
Индикатор	**- Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела**

	и тимове и организационе јединице
Докази:	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете, Донета и усвојена нова Систематизација радних места у установи и запосленима уручена решења за радна места на којима су ангажовани. *-Правилник о организацији и систематизацији послова* *-Решења о четрдесеточасовној радној недељи,* *-Кадровски услови рада,* *-Задужења наставника.*
Ефекти	Безбедно и здраво окружење, транспарентност, организованост, јасне смернице.
Индикатор	**- Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;**
Докази:	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места а помоћно особље и појединачно писмено је обавештено о опису свог радног места; Води се рачина да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити, посебно на нове обавезе које произилазе из мера прописаних од стране кризног штаба а добијене од Министарства просвете, а везане за спречавање ширења вируса COVID19. *-Правилник о организацији и систематизацији послова* *-Обавештења, распреди, планови рада – огласна табла,* *- Решења о задужењима, дежурствима* *- Обавештења о задужењима* *- Записници седница*
Ефекти	- Докази о информисаности свих појединаца и тимова (распореди, огласне табле), - Транспарентност обезбеђује добре међуљудске односе, - Свима су познати координатори тимова и већа, руководиоци актива.
Индикатор	**- Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;**
Докази:	Води се рачина да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити. Проверено да је свако разумео своја задужења. Одржан састанак почетком школске године са приправницима и њиховим менторима и објашње су им обавезе. - *Решења за менторе,*

	- *Координатори есДневника*.
Ефекти	- функционисање школског система, -бољи квалитет рада (ефикасност), - Мотивисаност и задовољство.
Индикатор	**- Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;**
Докази:	Табеле задужења налазе се у Годишњем плану рада школе који се налази на сајту школе. Нико од запослених није имао примедбу на решење о четрдесеточасовној радној недељи.
Ефекти	- Задовољни запослени, - Ефикасан и ефективан рад
Индикатор	**- Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;**
Докази:	На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих. Док траје пандемија препоруке су са се састанци одржавају онлајн помоћу гугл мита а на дневном нивоу вајбер групама. - Усмено, - Записници Педагошког колегијума, - Записници наставничког већа.
Ефекти	- Бољи ефекти рада
Индикатор	**- Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;**
Докази:	Директор присуствује раду већа и тимова у школи и координира у њиховом међусобном повезивању. Приликом одржавања састанака онлајн, директор у сарадњи са координаторима тимова и стручних већа заказује састанке водећи рачуна о сатници одржавања (да не дође до преклапања термина, да се омогући присуство свим члановима састанцима). - Педагошки колегијум - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Записници
Ефекти	Ефикасност у раду свих органа у школи
Индикатор	**- Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.**
Докази:	Позиви за састанке се у предвиђеном року достављају запосленима мејловима, окачени на огласној табли у школи и вајбер порукама, водећи рачуна да не дође до преклапања активности
Ефекти	- Ефикасност у раду

	<u>СТАНДАРД 2.3.</u> **<u>Контрола рада установе</u>.** <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење, извештавање,анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера
Индикатор	**- Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;**
Докази:	Од стране директора школе током године посећени су часови реализовани преко гугл мита и редовно су праћене активности на гугл учионицама. Извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале. О посећеним часовима постоји посебна анализа која се налази у прилогу записника. Извршени прегледи Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (педагог школе и одређени наставници). Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договара о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла има и секретар школе као и Тим за безбедност - Распоред посете часова
Ефекти	Наставницима пружена адекватна помоћ, Омогућено стручно усавршавање и унапређење компетенција.
Индикатор	**- Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа;**
Докази	О посећеним часовима постоји посебна анализа која се налази у прилогу записника. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. Извештавање тимова, стручних већа било је онлајн како је предвиђено Годишњим планом рада установе. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада. -*Записници,*

	-Чек листе, *-План праћења, огласне табле, распореди,* *-Извештавање,* *-Унапред јасно дефинисани критеријуми.*
Ефекти	Унапрђивање квалитета рада установе
Индикатор	**- Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене;**
Докази:	Наставници су упознати и са Правилником о стандардима квалитета рада установе, извештајима о Самовредновању и мерама предвиђеним за побољшање рада школе у оним областима у којима рад није оцењен добром оценом приликом екстерне евалуације.
Ефекти	Успостављен систем рада у складу са прописима
Индикатор	**- Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених;**
Докази:	На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. Прати се план остваривања мера.
Ефекти	Основа за наредни ниво унапређења
Индикатор	**- Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;**
Докази:	Донет предлог мера за унапређење успеха ученика после анализе успеха и дисциплине ученика на првоми другом пресеку као и на крају полугодишта
Ефекти	Евиденција предузетих поступака и постигнутих побољшања, или мотивација за план даљих покушаја
Индикатор	**- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.**
Докази:	Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада
Ефекти	Отвореност за промене, прихватање мишљења

	СТАНДАРД 2. 4. **Управљање информационим системом установе** **Опис стандарда:** Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
Индикатор	**-Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и**

	рада установе;
Докази:	Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима, преко вајбер групе или књиге обавештења. У зборници постоји рачунар, као и у библиотеци које користе запослени, интернет је доступан у целој школи а свака учионица такође има рачунар повезан на интернет. Услед пандемије вируса корона, ова година је била посебно специфична везано за велики број информација како о настави, тако и о спровођењу мера за очување здравља. Запослени су увек имали праве информације које су добијали на време већином електронским путем (вајбер групе, циркуларни мејлови, огласна табла). - Сајт школе - Огласна Табла, - е-маил, - књига обавештења,
Ефекти	- Размена, нове идеје, учење, унапређивање квалитета и очување здравља запослених и ученика.
Индикатор	**-Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;**
Докази:	*-Развојни план школе* *-Акциони развојни план за 2020/2021. годину* *-Извештај о раду директора школе* *-Полугодишњи извештај о раду директора школе*
Ефекти	-Установа правовремено извештава о стању у школи (запослени, одељења, број ученика, ИОП-и; -обезбеђена ефикасне организације установе
Индикатор	**- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.**
Докази:	У школи несметано функционише електронски дневник и јако је добра координација наставника тако да је правовремено пружена подршка свима који су имали потешкоћа са коришћењем рачунара тако да је сваки наставник био обучен да без помоћи са стране користи ес дневник. С обзиром да смо очекивали прелазак на онлајн наставу и коришћење гугл учионице, у августу смо организовали стручно усавршавање свих запослених за коришћење гугл учионице и одлучили да то буде јединствен начин спровођења онлајн наставе у овој школској години. Запослени су обучени и за коришћење гугл мита и одржавање часова на овај начин. Наставници су успешно савладали обуку што се касније показало и у реализацији он лајн наставе током године.
Ефекти	- Оспособљени запослени за успешан рад

	- Унапређен квалитет наставе, бољи успех ученика - Успешно спроведена он лајн настава

	СТАНДАРД 2.5. **Управљање системом обезбеђења квалитета установе** **Опис стандарда** Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Индикатор	**-Примењујем савремене методе управљања квалитетом;**
Докази:	- Примена прописа, општих аката, тимски рад - Интерно и екстерно стручно усавршавање/напредовање наставника - План тима за професионални развој - План стручног усавршавања - План професионалног напредовања наставника
Ефекти	- Етос - Развој идеја за нове развојне пројекте - Лидерски профил унапређен
Индикатор	**- Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;**
Докази:	На почетку школске године увојен Годињи план рада школе на чијој изради су учествовали сви наставници преко својих већа и актива чиме је обезбеђен тимски рад приликом израде плана. С обзиром да се 30.11.2020. прешло на онлајн наставу за ученике другог циклуса, усвојен је и Анекс Годишњег плана рада школе. Од 30. новембра до краја полугодишта и од 15. марта до 19. априла 2021. године, због погоршања епидемиолошке ситуације ученици од 5. до 8. разреда радили су од куће. За све ученике из свих предмета користи се једна платформа – гугл учионица и гугл мит. Свако веће је пратило остваривање плана рада током године и на полугодишту о томе поднело писане извештаје, а својим присуством на седницама сам се старао да се план континуирано остварује. Наставници су упознати и са новим правилницима: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Годишњи план рада школе Извештај о раду школе Извештај стручних тимова
Ефекти	Ефикаснији и синхронизован рад

Индикатор	**-Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;**
Докази:	*Извештај о самовредновању* *Извештај акционог плана самовредновања рада школе*
Ефекти	Препознавање приоритета за унапређивање квалитета
Индикатор	**- Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;**
Докази:	На наставничким већима два пута у току године (јун месец и октобар) разматрају се резултати ученика 8. разреда на завршном испиту. У јуну месецу врши се анализа о броју ученика који су изашли на испит као и анализа успеха на завршном испиту у односу на успех ученика у школи. У октобру месецу по добијању обрађене анализе из Завода за вредновање, врши се свеобухватна анализа и упоређивање резултата школе са резултатима општине, града и републике. Стручна већа пре тога ураде анализе по предметима и задацима, водећи рачуна о остварености стандарда и предлажу мере за побољшање које наставничко веће разматра и усваја. Прави се распоред припремне наставе и прати се даљи рад, односно спровођење предложених мера. Савет родитеља и Школски одбор бивају укључени у цео процес. У записницима Тимова и Наставничких већа налазе се анализе и предлози мера.
Ефекти	Побољшање квалитета рада школе
Индикатор	**- Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.**
Докази:	Током полугодишта пратим спровођење плана за унапређење квалитета рада установе.Тим је имао задатак да редовно прати остваривање плана образовно васпитног рада у условима пандемије и недељне извештаје путем вибер групе. Мере за побољшање рада донете су у почетку онлајн наставе на недељном нивоу. Пратим и мере за унапређење донете након спољашњег вредновања - *План за унапређивање квалитета рада установе.* Такође учествујем и пратим рад Тима за самовредновање. Током првог полугодишта тим за самовредновање и врердновање рада школе остваривао је планиране активности путем краћих радних састанака. Сарадња са наведеним тимовима одвијала се највише путем свакодневних разговора и договора са представницима тимова. Реализација планом предвиђених активности: ради измене Календара образовно-васпитног рада у основној школи од 2. децембра 2020. све активнооти у школи биле су усмерене на оцењивање напредовања ученика на крају првог полугодишта, организацији спровођења састанака стручних органа школе и тимова у складу са мерама заштите (са смањеним контактима запослених). Из тих разлога изостало је спровођење планиране активности ради самопроцене

	у области Етос (5.3. и 5.4) – увид у педагошку документацију од стране чланова тима за самовредновање. Нова активност у раду тима /за наредну школску годину: детаљна подела радних задужења у оквиру планираних активности са одређивањем рокова; активност – укључивање свих интересних група установе у одабир области самовредновања (почетак шк. године). Предлог мера за унапређење рада тима: подела радних задужења у оквиру планираних активности са одређивањем рокова на почетку другог полугодишта. Резултати самовредновања рада школе налазе се у Извештају тима за самовредновање.
Ефекти	Подршка ученицима видљива у разним сегментима рада Унапређене компетенције за стандард 1.2.4.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

	СТАНДАРД 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.
Индикатор	**- Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;**
Докази:	Отворено (верификовано) издвојено одељење у дражњу до осмог разреда. Послови кадровске политике су се реализовали у складу са законом а активности су биле следеће: -обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана; -сарадња са Школском управом Београд у вези преузимања технолошких вишкова и укрупњавања норме запосленим, на упражњена радна места (једно преузимање из друге школске управе) -подношење захтева за одобрење конкурса Комисији Владе Републике Србије за упражњена радна места,

	-сарадња са синдикалном организацијом школе у вези примене Посебног колективног уговора за запослене у образовању - Рад на Доситеју и ЈИСП-у, - ***Ценус*** *2020/2021.* - *Кадровски услови, запослени на одређено и неодређено,* - *Евиденције о годинама радног стажа и годинама живота,* - *Табеларни прикази о броју ученика и одељења,* - *Листе слободних радних места и технолошких вишкова.*
Ефекти	- Нема технолошких вишкова, - Континуитет у раду.
Индикатор	**- Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;**
Докази:	Радна места стручно заступљена. Приликом ангажовања замена за запослене на боловању, консултује се НСЗ у Гроцкој, а потом у Београду. - *Диплома кандидата,* - *Радна биографија кандидата,* - *Допис НСЗ, сарадња са НСЗ,* - *Листа технолошких вишкова.*
Ефекти	- Квалитетна настава.
Индикатор	**- Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;**
Докази:	Због пандемије корона вируса, било је више него обично потребе за ангажовањем замена за запослене који су на боловању. То су углавном биле замене до 60 дана и успели смо да обезбедимо стручне замене. За замене запослених који су на боловању дуже од 60 дана расписују се конкурси на одређено у складу са законом -преузимање запослених вршио се по прописима као у укрупњавање норми запослених, -конкурси се расписују у складу са законом.
Ефекти	- Законитост пословања, - Транспарентно пословање – добри међуљудски односи.
Индикатор	**- Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.**
Докази:	Током полугодишта за приправнике су одређени ментори који их упућују у рад. На почетку школске године одржан састанак приправника и њихових ментора са ПП службом и директором школе на коме су добили јасне инструкције за даљи рад. Формиран Тим за упућивање у посао нових наставника.

Ефекти	- Приправници се успешно уводе у посао, задовољни радом, добра радна атмосфера у школи.

	СТАНДАРД 3.2. **Професионални развој запослених** Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Индикатор	**- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој;**
Докази	Донет Акциони план самовредновања за следећу школску годину. На почетку школске године сви запослени су били у обавези да доставе план личног стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да похађају. Такође, донет је план усавршавања у установи и ван установе који је предлозио Тим за професионални развој наставника. У првом полугодишту већина усавршавања одржана је онлајн. Због пандемије корона вируса и мера за спречавање ширења вируса, нису реализовани сви планирани семинари. *-План стручног усавршавања* *-Извештај о стручном усавршавању запослени* *-Састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* *-План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – саставни део Годишњег плана рада школе.*
Ефекти	Постављена основа за планирање целоживотног учења и континуираног унапређивања квалитета рада установе
Индикатор	**- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;**
Докази:	На почетку школске године сви запослени су били у обавези да доставе план личног стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да похађају.
Ефекти	-Етос, добри међуљудски односи, -успостављен коректан однос према запосленима, -Задовољство и хармонизован рад.
Индикатор	**- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.**
Докази:	Обезбеђена су средства и за семинаре како наставног кадра тако и стучних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе, а током године они су пратили скупове за које су сматрали да су им неопходни за даљи рад - *Стручно усвршавање планирано Годишњим планом рада школе, средства обезбеђује Градски секретаријат образовања и дечије заштите*
Ефекти	- Квалитетна настава, прате се иновације у настави.

	СТАНДАРД 3.3. **Унапређивање међуљудских односа** Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Индикатор	**Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;**
Докази:	Запослени добијају подршку у раду путем похвала на Наставничким већима и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. Због немогућности одржавања скупова, дружења, охрабрење за рад и мотивацију запосленима сам обично упућивао путем мејлова, порука на вајбер групи као и лично.
Ефекти	Пријатна атмосфера у школи, ангажовани сви запослени.
Индикатор	**Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању;**
Докази:	- Јавно презентујем урађено, - редовно сам на послу, - долазим на време, присуствујем седницама, - на располагању сам запосленима, - активно учествујем у решавању проблема, у консултацијама, - континуирано се стручно усавршавам и обавештавам колектив о садржајима који су значајни за њихов рад, - учествујем у заједничком стручном усавршавању, - анкетирам запослене о потребама, о препорукама за унапређивање руковођења, - негујем комуникацију са уважавањем запослених.
Ефекти	- пријатна атмосфера у школи, етос
Индикатор	**Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;**
Докази:	- Запослени увек могу да ми се обрате, - Ценим и поштујем рад запослених, - Заједничко/тимско решавање професионалних изазова.
Ефекти	-сви послови се обављају на време -запослени се лепо осећају на радном месту

Индикатор	**Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;**
Докази:	Подсећање на дефинисање: стандарда квалитета установе, стандарди образовних постигнућа ученика, стандарде компетенција.
Ефекти	Уређеност система професионалних очекивања образовне установе.
Индикатор	**Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка**
Докази:	- Јавно похваљујем запослене на наставничким већима, - Рад у комисијама, - Презентовање школе, - Похваљивање на седницама за реултате рада,
Ефекти	Етос, пријатна атмосфера у школи, поверење међу запосленима, колективни дух и тимски рад.
Индикатор	**Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.**
Докази:	- Увек сам на располагању запосленима за конкретно решавање проблема или ситуација - Разумен њихове приватне потребе и проблеме, - Увек сам спреман да их саслушам и разумем - Искрено и отворено им кажем своје мишљење - Одобравање оправданих Захтева за коришћење плаћеног одсуства
Ефекти	- Однегован професионалан однос, позната правила комуникације.

	СТАНДАРД 3.4. **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених** Опис стандарда Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
Индикатор	**Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;**
Докази:	Редовно праћење рада на гугл учионицама и укључивање у часове који су реализовани путем гугл мита. Часови су анализирани од стране наставника који је држао час и педагога и директора школе који су час пратили а код приправника и од стране ментора, износила су се запажања и сугестије; користиле су се све прилике да се истакну добре стране часа и похвали наставник, али и да се дају примедбе и укаже на начине да се пропусти исправе. Документација и Ивештај о посећеним часовима је посебно урађен. - Запажања са посећених часва 2020/2021, чек листе

Ефекти	Добра атмосфера у колективу
Индикатор	**Користим различите начине за мотивисање запослених;**
Докази:	На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима) Похваљивљање, захваљиваље, разумевање за потребе појединаца, истицање у погодним приликама у школи и ван школе.
Ефекти	Сви смо задовољни Мотивисаност запослених за континуирано унапређивање квалитета -припремање ученика за такмичења -писање пројеката за установу
Индикатор	**Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.**
Докази:	Повратна информација после посете часовима-стандарди Истичем похвале уз конкретна образложења Похвалама обухватим различите аспекте рада
Ефекти	Мотивисани запослени, пријатна радна атмосфера.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

	СТАНДАРД 4.1. **Сарадња са родитељима/старатељима** Опис стандарда Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.

Индикатор	**Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;**
Докази: Записници	Сарадња са родитељима током године се остваривала кроз следеће актиности: -учешће на седницама Савета родитеља -онлајн отворена врата за родитеље у договору са одељењским старешинама, због забране уласка родитеља у школу као мерев од ширења корона вируса – разговори са родитељима су се обављали свакодневно. Родитељи су имали могућност информисања и разговора телефонским путем. О разговору са родитељима води се посебна евиденција; Индивидуални састанци са родитељима деце којима је потребна посебна подршка у раду – на захтев родитеља или када смо у школи проценили потребу за оваквом врстом разговора исти се обављао путем телефона или онлајн; -састанци са родитељима ученика који имају проблема било какве врсте у школи, -састанак са представницима родитеља ученика петог разреда и предметним наставницима у циљу превазилажења проблема насталих на почетку школске године због лошег сналажења ученика са онлајн наставом (мали број), -*Сагласност родитеља на мере индивидуализације,* -*Сагласност родитеља на ИОП.*
Ефекти	- Ефективност рада школе, сатисфакција и самооствареност, јачање поверења и осећај припадности школи, помоћ родитеља школи, задовољство родитеља и спремност за сарадњу и у другим областима, поверење и подршка за пројекте, безбедност.
Индикатор	**Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;**
Докази:	Битне хитне информације родитељима се прослеђују путем мејла (директор школе, председник савета родитеља, чланови савета родитеља, родитељи одељења) и вајбер порукама (директор, одељењске старешине, родитељи) - Сајт школе: www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs - Најмање 2 обавезујућа родитељска састанка у току полугодишта по одељењу су спроведена онлајн, -ес-Дневник доступан родитељима.
Ефекти	-Информисани родитељи су бољи сарадници школе -Бољи упех и квалитетнија сарадња на свим нивоима -смањен број изостанака, смањен број конфликтних систуација -стварање климе у којој родитељи постају истински сарадници око унапређивања постигнућа ученика -повећан број индивидуалних разговора родитеља и одељењског старешине.
Индикатор	**Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.**
Докази:	На првом састанку Савета родитеа одабрани су родитељи који ће бити чланови школских Тимова и комисија и

	представник општинског Савета родитеља. - *Записник* - *Сајт школе,* - *е-маил,* - *ес-Дневник.*
Ефекти	- Уважавањем родитеља се постиже редован одзив, мотивисаност родитеља за сарадњу, а то унапређује поступак доношења одлука важних за школу, - Квалитетније одлуке.

	СТАНДАРД 4.2. **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи** Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
Индикатор	**Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе;**
Докази:	На свакој седници Школског одбора чланове обавештавам о свим актуелностима везаним за школски живот. Школски одбор се протеклог полугодишта бавио свим темама из свог делокруга, присуство директора на свим седницама. Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се школска година успешно реализује, и поред отежаних условиа услед пандемије корона вируса. - *е-мејл - позиви и материјали,* - *Сви записници Школског одбора током године*
Ефекти	-Боље прихватање новина и разумевање циљева примене, сви знају циљеве које школа жели да оствари, школа иде у корак са реформама, локална заједница зна реалне потребе школе, директор који прати трендове.
Индикатор	**Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;**
Докази:	Школски одбор анализирао успех ученика у претходној школској години кроз Извештај о раду школе као и извештај о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту..
Ефекти	Позитивна промоција и боља сарадња
Индикатор	**Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;**

Докази:	-*Записник* -*Годишњи план рада школе* *Извештај о раду директора школе за школску* *Извештај о остваривању Годишњег плана рада*
Ефекти	Ефикасност и ефективност рада установе, бољи увид за наредно планирање, законитост рада установе.
Индикатор	**У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом.**
Докази:	Позив на састанке – мејловима као и достављање материјала за седницу. Активно учествовање на седницама свих чланова Школског одбора и спровођење свих одлука које одбор доноси
Ефекти	Задовољство због рада по закону
Индикатор	**Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.**
Докази:	Сарадња са Синдикатом у школи на одговарајућем нивоу. Сви извештаји из информационог система Доситеј потписани од стране председника синдиката и директора школе и достављени школској управи у предвиђеном року. Синдикату школе омогућено да несметано ради у школским просторијама. Председник синдиката се редовно позива на седнице одбора и активно редовно присуствује. Председник синдиката својим потписом потврђује исправност података који се уносе у информациони систем Доситеј, а сада у ЈИСП и шаљу Министарству просвете, науке и технолошког развоја
Ефекти	Етос, транспарентност, клима поверења и заједничке бриге о запосленима у складу са ПКУ.

	СТАНДАРД 4.3. **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** Опис стандарда Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатор	**Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;**
Докази:	***Општина Гроцка:*** -сарадња са интерресорном комисијом, -укључивање у све акције организације Пријатељи деце Гроцка, -учествовање родитеља школе у рад општинског Савета родитеља. ***Град Београд:*** -обезбеђивање средстава за материјалне трошкове, обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз

	запослених, финансирање солидарних и јубиларних награда, финансирање набавке израде пројекта за санацију фасаде на школској згради, обезбеђивање средстава за усавршавање запослених
Ефекти	- Промоција установе у локалној заједници, - Осећај запослених да су део шире друштвене заједнице, - Обезбеђена финансијска средства, - Рационално коришћена средства.
Индикатор	**Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;**
Докази:	Сарадња са општином Гроцка: Дом здравља Гроцка, Центар за социјални рад, Актив директора, Црвени крст
Ефекти	-Професионална оријентација, онлајн приредбе, помоћ ученицима, заштићени од насиља и занемаривања
Индикатор	**Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници;**
Докази:	Реконструкција свечане сале, приземља матичне школе, нова зборница, набавка рачунарске опреме – рачунара, дрона, микробитова
Ефекти	Уређен простор за рад

	СТАНДАРД 4.4. **Сарадња са широм заједницом** Опис стандарда Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
Индикатор	**Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;**
Докази:	Током школске године, директор сарађивао са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Општином Гроцка, Активом директора општине Гроцка, спортским друштвима и клубовима, Домом здравља Гроцка, МУП-ом Гроцка, Националном службом за запошљавање, Градским центром за социјални рад, Министасрством за спорт и омладину, Привредном комором и другим институцијама.
Ефекти	- Боља сарадња и међуљудски односи - Боља радна атмосфера – унапређена настава - Углед школе - Отвореност и самопоуздање ученика (унапређене међупредметне компетенције, предузетништва...).

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

	СТАНДАРД 5.1. **Управљање финансијским ресурсима** Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Индикатор	**У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;**
Докази:	Реализован План набавки за предходну годину у складу са финансијским планом, Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских редстава. - *Финансијски план* за 2021.годину - *План набавки* за 2021.годину - *Извештај о попису имовине и обавеза*
Ефекти	- Буџет у складу са потребама, - Реализација по плану, - Стицање специфичних знања.
Индикатор	**Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;**
Докази:	Током године у сарадњи са шефом рачуноводства пратио сам финансијске токове и у складу са тим вршили измене финансијског плана и плана набавки. - ***Измена Плана набавки*** - *План набавки*
Ефекти	-Редовне исплате, утврђивање приоритета, опремање школе, сналажење у променама
Индикатор	**Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.**
Докази:	Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

	- ***Годишњи финансијски извештај – завршни рачун;*** - *Извештај о извршењу буџета,* - *Управа за трезор,* - *Портал ЈН.*
Ефекти	- Реализација, - Законски оквир постоји и поштује се.

	СТАНДАРД 5.2. Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Индикатор	**Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;**
Докази:	Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање). Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Реконструисани тоалет у матичној, тоалет у Пударцима, окречено приземље, нова свечана сала, нова зборница, директорова канцеларија, замена рачунара.
Ефекти	-Боља опремљеност школе (лакши рад) -Остварена средства за награђивање књигама за ученике и запослене
Индикатор	**Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;**
Докази:	- *Финансијски план* за 2021.годину, - *План набавки за 2021.*годину,
Ефекти	- Неометано одвијање наставних процеса, - Редован рад установе.
Индикатор	**Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;**
Докази	Правилном расподелом финансијских средстава створени су услови за расподелу материјалних ресурса тако да несметано све функционише у школи.
Ефекти	- Успешно извођење наставних и ванаставних процеса
Индикатор	**Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;**

Докази:	На основу пројекције предвиђених материјалних средстава које добијамо из Градског секретаријата урађен финансијски план за за наредну календарску годину. Општина изузетно помаже у редовном одржавању школе, али и у ситуацијама када град за многе текуће и инвестиционе пројекте нема новачних средстава.
Ефекти	- Правовремено обезбеђена средства
Индикатор	**Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају;**
Докази:	Радови који су се током године изводили у школи: нови тоалети, приземље, свечана сала, зборница, канцеларија директора, замена рачунарске опреме
Ефекти	- Квалитет рада

	СТАНДАРД 5.3. **Управљање административним процесима** Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатор	**Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;**
Докази:	• *Статут школе* • *Правилник о похвалама и наградама ученика* • *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа* • *Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи* • *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.* • *Правилник о васпитно-дисциплинској материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном рада*
Ефекти	- Упознати са Извештајима о раду свих тимова и са Програмима рада за ову школску годину: Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, - Уређен систем - Задовољство и поверење запослених
Индикатор	**Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;**
Докази:	www.osmilenapavlovicbarili.edu.rs -администратор сајта -Периодични прегледи

	- књига дежурства, матичне књиге, - секретар школе. - *Редован инспекцијски надзор – Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Сектор за инспекцијски надзор* – примена прописаних мера Кризног штаба у образовању. - *Решења за тимове, дежурства, менторски рад…*
Ефекти	- Уређеност установе
Индикатор	**Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;**
	- Неопходно сређивање архиве
Ефекти	- Деловодна књига
Индикатор	**Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.**
Докази:	**Записници:** - *Наставничко веће.* - *Савет родитеља* - *Школски одбор*
Ефекти	- Јачање компетенција

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатор	**Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;**
Докази:	Током школске године пратио сам примену закона и правилника.

	Наставници су на седницама Наставничког већа упознати са новим правилницима који су у међувремену ступили на снагу: -Правилник о ближим упутствима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи, -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Ефекти	- Сигурност за запослене, - Школа припремљена за инспекцијски преглед, - Законитост у раду
Индикатор	**Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;**
Докази	*У законском року донет:* - *Школски програм за период од 2020/21. до 2023/24.године* - *Анекс 1 Школског програма.*
Ефекти	- Не довести установу у законски проблем
Индикатор	**Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.**
Докази	Сви стратешки документи усклађени са Стратегијом образовања у РС до 2020. године.
Ефекти	- Законитост пословања и праћење промена и реформи , образовних политика

	6.2. Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатор	**Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;**
Докази	Током године донет Школски програм за први, за други циклус и остале активности.. *Донет нови Развојни план школе за период од 2020/21. до 2024/25. године,* За наставнике за чије предмете није била организована обука од стране Министарства просвете, обука организована у школи, а реализована од стране наставника који су били у тиму Министарства и били водитељи програма обука за своје предмете. Пријављени наставници за нове обуке које ће бити организоване током године. Сви документи установе усклађени са легислативом, и донети на састанцима школског одбора.
Ефекти	- Уређена установа
Индикатор	**Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;**

Докази:	*Презентовање докумената на савету, наставничком већу и одбору* - Записници
Ефекти	- Правилно и благовремено информисање
Индикатор	**Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.**
Докази:	Сви документи битни за рад школе доступни су наставницима, налазе се у штампаној верзији у зборници и библиотеци, а у електронској верзији на сајту школе. На примену закона запослени се подсећају свакодневно. Општа акта школе истакнута на сајту школе www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs и на огласној табли.
Ефекти	- Законито пословање установе, - Боља обавештеност свих актера.

	6.3. Примена општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Индикатор	**Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;**
Докази:	Општа акта школе истакнута на сајту школе: www.osmilivojemicastojkovic.edu.rs и огласној табли. - Записници
Ефекти	- Поштовање прописа, правила, - Бољи услови рада.

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Долазећи пре шест година у Умчаре, упознавши се претходно о историји школе која траје више од једног и по века и села које је не тако давно било варошица, имао сам не баш сасвим искристалисану идеју – да нешто ту морам да унапредим. Додатни проблем у целој причи било је то да школа у Умчарима има још четири издвојена одељења (Дражањ, Пударци, Камендо и Живковац), у којима ученици иду у прва четири разреда, па је оно што важи за матичну школу увек требало множити са пет. Уз оно што се подразумева, наставни процес, побољшавање услова рада и техничко-информатичко осавремењавање, идеја водиља била ми је да школа на оваквом месту мора бити својеврсни културни центар овог лепог места и целог тог краја. И на томе се предано радило све ове године. Уз додатно и стално сређивање, иначе лепе и солидно одржаване школске зграде, оно што је већ на прву лопту морало бити урађено – било је уређење великог и потенцијално парковски лепог, а у том тренутку прилично запуштеног школског дворишта које је окружује. Не очекујући ништа специјално, једне од првих лепих пролећних субота заказао сам радну акцију за његово уређење, не очекујући спектакуларне резултате. Сам одзив колектива и свих ученика, али и ентузијазам с којим се том послу приступило, благо је рећи пријатно су ме изненадили, у односу на неке сличне акције спровођене у граду. А још много више од тога чињеница да та деца знају да раде и имају искуства у томе, што је било јасно већ на почетку акције, на коју су сви дошли са одговарајућим алаткама, а неки од њих чак и трактором. Осим што је акција успела изнад свих очекивања, што су у њој сви учествовали са одушевљењем и што нам је школско двориште напросто бљеснуло, као и да смо сличне акције мањег обима организовали и у свим издвојеним одељењима, натерали су ме на размишљање и наговестили један од битних праваца у будућем раду. Онај трактор и оне алатке с којима су ђаци тако вешто, весело и подразумевајуће лако баратали, били су заметак идеје које у том тренутку још нисам ни био свестан.

Прилагођавајући се раду у новој средини, упознавајући се са родитељима и селом, али и општинским руководством које је, осетио сам, након почетних успеха, било расположено да помогне, сазнавао сам много и о својим ученицима. Између осталог и то да доста њих своју будућност не види нигде другде него управо у том прелепом, надалеко чувеном грочанском воћарско-повртарском крају.

Сазнао сам у међувремену да је школа некада имала и своју Ученичку задругу, која је 1982. године проглашена најбољом у тадашњој Југославији, а као награду за то у емисији Знање – имање добила трактор. Осим лепих сећања и успомена на та времена, школи је остао плац од 25 ари у Пударцима, чекајући неку нову прилику да поново постане Ученичка задруга. То је већ била полазна материјална основа да се о тој идеји озбиљније размишља, уз већ поменуто расположење доброг дела ученика и њихових родитеља који су то свесрдно подржали. Када сам са том идејом упознао и општинско руководство Гроцке и схватио да куцам на отворена врата, клупко је само кренуло да се одмотава, тим пре, што се овај пројекат некако уклопио уз приче о дуалном образовању. Па смо тако, где год смо у просветној хијерархији овај пројекат поменули и с њим

конкурисали, наилазили на топао пријем. Иако ми је у првом тренутку у глави као једна од првих ставки био онај већ помињани трактор, ђачки родитељи ме убедише да ће нам они, колико буде требало, за то увек помоћи, а ми прва средства која смо у ту сврху добили од општине утрошисмо да оградимо своје пољопривредно добро. На овом месту тешко би ми било да поменем ко нам је у том смислу највише помогао (пре свих општина и ресорно министарство) и на којим смо све конкурсима добијали средства, тек ми смо, консултујући искусне пољопривреднике, прво купили све неопходне алатке, опрему за пластеник, пумпу и сву неопходну опрему за наводњавање и све друго што нам је потребно да почнемо са радом. Тако је, од овог пролећа, на пре тога темељно припремљен терен, наша Ученичка задруга и званично почела са радом. И док смо с једне стране, набавивши семе и саднице, са групама ученика и наставника, али и школског техничког особља (где морам да поменем пре свега домара Сашу Миленковића) кренули у прву сетву, паралелно са тиме, да би све било у складу са законским прописима, изабрано је и руководство које ће Задругом газдовати, на чијем је челу професорка хемије и физике Сузана Ћирић.

Ствари су се потом, све до данас, одвијале својим током, а први позитивни резултати и лепе „слике са терена“, будили ентузијазам и код оних најсумњичавијих чланова колектива, међу којима нам се све више придружују они чији предмети имају додирне тачке са пољопривредном техником. Све то подупрло је и подршку шире друштвене заједнице, па су нам недавно одобрена средства и за набавку фрезе, али и сушача за воће и поврће. Јер, уз оснивање Задруге и прве практичне послове, морало се мислити и на то – шта ћемо да радимо са својим производима када почну да стижу. А већ су почели. У ту сврху, већ раније смо набавили велики замрзивач и фрижидер (конкурсом преко ресорног министарства), али и додатно средили и обогатили школску кухињу, с намером да у њој трошимо оно што смо сами произвели, а да оброци буду бесплатни за све оне који су у раду Задруге допринели, али и за све ученике који су обухваћени Пројектом Обогаћеног једносменског рада, у којем је школа од повоја пилот пројекта.

И, пошто је очито да све што произведемо нећемо сами моћи да потрошимо, као и да ће нам за рад сопствене кухиње требати још понешто, планирамо да у склопу задруге ускоро оформимо и живинарник, а можда у перспективи производњу печурака. Такође, у плану је увођење ваннаставних активности које би се бавиле пољопривредом – упознава ње са основама пољопривреде, руковање машинама и сличним садржајима, који би ученицима и њиховим породицама били од значаја.

Све ово у даљој перспективи отвара и нове планове, за које ће многи, као и за ово до сада урађено, помислити да су преамбициозни, али, корак по корак, мора се размишљати у правцу развијања предузетничког духа, како би се цела прича заокружила на најбољи могући начин. А у тој причи је и добростојећа зграда старе школе у Доњем Крају, која би у перспективи могла специјализовати за организацију наставе у природи за ученике из града, која би у овом прелепом крају имала шта видети и научити, а пре свега учити на нашем пољопривредном добру Ученичке задруге наше школе. То би,

наравно, на свој начин покренуло и туристичку понуду овог краја, са све популарнијим сеоским туризмом, за коју су многи ђачки родитељи, али и наши ученици, заинтересовани. Јер, управо се за то, уз редовно школовање, и обучавају.

Оснивањем наше Ученичке задруге ми смо тај точак замајац покренули и надам се да се он неће никад зауставити. И као што наша школа мора бити културни центар целог овог краја, тако и наша Задруга, заокружујући на најбољи начин своје пословање, може бити, а рекао бих и мора, иницијална каписла која ће Умчаре и њихову прелепу околину сместити на туристичку мапу Србије. И, пре свега, омогућити мештанима неки лепши живот, а нашим ђацима осигурати будућност и све оне који у томе виде своју перспективу задржати овде.

И, ма колико некоме све ово можда изгледало преамбициозно и маштовито, ја верујем да је реално и остварив.

Владимир Бокић,

Диркетор ОШ „Мића Стојковић“, Умчари