

\Основна школа „ Мића Стојковић „

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : 02

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

Услуга извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.

Ознака из општег речника набавке : 6351600

Укупан број страна : 63

Крајњи рок за достављање понуда :
Закључно са 09.03. 2015. године до 10.00 часова.

Отварање понуда :

09.03.2015. године у 11,00 часова

Основна школа „ Мића Стојковић“

На основу члана 32, 40. Став 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“ бр.29/2013 и 104/2013), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50 од 30.01.2015. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 52 од 30.01. припремљена је конкурсна документација :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда број 02/15, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи :

1. Општи податци о јавној набавци
2. Податци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и евентуалне додатне услуге и слично.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел оквирног споразума
8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона
12. Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења

Основна школа „ Мића Стојковић“

I ОПШТИ ПОДАТЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Податци о наручиоцу

Наручилац : ОШ „ Мића Стојковић „

Адреса : 29 новембра број 11, Умчари 11430

ПИБ : 101953741

Матични број : 7048084

Интернет страница наручиоца : www.osmicastojkovic

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/15 су услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт, лице и служба

Особа за контакт је Предраг Радојичић, секретар школе, е-маил : umcarios@yahoo.com; телефон :011/8541213

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о закључивању оквирног споразума

Одлука о закључивању оквирног споразума, наручилац ће донети у року од 25 дана (двадесетпет) од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке : предмет јавне набавке број 02/15, је услуга извођења екскурзије. Назив и ознака из општег речника набавке 6351600 - услуге организације путовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама.

Набавка је обликована у 8 (осам) партија :

I ПАРТИЈА : екскурзија за ученике првог разреда

II ПАРТИЈА : екскурзија за ученике другог разреда

III ПАРТИЈА: екскурзија за ученике трећег разреда

IV ПАРТИЈА : екскурзија за ученике четвртог разреда

V ПАРТИЈА : екскурзија за ученике петог разреда

VI ПАРТИЈА : екскурзија за ученике шестог разреда

VII ПАРТИЈА : екскурзија за ученике седмог разреда

VIII ПАРТИЈА : екскурзија за ученике осмог разреда

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана.

Основна школа „ Мића Стојковић“

III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и евентуалне додатне услуге и слично.

1.врста услуга

Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда.

2.техничке карактеристике, квалитет,количина,место, рок извршења услуга и опис услуга – програм екскурзије

ПАРТИЈА 1- За ученике првог разреда : једнодневна екскурзија без оброка : релација : Умчари полазак испред школе – Београд – Калемегдан са посетом ЗОО врту, Музеј ваздухопловства, Авала;

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

ПАРТИЈА 2- За ученике другог разреда : једнодневна екскурзија без оброка : релација : Умчари полазак испред школе – Смедерево обилазак тврђаве и музеја – Пожаревац – Виминацијум, Манасија, Ресавска пећина;

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

ПАРТИЈА 3- За ученике трећег разреда : једнодневна екскурзија без оброка : релација : Умчари полазак испред школе – Сремски карловци са обиласком гимназије, двор,Саборна црква, манастир Крушедол- Петроварадин , музеј – Нови Сад;

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

ПАРТИЈА 4- За ученике четвртог разреда : једнодневна екскурзија без оброка : релација : Умчари полазак испред школе – Марићева јаруга – Топола – Таково (ливада без музеја, манастир Савинац) – Аранђеловац (пећина и парк) – манастир Покајница;

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

ПАРТИЈА 5- За ученике петог разреда : дводневна екскурзија са ручком, вечером, доручком и ручком уз оброке обавезан напитаk; релација : Рајкова пећина, Бања прераст- Лепенски вир- Ђердапска клисура и хидроелектрана- Дијана, - Кладово (музеј) – Неготин (мокрањчева кућа, музеј Крајине и кућа хајдук Вељка) ноћење, Р омулијана , музеј у Зајечару повратак.

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

Основна школа „ Мића Стојковић „

ПАРТИЈА 6-За ученике шестог разреда : дводневна екскурзија са ручком, вечером, доручком и ручком уз оброке обавезан напитаk ; релација : Умчари полазак испред школе- Ниш (Ђеле кула , тврђава, Медијана) – Нишка бања- Царичин град- Власина ноћење –Поганово, манастир Суково, Сићевачка клисура ;

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

ПАРТИЈА 7-За ученике седмог разреда : дводневна екскурзија са ручком, вечером, доручком и ручком уз оброке обавезан напитаk; релација : Умчари полазак испред школе- Лазаревац- Ваљево – Бранковина – Тршић и манастир Троноша- Бајина Башта спавање – Тара – Кадињача- Златибор – Сирогојно;

Време реализације екскурзије од 11.05.до 01.06.2015.године.

ПАРТИЈА 8-За ученике осмог разреда : тродневна екскурзија са ручком, вечером, доручком, ручком,вечером, доручак и ручак уз оброке обавезан напитаk ; релација : Умчари полазак испред школе- Крушевац, Жича- Студеница- Јошаничка Бања- ноћење Копаоник- Петрова црква- Ђурђеви ступови- Сопоћани- ноћење Златар- Мокра Гора- Кустуричино село- возић – ручак –повратак;

Време реализације екскурзије од 04.05.до 29.05.2015.године.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА : У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај; улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута , гратис за вођу пута и 1 ученика по одељењу. У цену аранжмана урачунати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе , за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције која важи за дводневне и тродневне екскурзије(партије V- VIII) . Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за основну школу („Сл. гл. РС“ – Просветни гласник 5/90 и „Сл. гл. РС“ - просветни гласник бр 3/91, 3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/2002,5/03,10/03,11/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,10/09,5/010, //011,4/013,14/03 и 17/013.

Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације; организовани вечерњи излазак се организује у објекту затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. уколико пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Основна школа „ Мића Стојковић „

По повратку ученика са екскурзије понуђач је у обавези да ученике развезе до матичне школе у Умчарима и подручних школа у Дражњу, Живковцу, Пударцима и Камендолу.

Понуда се доставља на бази цена за једног путника.

Тачан датум поласка за сваку партију појединачно биће утврђен појединачним уговором или наруџбеницом .

У року од десет дана од дана извршења услуге саставља се Извештај Комисије за примопредају услуге.

Уговарање се врши до укупне вредности 3.333.332,00 а фактурисање и наплата по појединачним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Процењена вредност по партијама (без урачунатог ПДВ-а) :

I ПАРТИЈА : екскурзија за ученике првог разреда процењена вредност је 249.990,00 динара;

II ПАРТИЈА : екскурзија за ученике другог разреда процењена вредност је 249.990,00 динара;

III ПАРТИЈА: екскурзија за ученике трећег разреда процењена вредност је 249.990,00 динара;

IV ПАРТИЈА : екскурзија за ученике четвртог разреда процењена вредност је 249.990,00 динара;

V ПАРТИЈА : екскурзија за ученике петог разреда процењена вредност је 416.670,00 динара;

VI ПАРТИЈА : екскурзија за ученике шестог разреда процењена вредност је 416.670,00 динара;

VII ПАРТИЈА : екскурзија за ученике седмог разреда процењена вредност је 499.980,00 динара;

VIII ПАРТИЈА : екскурзија за ученике осмог разреда процењена вредност је 1.000.052,00 динара;

Основна школа „ Мића Стојковић“

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст1.тач.1. Закона)
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2. Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл.75.ст1.тач.3. Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу-лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5.Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом (76. Став 2. Закона и то :

А) да понуђач у пословној 2012,2013 и 2014 години није исказао губитак у пословању;

Б) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2) Технички капацитет :

Понуђач мора да располаже са следећим минималним техничким капацитетом :

- Пословни простор од минимум 30м2;

Кадровски капацитет :

-понуђач мора да има минимум 5 запослених од тога:

-минимум 1(једно) лице са лиценцом водича;

3) Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током екскурзије.

За дводневне и тродневне екскурзије Понуђач је у обавези да ангажује лекара који ће бити у пратњи ученика током екскурзије.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона.

1.4. уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из члана 75.ст.1. тач.1 Закона- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из члана 75. ст.1.тач.2. Закона. Доказ: Правна лица: 1) Извод-потврда из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште председништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, неко од кривичних дела организованог криминала; 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. У колико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Услови из члана 75.ст.1.тач.3.Закона- **Доказ-**Правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;Физичка лица : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услови из члана 75.ст.1.тач.4. Закона – **Доказ** : Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

5. Услов из члана 75.ст.1. тач.5. Закона- **Доказ**: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. Гл. РС . бр. 36/2009), или потврду исте агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
6. Услов из члана 75.ст.2. Закона: **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве, који је дат у конкурсној документацији. Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа :

1-финансијски капацитет – доказ : извештај о бонитету или скоринг уздат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2014 годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени извештај БОН-ЈН , несадржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2-Технички капацитет – доказ : Понуђач доставља копију Уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора. Документацију о технички исправним високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година на дан реализације путовања, и који ће бити превозно средство за реализацију услуге- доставити читач саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса.

3- кадровски капацитет – доказ : понуђач доставља изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу минимум 5 запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих минимум једно лице водич са лиценцом (фотокопија лиценце у прилогу).

4- Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.

Основна школа „ Мића Стојковић“

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.ст.1. тач.1. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75.ст.1. тач.1.) до 4.) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, недостави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75.ст.1. тач.1.) до 4.) Закона који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре –Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико несадржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су податци , који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавк, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) Начин на који понуда мора да буде састављена:

Понуда се доставља непосредно или путем поште, писано у једном примерку, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Мића Стојковић“ Умчари, 29 новембра бр.11 са знаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуга-организовање екскурзије за ученике од првог до осмог разреда- не отварати“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 09.03.2015. године у 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде с тим што ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблаговремена.

Основна школа „ Мића Стојковић“

2.1. Понуда мора да садржи:

-Образац понуде, попуњен потписан и печатом оверен (образац S у конкурсној документацији);

- ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.

-**Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона**, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

-**Споразум** којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- уколико понуду подноси група понуђача;

-**Модел оквирног споразума** – Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац број VII у конкурсној документацији);

-**Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број VIII у конкурсној документацији – за сваку партију посебно);

-**Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

-**Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образец XI у конкурсној документацији);

-**Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у

Основна школа „ Мића Стојковић“

конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди ; образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији – Образац изјаве о независној понуди , образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама) достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац којји се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3) Партије:

Понуда је састављена из осам партија.

Понуда може да обухвати све партије или само поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију појединачно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4) Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Услуга- услуга извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда - не отворати“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већа од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН а доказ из члана 75.став 1. тачка 5. за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а која обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће понуду поднети и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде :

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуге 30 (тридесет) дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од 10 (десет) дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

9.2 Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена Услуге извођења екскурзије _____ коју понуђач исказује у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена обухвата цену услуга извођења екскурзије за сваку партију посебно – сваки разред посебно.

Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац S у конкурсној документацији)

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. За добро извршење посла - оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Наручилац ће уновчити дате менице уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

11.2. Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца тридесет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу у року од 10 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

11.3. За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

Основна школа „ Мића Стојковић „

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које

је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – број 02/15**“, на неки од следећих начина:

- факсом на број 011/ 8541-213;

- електронским путем на адресу: umcarios@yahoo.com ;

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Основна школа „ Мића Стојковић „

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирног споразума, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

Основна школа „ Мића Стојковић“

- 7) доказ о ангажовању на извршењу оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

Основна школа „ Мића Стојковић „

16. Врста критеријума за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољније понуде** „.

17. Елементи критеријума „ економски најповољније понуде „ на основу којих ће се извршити вредновање благовремених и прихватљивих понуда су :

- 1- Понуђена цена до 70 бодова :
 - Најнижа понуђена цена 70 бодова а свака следеће рангирана цена по 5 бодова мање од најниже понуђене цене односно 65 бодова за следеће рангирану понуду по најнижој цени и тако све док се неизбодује сваки од понуђача.
 - 2- Квалитет смештаја до 30 бодова :
 - Понуђени смештај у хотелу са 2 звезде – 10 бодова;
 - Понуђени смештај у хотелу са 3 звезде – 20 бодова;
 - Понуђени смештај у хотелу са 4 звезде – 30 бодова;

Уколико две или више понуда имају исти број бодова наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, а ако опет имају исти број бодова наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди већи број гратиса од оног захтеваног у условима путовања .

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Основна школа „ Мића Стојковић „

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ј а в н а н а б а в к а ОП број 1/13, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Основна школа „ Мића Стојковић „

21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Основна школа „ Мића Стојковић „

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда, број 02/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца(ако се понуда подноси само за поједине партије онда копирати образац у онолико примерака за колико партија се конкурише) .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____, број 02/15:

ПАРТИЈА I

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____, број 02/15:

ПАРТИЈА II

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____, број 02/15:

ПАРТИЈА III

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____,
број 02/15:

ПАРТИЈА IV

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____,
број 02/15:

ПАРТИЈА V

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____, број 02/15:

ПАРТИЈА VI

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____, број 02/15:

ПАРТИЈА VII

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић „

**5) Опис предмета набавке: набавка услуга - Услуге извођења екскурзије _____,
број 02/15:**

ПАРТИЈА VIII

Цена без ПДВ-а (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Цена са ПДВ-ом (по путнику, у складу са Програмом – Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (30) тридесет дана пре реализације услуге – за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (10) десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У року од _____ дана од: -дана обостраног потписивања појединачног уговора; -дана ступања на снагу појединачног уговора (уколико се уговарају средства обезбеђења) и пријема захтева за испоруку.
Место извршења	У складу са Програмом – Прилог III

У цену су урачунати гратиси сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Основна школа „ Мића Стојковић „

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основна школа „ Мића Стојковић“

НАПОМЕНА: Понуђач ће за сваку партију за коју конкурише копирати овај модел оквирног споразума;

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између :

Наручиоца : ОШ „ Мића Стојковић „ са седиштем у Умчарима, улица 29 новембра број 11, ПИБ 101953147, матични број _____, кога заступа директор школе Снежана Дабић (у даљем тексту наручилац) и

_____ са седиштем у _____ улица _____ број _____ ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују :

Да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12; у даљем тексту закон) спровео отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума, у поступку јавне набавке број 02/15, услуга извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда , са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци :

- Да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и испоручиоца;
- Да је испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део оквирног споразума (у даљем тексту Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем :

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије , у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 02/15, услуга извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда по партијама, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Основна школа „ Мића Стојковић“

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. Овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

ЧЛАН 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____ ул. _____ из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____ .

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

ЧЛАН 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 3.333.332,00 динара (тримилионотридесетдвехиљадотридесетдвадинара) без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а:

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

ЧЛАН 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити најкасније 30 (тридесет) дана пре извршења услуге у износу аванса од 60% а осталих 40% уговореног износа из анекса уговора ће бити уплаћено 10 (десет) дана од дана реализације услуге према извештају комисије за примопредају услуге по појединачном уговору.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

ЧЛАН 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Основна школа „ Мића Стојковић“

У случају измене Програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је у обавези да Пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље : наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/неутврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

ЧЛАН 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за истоврсну врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује :

- Да организује услугу пружања услуге извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- Доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- Да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- Да сноси трошкове организовања излета, посета музејима и другим културно-историјским споменицима за ученике;
- Да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- Да наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- Да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- Да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- Да испуни све наведено у програму;

УГОВОРНА КАЗНА

ЧЛАН 12.

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне Казне Наручилац ће извршити , без претходног пристанка пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса

Основна школа „ Мића Стојковић“

или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЧЛАН 13.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац :

- Не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- Не достави појединачну понуду;
- Не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- Не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.:

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

ЧЛАН 14.

Изабрани Понуђач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо са клаузулама : безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а , са роком важности који је 10 дана од дана коначног

Основна школа „ Мића Стојковић“

извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе , важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге тридесет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 40% се преноси Испоручиоцу у року од 10 дана од дана извршења услуге, а према извештају Комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

ЧЛАН 15.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму , преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначенимизносом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац :

- Не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- Не достави појединачну понуду;
- Не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- Не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума;.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 16.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до сметања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве земљотреси, пожари, императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

ЧЛАН 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 19.

Овај оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоверних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,
број 02/15-ПАРТИЈА I

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,

број 02/15-ПАРТИЈА II

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Основна школа „ Мића Стојковић“

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,

број 02/15-ПАРТИЈА III

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,

број 02/15-ПАРТИЈА IV

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,

број 02/15-ПАРТИЈА V

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,

број 02/15-ПАРТИЈА VI

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,
број 02/15-ПАРТИЈА VII

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда ,

број 02/15-ПАРТИЈА VIII

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Основна школа „ Мића Стојковић“

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), _____ као понуђач са адресом _____, дајем

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге извођења екскурзије за ученике од првог до осмог разреда, број 02/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-ако се понуда подноси само за поједине партије онда копирати образац у онолико примерака за колико партија се конкурише.

Основна школа „ Мића Стојковић“

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА

75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке услуга организовања екскурзије, број 02/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-ако се понуда подноси само за поједине партије онда копирати образац у онолико примерака за колико партија се конкурише.

Основна школа „ Мића Стојковић“

ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга - Услуге извођења екскурзије _____, за потребе Установе, број 001/14 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

- приликом закључивања оквирног споразума и појединачног уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за, у складу са Конкурсном документацијом – на име доброг извршења посла за оквирни споразум, односно авансну и на име доброг извршења посла за појединачни уговор, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

-ако се понуда подноси само за поједине партије онда копирати образац у онолико примерака за колико партија се конкурише.

Основна школа „ Мића Стојковић“

29 новембра број 11, Умчари 11430 ;

Датум: 06.02.2014. године

Јавна набавка број:02/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА БРОЈИ 63 (ШЕЗДЕСЕТТРИ) СТРАНЕ