

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЋА СТОЈКОВИЋ“ УМЧАРИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА САНАЦИЈИ ШКОЛЕ У ДРАЖЊУ

Јавна набавка мале вредности број: 4

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЋА СТОЈКОВИЋ“ УМЧАРИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1279 од 01.12.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 1280 од 01.12.2016. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 4 – завршетак радова на санацији школе у Дражњу.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Основна школа „Мића Стојковић“ Умчари, ул. 29. новембра бр. 11, Умчари,
osmicastojkovic.com

Матични број:..... 07048084;

ПИБ:101953147;

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4: радови – завршетак радова на санацији школе у Дражњу, и то:

45000000-7 – грађевински радови

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Живана Тампоља, телефакс: 011/8541-213, e-mail: umcarios@yahoo.com

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:

А) финансијског капацитета – да понуђач у претходне три обрачунске године (2013, 2014. 2015. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

Б) пословног капацитета - да је понуђач у периоду 2013. 2014. и 2015. године остварио промет у извршењу радова који су исти или слични предмету набавке за коју се подноси понуда и то:

- од најмање 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: деветмилиона динара).

В) техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум два транспортна возила – 1 комби или камион од 1т и 1 комби или камион од 3,5 т.

Г) кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 1 грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411 радно анагажованог минимум петнаест дана пре објављивања позива за подношење понуда;

- минимум 5 лица радно ангажованих минимум петнаест дана пре објављивања позива за подношење понуда.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Такође, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 ЗЈН – **Доказ**:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. ЗЈН – **Доказ**:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Услов из члана 75. став 1 тачка 4. ЗЈН да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода . или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе.*

Уколико понуђач достави доказ да је уписан у регистар понуђача, сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач не достави доказе да је уписан у регистар понуђача, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у претходне три обрачунске године (2013, 2014. 2015. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем:

- **Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН),** за претходне три обрачунске године, (2013, 2014. и 2015. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана

неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

• **Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2013, 2014. и 2015. годину);
- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

*****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

2. Услов у погледу располагања пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду 2013. 2014. и 2015. године остварио промет у извршењу радова који су исти или слични предмету набавке и то:

- од најмање 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: деветмилиона динара).

доказује **достављањем обрасца** потврде о оствареном промету за набавку за коју се понуда подноси и то:

- Обрасца бр. За – Потврда о оствареном промету.

Овај образац потврде попуњава Наручилац за чије потребе је понуђач у овој набавци извршио радове који су исте или сличне природе предмету набавке за који се подноси понуда. Потврдом се потврђује да је понуђач извршио радове који су исте или сличне природе предмету набавке за који се подноси понуда и остварени промет по том основу посебно за 2013., 2014. и 2015. годину, као и укупан промет за ове три године.

Напомена : Понуђач уз ову потврду мора доставити и копије уговора, копије окончаних ситуација, као и референц листу потписану и оверену од овлашћеног лица подносиоца понуде. Поврда о оствареном промету се неће узимати у обзир уколико је достављена без копије одговарајућег уговора, окончане ситуације и без референц листе.

***У случају подношења заједничке понуде** услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

3. Услов у погледу располагања техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум два транспортна возила – један комби или камион од 1т и један комби или камион од 3,5т, понуђач доказује **попуњавањем Обрасца 4.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 4., понуђач треба да достави:

- копију важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно. Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико се уз Образац 4. не доставе тражени докази. Истовремено се понуђач обавезује да ће, у случају потребе, а ради реализације предметне набавке, ангажовати потребан број транспортних возила.

4. Услов у погледу располагања кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то:

- минимум 1 грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411 радно ангажованог минимум петнаест дана пре објављивања позива за подношење понуда;
- минимум 5 лица радно ангажованих минимум петнаест дана пре објављивања позива за подношење понуда;

понуђач доказује **достављањем овереног и потписаног Обрасца бр.5.**

Уз попуњен, потписан и оверен Образац 5, понуђач треба да достави:

- Списак радника (оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца понуде) са приложеним фотокопијама обрасца М или фотокопијом уговора о раду, уговора о делу и др. као доказ основа радног ангажовања, као и фотокопијом лиценце 410 или 411 за грађевинског инжињера и потврдом инжењерске коморе о важности лиценци.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим доказа да члан групе понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци, која претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, што мора доказати сваки члан групе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 4 – завршетак радова на санацији школе у Дражњу

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН,

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН

1. Образац 1а – Образац понуде
2. Образац 2а – Образац структуре цене – техничке спецификације
3. Образац 3а – Потврда о оствареном промету
4. Образац 4 – Изјава о техничком капацитету
5. Образац 5 – Изјава о кадровском капацитету
6. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
7. Образац 6а – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице
8. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 8 – Изјава о независној понуди
10. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
11. Модел уговора

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења

за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца 1а), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: Плаћање за извршене радове се врши у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови ће се изводити на згради основне школе у Дражњу, ул. Вучкова бр. 15, Дражањ.

ГАРАНТНИ РОК

Минимум 12 месеци од дана пријема радова за извршене радове.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне

информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Основну школу „Мића Стојковић“ Умчари, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Извођач биће у обавези да у моменту примопредаје радова достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Основну школу „Мића Стојковић“ Умчари за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Основна школа „Мића Стојковић“ Умчари, ул. 29. Новембра 11, 11430 Умчари, факс : 011/8541-213;

Електронска пошта: umcarios@yahoo.com

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20.ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су радови која су предмет јавне набавке извршени у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету извршених радова, понуђач мора исте те радове извршити у накнадном року не дужем од 5 дана од дана када су ти недостаци записнички констатовани.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- З. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће у складу са чланом 82.ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде – Образац 1а, а који понуђачи треба да препишу из обрасца структуре цена - Спецификације – Образац 2а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати Понуђач који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико два понуђача искажу исту цену и искажу исти рок извођења радова, предност има понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки,ж (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл. 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 4.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4
Завршетак радова на санацији школе у Дражњу

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<ul style="list-style-type: none"> - рок извршења радова је _____ календарских дана (максимум 45) од дана увођења у посао; - цене у понуди морају бити исказане у динарима; - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде; - јединичне цене су фиксне за време трајања уговора; - гарантни рок је _____ месеци (минимум 24) од дана пријема радова; - начин плаћања: Плаћање за извршене радове врши се у року од 45 дана од дана пријема радова, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца и Извођача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012); - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања. - рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда. - образац структуре цене - спецификације је саставни део обрасца понуде. 	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4
ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА САНАЦИЈИ ШКОЛЕ У ДРАЖЊУ**

ОБРАЗАЦ 2А – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена				Укупна цена				
				А	Материјал без ПДВ-а	Рад без ПДВ-а	Свега без ПДВ-а	Свега са ПДВ-ом	Материјал без ПДВ-а	Рад без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
					Б	В	Г=Б+В	Д=Гx1,20	Ђ=АxБ	Е=АxВ	Ж=Ђ+Е	З=Жx1,20
	<i>РАДОВИ КОЈИ СУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ УГОВОРМ ЗАКЉУЧЕНИМ СА ПРВОБИТНО АНГАЖОВАНИМ ИЗВОЂАЧЕМ РАДОВА, А КОЈИ НИСУ ИЗВЕДЕНИ И РАДОВИ КОЈИ МОРАЈУ ДА СЕ ИЗВЕДУ РАДИ ОТКЛАЊАЊА НАСТАЛЕ ШТЕТЕ УСЛЕД НАПУШТАЊА НЕЗАВРШЕНОГ ОБЈЕКТА ОД СТРАНЕ ПРВОБИТНО АНГАЖОВАНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА</i>											
	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ											
1.	<i>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</i>											
1.1.	Демонтажа спуштеног плафона, типа Кнауф Д112 од											

	гипскартонских плоча ГKB д=12.5мм комплет са челичном потконструкцијом. Шут прикупити, изнети и однети на градилишну депонију. Обрачун количине радова по м2.	м2	85,92								
1.2.	Обијање продужног малтера са глетом и бојом са унутрашњих зидова. Обити малтер до опеке, очистити спојнице до дубине д=2цм, испрати водом. Шут прикупити, изнети и однети на градилишну депонију. Напомена: Обијање вршити пажљиво, водећи рачуна о диспозицији постојеће електро- галантерије. Свако евентуално оштећење сегмената траса електричних и инсталација водовода, иде на терет Извођача. Обрачун количине радова по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	м2	215,72								
1.3.	Стругање слоја глета и завршног слоја дисперзије са зидова до слоја малтера. Шут однети на градилишну депонију. Обрачун количине радова по м2.	м2	319,32								
	Укупно демонтаже и рушења:										
2.	ДЕЗИНФЕКЦИЈА ОБЈЕКТА										
	Напомена: Након завршних радова на санацији објекта од последица акумулиране влаге у зидовима, а у										

<p>склопу дезинфекције, обавеза Извођача је да ангажује овлашћено лице/ фирму која ће обавити следеће:</p> <p>_испрскати ваздух унутар објекта водоник-пероксидом (H2O2), затворити објекат у трајању од мин. 24 часа, сачинити записник, те након тога, проветрити просторије.</p>										
<p>_исушити влагу из зидова просторија, до потребног степена влажности, применом кондензацијских уређаја за исушивање просторија, тип ТТК 175 С, производ "ПРОТЕЦ" Немачка, или одговарајуће. Капацитет уређаја је 50лит/24час, ел. снага 0.88кW, радни опсег температура 5-32оЦ, опсег радне рел. влажности 32-100%, напајање 230В, 50Хз. Користити 10 уређаја истовремено ради што бржег исушивања просторија, превасходно у приземљу објекта (1 уређај по просторији). Уређаје треба подесити на најмању вредност релативне влажности. Уређаје обезбеђује извођач радова о свом трошку. Ради што ефикаснијег исушивања просторија, неопходно је да Извођач пре почетка и у току целог периода исушивања загреје просторије у објекту на што већу температуру, што више изнад 20оЦ , пуштањем система грејања у рад. За пуштање грејања Извођач треба да обезбеди</p>										

	<p>одговарајућу количину горива - угља о свом трошку, апроксимативно око 2000 кг, као и одговарајућа стручна лица која ће систем грејања пустити у рад и контролисати његов рад, уз предузимање свих мера безбедности и здравља на раду при ложењу котла угљем и руковању системом грејања. Степен влажности зидова контролисати повремено одговарајућим уређајем за контролу влажности у зидовима. Након постизања дозвољене влажности зидова (<2%), која се захтева, извршити испитивање влажности од стране акредитоване институције са издавањем извештаја о извршеном мерењу и испитивању.</p>									
2.1.	<p>Премазивање свих површина обијених од продужног малтера, односно оструганих до нивоа малтера средством против буђи (антифунгицидним), у свему према упутству произвођача. Средство мора поседовати важећи атест издат од надлежне домаће институције. Премазивање вршити у свему према упутству произвођача, прскање поновити по исушењу зидова (након измереног нивоа влаге < 2%). Обрачун количине радова по м2.</p>	м2	1.070,08							
2.2.	<p>Темељно прање свих врата, прозора и маски за радијаторе са</p>	пауш	1							

	додатком средства против буђи (антифунгицид), у свему према упутству произвођача. Средство мора поседовати важећи атест издат од надлежне домаће институције. Обрачун паушалан.										
2.3.	Темелно прање свих подова и зидова обложених керамичким плочицама, са додатком средства против буђи (антифунгицид), у свему према упутству произвођача. Средство мора поседовати важећи атест издат од надлежне домаће институције. Обрачун количине радова по м2.	м2	440,04								
	Укупно дезинфекција:										
3.	<i>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</i>										
3.1.	Малтерисање зидова продужним малтером размере 1:3:9, дебљине 3цм, у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати цементним млеком. Подлогу поквасити и нанети први слој. Други слој пердашити и углачати. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Обрада шпалетни урачуната према грађевинским нормама Обрачун количине радова по м2 малтерисане површине.	м2	215,72								
3.2.	Пажљиво пробијање отвора Ø150 на фасадном зиду, д=64цм, у										

	просторијама тоалета и трокадера у приземљу, за вентилатор и жалузину, са истовременим затварањем постојећих отвора на преградном зиду изнад врата, дим. 200/200мм. Обрачун по комплекту.	комп.	2								
	Укупно зидарски радови:										
4.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ										
4.1.	Уградња маски радијатора од кутијастих челичних профила (стубови и хоризонталне пречке) са облогом од дрвених перфорираних панела и летвица д=20мм. Обрачун количине радова по м2.	м2	39,02								
	Укупно столарски радови:										
5.	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА										
5.1.	Набавка потребног материјала и замена оштећеног стакла новим, нискоемисионо термо Флот стакло, $K \leq 1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ на постојећем раму фасадног ПВЦ прозора, и диштовати ЕПДМ гумом. Обрачун количине радова по м2 стакла.	м2	0,88								
5.2.	Набавка потребног материјала и ампасовање уграђених ПВЦ врата у преградама у санитарним чворовима (провера функционалности браве, окова, шарки, диштунг гума и извршити сва неопходна штеловања или	ком	8								

	замену истих). Обрачун количине радова по комаду врата.										
5.3.	Набавка потребног материјала и ампасовање фурнираних врата (провера функционалности браве, окова, шарки, дихтунг гума и извршити сва неопходна штеловања или замену истих). Обрачун количине радова по комаду врата.	ком	15								
	Укупно грађевинска столарија:										
6.	<i>БРАВАРСКИ РАДОВИ</i>										
6.1.	Набавка потребног материјала и уградња храстових рукохвата на оградама степеништа. Рукохват ограде израдити од пуног храстовог дрвета кружног пресека ø50мм и причврстити га металним флахом за вертикалне челичне елементе. Обрачун по м1.	м1	21,05								
6.2.	Набавка и монтажа типских металних склопивих степеница за излаз на таван објекта, ширине мин. 70цм, висине од пода до плоче тавана 380цм. Степенице причврстити за под тавана и склопити на таван, да се тавански отвор може несметано затварати. Обрачун количине радова по комаду.	ком	1								

6.3.	Израда и постављање рама за отирач обуће са гуменим уметком, димензија 100x150цм. Од "Л" профила 50/30x5 мм израдити рам и уградити у нивоу пода, по датим детаљима. Рам очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута. У цену улази и гумени уметак. Обрачун количине радова по комаду отирача.	ком	3								
	Укупно браварски радови:										
7.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ										
7.1.	Израда и монтажа олучних пластифицираних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 50цм, пресека 12x12цм, дебљине лима 0,60мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50мм и залепити барсилом. Пластифициране поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун количине радова по м1 олучне цеви.	м1	4								
7.2.	Монтажа олучних пластифицираних поцинкованих цеви ширине (РШ) до 50цм, пресека 12x12цм, дебљине лима 0,60мм. на котларници. Обрачун	м1	3,60								

	количине радова по м1 монтиране олучне цеви.										
7.3.	Формирање отвора на лименим солбанцима за одвод конденза из монтираних фасадних прозора (крило). Извршити отварање рупа кроз постављене лимене солбанке и постављање фазонских пластичних чепова на постојећим отворима за кондензат на ПВЦ прозорима. Обрачун количине радова по комаду формираног отвора за конденз.	ком	64								
7.4.	Санирање постављене лимене опшивке димњака од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине 40цм, дебљине 0,60мм, елиминисање продора атмосферске влаге у унутрашњост објекта. Лимена опшивка мора бити подигнута уз зид димњака најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун количине радова по м1 спољне ивице димњака.	м1	1,20								
7.5.	Израда и монтажа снегобрана на крову покривеном фалцованим црепом, правоугаоног пресека развијене ширине 25-33цм. Снегобране поставити у два смакнута реда, а у свему упутствима произвођача за дати кровни покривач. Обрачун количине радова по м1 снегобрана.	м1	88,45								

	Укупно лимарски радови:										
8.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ										
8.1.	Постављање сокле, висине до 15цм, на спољном степеништу, рампи и терасама. Соклу степеница и подеста извести неглазираним, противклизним плочицама I класе, домаће производње, по избору пројектанта. Плочице лепити лепком за плочице. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун количине радова по м1 обложене површине.	м1	5								
	Укупно керамичарски радови:										
9.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ										
9.1.	Варење спојева подне облога типа Таркетт МЕГАЛИТ или одговарајуће са електродом у боји изабране подне облоге. Након варења спој довести у идеалну раван са подом. Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу винил подова. Сав настали отпад однети на градилишну депонију. Извођач атестима доказује захтеване карактеристике уграђеног материјала. Атест мора	м2	339,56								

	бити издат од домаће лабораторије, акредитоване за ту врсту посла. Обрачун количине радова по м2 изведене површине пода.										
9.2.	Набавка и постављање алуминијумских подних разделних лајсни. Разделнице поставити по пројекту и детаљима. Обрачун количине радова по м1 разделница.	м1	25								
	Укупно подполагачки радови:										
10.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ										
10.1.	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање влагоотпорним гипс-картонским плочама ГKB 12,5мм, систем Кнауф Д112. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60х27мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. Обрачун количине радова по м2 постављене површине.	м2	21,24								
10.2.	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5мм, систем Кнауф Д112 или одговарајуће. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних										

	поцинкованих профила ЦД 60x27мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. Обрачун количине радова по м2 постављене површине.	м2	64,48								
10.3.	Набавка потребног материјала и замена плоча касетног спуштеног плафона типа ПЛАН, систем Кнауф Д146 или типа Прелуде ХЛ2/ТЛХ 24мм, систем Армстронг Прелуде Сихту2, или одговарајућег. Касетне перфориране плоче, димензија 625x625мм, поставити по пројекту и упутству произвођача. Поставити беле касетне плоче, каширане акустичним влакном, са закошеним ивицама, по избору пројектанта. Плоче поставити улагањем у потконструкцију. Обрачун количине радова по м2 постављене површине.	м2	3,60								
10.4.	Монтажа винил хомогене зидне облоге типа Таркетт ВАЛЛГАРД дебљине 1,3мм, тежине 2210г/м2, отпоран на развој буђи и гљивица, са ПУ заштитом, отпорношћу на ватру Бс2 д0 (по ЕН 13501-1), са класом А на тестовима за чисту собу (по АСТМ Ф51/00), на припремљене, изглетоване и изравнате зидове, максималне влажности 2%, украјање на суво, лепљење на зид дисперзивним и еколошким лепком - са варењем										

	спојева електродом у боји изабране облоге. Спојеви морају бити идеално вертикални. Након варења спој довести у идеалну раван са зидом. Све зидове извести равно до нивоа подне облоге. Квалитет и врста облоге у класи произвођача "Таркетт WAЛЛГАРД" или одговарајуће. Зид облагати до висине 120цм изнад коте готовог пода. Отвори се одбијају. Сав настали отпад однети на градилишну депонију. Обрачун количине радова по м2 изведене површине зида.	м2	148,64								
	Укупно сувомонтажни радови:										
11.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ										
11.1.	Глетовање плафона од гипс-картон плоча на металној подконструкцији, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун количине радова по м2 глетоване површине.	м2	85,92								
11.2.	Глетовање фино малтерисаних зидова дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун количине радова по м2	м2	535,04								

	глетоване површине.										
11.3.	Бојење глетованих плафона, полудисперзивном бојом, у тону по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун количине радова по м2 обојене површине.	м2	85,92								
11.4.	Бојење глетованих зидова, полудисперзивном бојом, у тону по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом једанпут. Све површине се боје једанпут, а ново глетоване два пута. Обрачун количине радова по м2 обојене површине.	м2	1.457,20								
	Укупно молерско-фарбарски радови:										
12.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ										
12.1.	Израда фасаде са зарибаном завршном обрадом пластичним малтером типа Унифас ПМЗ, систем Изотерм, "Први мај" Чачак или одговарајуће, на бочној страни улазне рампе, односно на сегментима објекта где је фасада оштећена.	м2	6								

	Тон фасаде и структура малтера мора бити у складу са постојећом. Обрачун количине радова по м2 обрађене фасаде.										
	Укупно фасадерски радови:										
13.	ЗАВРШНИ РАДОВИ										
13.1.	Израда и монтажа роло ролетни од импрегнисане тканине, за потпуно замрачење учионица ("тотал блацк-оут"), димензија по спецификацији како следи. Ролетне израдити по детаљима и упутству пројектанта, опремити механизмом за подизање и спуштање. Обрачун количине радова по комаду ролетни.										
	- димензије 160x240 цм	ком	1								
	- димензије 200x180 цм	ком	1,50								
13.2.	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	577,38								
13.3.	Прикупљање и одвоз шута. Прикупити шут и други отпадни материјал, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун количине радова по м3, мерено у растреситом стању.	м3	21,54								

	Укупно завршни радови:										
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО- ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА:										
	1. Демонтаже и рушења										
	2. Дезинфекција објекта										
	3. Зидарски радови										
	4. Столарски радови										
	5. Грађевинска сталарија										
	6. Браварски радови										
	7. Лимарски радови										
	8. Керамичарски радови										
	9. Подоплагачки радови										
	10. Сувомонтажни радови										
	11. Молерско-фарбарски радови										
	12. Фасадерски радови										
	13. Завршни радови										
							Укупно:				
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА										
1.	<i>ВОДОВОДНА МРЕЖА</i>										

1.1.	<p>Баждарени водомер. Извршити набавку и постављање баждареног водомера са лозом, хватачем нечистоћа и два равна пропусна вентила од којих један има испусну славину и одговарајући фитинг (вентили су обухваћени посебном позицијом). Водомере поставити у свему према пројекту. Водомери су специфицирани по врстама водоводних инсталација. Обрачун по комаду монтираног водомера.</p>										
	- Санитарна вода: $\varnothing 20$ (3/4")	ком	1								
1.2.	<p>ЕВ затварачи, ЕУРО20. Набавка, транспорт и монтажа водоводних ЕВ затварача тип ЕУРО20 са прирубницама НП10, са ручним погоном са точком, за монтажу код водомера у шахту. Затварачи имају спољну и унутрашњу епокси заштиту и огледало са облогом од ЕПДМ гуме. Уградбена дужина затварача и прикључне мере прирубница у складу са ИСО/ДИН стандардима. После извршене монтаже, затвараче прегледати и испитати по пропису. Све радове извести према пројекту, важећим прописима за ову врсту радова и упутствима Надзорног органа. Обрачун по комаду монтираног.</p>										
	- Санитарна вода: $\varnothing 20$	ком	1								

	(3/4")										
1.3.	Хидрантски ормарићи. Набавка, транспорт и монтажа ОПРЕМЕ унутрашњих зидних хидрантских ормарића: једно хидрантско цево Ø52, једна млазница са ручком Ø52 и један прикључни вентил Ø52. Обрачун количине радова по комаду.	ком	3								
1.4.	Испитивање водоводне мреже. Хидрауличко испитивање положене водоводне мреже према техничким условима. Испитивање вршити уз обавезно присуство Надзорног органа, а након завршеног испитивања, сачинити записник, који потписују Извођач и Надзорни орган. Обрачун је по м1 испитане и примљене водоводне мреже.										
	- Унутрашња водоводна мрежа ППР	м1	170,41								
	- Унутрашња хидрантска мрежа ПЧ	м1	40,85								
	- Спољашња водоводна мрежа ПЕ цеви	м1	161,60								
1.5.	Прикључци. Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу. У јединичну цену улази сав потребан рад и материјал. Обрачун је комаду.	ком	1								
1.6.	Испирање и дезинфекција. Испирање и дезинфекција целе водоводне мреже. Овај рад										

	обавља овлашћена установа која након дезинфекције издаје атест о хигијенској исправности мреже. Обрачун и плаћање је по комплекту изведене позиције.	комп	1								
	Укупно водоводна мрежа:										
2.	САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА										
2.1.	Судопера од медијапана. Набавка, транспорт и уградња једноделне судопере од медијапана дебљине д=4цм, димензија 65x50цм (х=90цм), са коритом од росфраја, и једноручном хромираном батеријом за топлу и хладну воду. Судоперу повезати на водоводну и канализациону мрежу. У цену улази сав потребан рад и материјал. Обрачун и плаћање је по комаду.	ком	2								
2.2.	Виндабона. Набавка, транспорт и монтажа челичне емајлиране виндабоне дим. 550/390/230 са уградњом одговарајућег хромираног сифона и зидне једноручне хромиране холендер славине Ø25. У цену улази сав потребни везни, заптивни и изолациони материјал. Обрачун је по комаду комплет монтиране виндабоне.	ком	1								
2.3.	Четка за WC шољу. Набавка, транспорт и монтажа хромиране зидне четке за WC, прве класе домаћег произвођача.	ком	9								

	Обрачун и плаћање је по комаду.										
2.4.	Канте. Набавка, транспорт и постављање канти од инокса са поклопцем и педалом, запремине 20л. Обрачун и плаћање је по комаду	ком	25								
	Укупно санитарнија и санитарна галантерија:										
	Рекапитулација радова на изради инсталација водовода и канализације:										
	1. Водоводна мрежа										
	2. Санитарије и санитарна галантерија										
							Укупно:				
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ										
1.	<i>ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТИКЕ</i>										
1.1.	Испитивање постојеће електроенергетске инсталације и прибављање извештаја. Обрачун по комплекту.	комп	1								
	Укупно електричне инсталације енергетике:										
2.	<i>ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</i>										

2.1.	Набавка и постављање обухватнице за вертикални олуц СРПС Н.Б4.901Ц	ком	14								
2.2.	Испитивање целокупне инсталације и прибављање атеста за уземљење. Обрачун по комплету	комп	1								
	Укупно громобранска инсталација:										
3.	ТЕЛЕФОНСКА ИНСТАЛАЦИЈА НАПОМЕНА: У цену урачунати и остали ситан материјал и радове који нису обухваћени спецификацијом										
3.1.	Набавка и монтажа унутрашњег телефонског ормана са реглетом 1x10 типа "Цроне"или одговарајуће за терминацију кабла од ВВД кутије и инсталацију разводних телефонских каблова у објекту. Обрачун по ком.	ком	1								
3.2.	Демонтажа постојећих телефонских утичница RJ-11 и поновна монтажа након завршених грађевинских радова на санацији објекта. Обрачун по ком.	ком	2								
	Укупно телефонска инсталација:										

4.	ТЕЛЕВИЗИЈСКА ИНСТАЛАЦИЈА										
4.1.	Набавка и постављање на предходно постављен стуб антена за пријем земаљског ТВ сигнала и то следећих карактеристика:										
	- Антена ВХФ ЕЛСАТ ЛОГА 1	ком	1								
	- Антена УХФ ИСКРА 91Х	ком	1								
4.2.	Испорука и уградња металног разводног ормана земаљског програма и дистрибуције сигнала у собе, димензија таквих да у њега стане следећа опрема са бравицом и кључем на првом спрату ходника на цртежу означен као РО-ТБ са следећом опремом: - 1 ком. вишеканални појачавач за земаљске канале Хирсцхманн ЦМУ 119 /станица за пријем и дистрибуцију 10 земаљских канала/ -дистрибуциони појачавач -2 ком. разделника слична типу РАЗ4 -Ситан материјал за шемирање и повезивање РГБ каблови конектори и остало. Обрачун по комплекту.	комп	1								
4.3.	Демонтажа постојећих ТВ прикључнице и поновна монтажа након завршених грађевинских										

	радова на санацији објекта. Обрачун по комаду.	ком	2								
4.4.	Мерење и издавање атеста јачине сигнала на свакој прикључници. Обрачун по комплету	комп	1								
	Укупно телевизијска инсталација:										
5.	ИНСТАЛАЦИЈА ОЗВУЧЕЊА НАПОМЕНА: У цену урачунати и испитивање инсталације и ситан неспецифицирани материјал										
5.1.	Набавка и постављање појачавача-миксете са 4 зоне ДИНАКОРД МБ512 или одговарајуће. Појачало је 100 волтно излазне снаге 120W, са једном зоном	ком	1								
5.2.	Демонтажа и поновна монтажа уградних звучника за монтажу у плафон типа ДИНАКОРД ДЛ96А или одговарајуће, снаге 6W, за рад на 100волтни систем; због додатних грађевинских радова санације објекта. Обрачун по комаду.	ком	2								
5.3.	Набавка и постављање тјунера YAMAHA TC-500 или одговарајуће	ком	1								
5.4.	Набавка и постављање микрофона са малим сталком, стони ЕВ ЦО5 комплет са сталком и кабловима	ком	1								

	за повезивање										
5.5.	Набавка и постављање атенуатора са релеом РЦС ЛР 124Р 24W, уградни са одговарајућом монтажном кутијом	ком	1								
	Укупно инсталација озвучења:										
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НАИЗРАДИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:										
	1. Електричне инсталације енергетике										
	2. Громобранска инсталација										
	3. Телефонска инсталација										
	4. Телевизијска инсталација										
	5. Инсталација озвучења										
									Укупно:		
	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ										
	НАПОМЕНА: Све позиције монтажних радова обухватају набавку или израду, транспорт,										

	испоруку и монтажу опреме, делова инсталације или материјала. Позиције које се односе на опрему обухватају и уземљење опреме односно изједначење потенцијала. Опрема са наведеним произвођачем може бити уз сагласност пројектанта или надзорног органа замењена опремом одговарајућих карактеристика другог произвођача.										
1.	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ										
1.1.	Демонтажа и поновна монтажа чланкастих алуминијумских радијатора тип ВОХ 600, производ "ГЛОБАЛ", ради поравке парапета. Обрачун по грејном телу.	ком	39								
	Укупно демонтажни радови:										
2.	ОПРЕМА У КОТЛАРНИЦИ										
2.1.	Извршити повезивање система за термичко осигурање отицањем на котлу са доводом воде из водовода са ППР цеви ДН20 дужине 1.5м. У цену урачунати сав потребан фитинг и помоћни материјал за спајање и монтажу Обрачун по паушалу	пауш	1								
2.2.	Извршити баждарење вентила сигурности ДН20 на притисак отварања од 2.5 бар уз достављање извештаја о	ком	2								

	извршеном баждарењу Обрачун по ком.										
2.3.	Набавка и монтажа заштитне мрежице за постојеће жалузине дим. 825/525мм за вентилацију котларнице. Обрачун по ком.	ком	2								
2.4.	Набавка и монтажа електроуљног радијатора, производ Југотерм или одговарајуће, тип 22600x600-100, снаге 500/1000W	ком	1								
	Укупно опрема у котларници:										
3.	ВЕНТИЛАЦИЈА										
3.1.	Демонтажа са преградног, и монтажа на фасадни зид зидног аксијалног вентилатора, тип ДЕЦОР-100Ц, с неповратном клапном, производ "С&П", Шпанија или одговарајуће, ел. снаге $P=13\text{ W}$, комплет са Ал фиксном решетком дим.165/165мм са заштитном мрежицом, за вентилацију WC-а за учитеље у приземљу школе	ком	1								
3.2.	Набавка и монтажа Ал фиксне решетке са заштитном мрежицом, тип ГРА-100, димензије 165x165мм, производ "С&П"или одговарајуће, за вентилацију трокадера у приземљу школе. Обрачун по комаду.	ком	2								
	Укупно вентилација:										

4.	ИСПИТИВАЊЕ И РЕГУЛИСАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ										
4.1.	Подешавање вентила на грејним телима и косих регулационих вентила на мрежи на позиције предрегулације дефинисане пројектом. Сачинити записник о регулацији. Обрачун паушалан.	пауш	1								
4.2.	Испитивање инсталације централног грејања на притисак и заптивеност (хладна проба) у свему према СРПС М.Е6.012. Сачинити записник о испитивању. Обрачун паушалан.	пауш	1								
4.3.	Испирање инсталације централног грејања чистом водом из водовода, уз сачињавање записника о истом. Обрачун паушалан.	пауш	1								
4.4.	Топла проба инсталације грејања са регулацијом протока кроз пумпу и огранке цевне мреже, са израдом елабората о мерењима температуре у просторијама и мерењима температуре и протока у инсталацији, урађеним од стране за то овлашћене и регистроване организације.Топла проба траје пет радних дана, а извођач радова сноси све трошкове за топлотну енергију за време трајања топле пробе.	пауш	1								

	Укупно испитивање и регулисање инсталације:										
5.	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ										
5.1.	Упознавање са објектом, транспорт алата, опреме и материјала, ситни грађевински радови, ситне поправке на инсталацији, санирање цурења, исправљање покривљених (палих) радијатора, заштита и завршно бојење цеви на местима преправки, пуњење и одзрачивање система, рашчишћавање градилишта и примопредаја радова. Обрачун по комплекту.	комп	1								
	Укупно припремно-завршни радови:										
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗРАДИ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:										
	1. Демонтажни радови										
	2. Опрема у котларници										
	3. Вентилација										
	4. Испитивање и регулисање инсталације										
	5. Припремно-завршни радови										

							Укупно:				
	ИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА										
1.1.	Демонтажа и поновна монтажа оптичког детектора СЛР-ЕЗ: Фотоелектрични (оптички) детектор дима типа СЛР-ЕЗ је изузетно подесан за детекцију димова типичних за сагоревање материјала као што су ПВЦ, пластика, намештај и сличних материјала који продукују дим, а након завршених грађевинских радова на санацији објекта. Обрачун по ком.	ком	6								
1.2.	Демонтажа и поновна монтажа комбинованог термичког детектора типа ДЦД-АЕЗ: комбиновани термомаксимални термодиференцијални, индивидуално подешавање алармних прагова у степенима Ц, односно Ц/мин, а након завршених грађевинских радова на санацији објекта. Обрачун по ком.	ком	2								
1.3.	Демонтажа и поновна монтажа ручног јављача пожара типа ЦПQ-2P са уграђеним изолатором кратког споја и са дозном СР за надзидну монтажу, а након завршених грађевинских радова на санацији објекта. Обрачун по ком.	ком	5								

1.4.	Демонтажа и поновна монтажа паралелног индикатора типа QUIP-2, а након завршених грађевинских радова на санацији објекта. Обрачун по ком.	ком	16								
1.5.	Демонтажа и поновна монтажа алармне сирене типа QAC-2. QAC-електродинамичка сирена намењена узбуњивању у случају дојаве пожараа, а након завршених грађевинских радова санације објекта. Обрачун по ком.	ком	2								
1.6.	Набавка потребног материјала и монтажа ПНК регала за трасирање противпожарних инсталација постављених делом у спуштеном плафону, делом на зид.										
	-ПНК 100мм Е90	ком	50								
	-ПНК 50мм Е90	ком	35								
1.7.	Завршно испитивање, израда пројекта изведеног стања, издавање атеста, обука, пуштање у исправан рад и предаја кориснику.		1								
1.8.	Телефонски јављач аларма ПВОХ: могућност поделе на 2 независна канала са по 5 тел бројева, 30 сец. говорна порука, нпр. против-провални/ систем за дојаву пожара (произвођач Фидра Србија или одговарајуће).	ком	1								

1.9.	Функционално испитивање целокупног система аутоматске дојаве пожара		1								
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗРАДИ ИНСТАЛАЦИЈА ДОЈАВЕ ПОЖАРА:											
1. Инсталације система дојаве пожара											
							Укупно:				
ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА											
1.1.	Ватрогасни апарат С-6	ком	13								
1.2.	Ватрогасни апарат С-9	ком	2								
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА:											
1. Заштита од пожара											
							Укупно:				
<u>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</u>											
1. <u>Архитектонско-грађевински радови</u>											
2. <u>Инсталације водовода и канализације</u>											
3. <u>Електроенергетске и</u>											

	<u>телекомуникацион е инсталације</u>										
	4. Термотехничке инсталације										
	5. Инсталације система дојаве пожара										
	6. Заштита од пожара										
							УКУПНО:				
	РАДОВИ КОЈИ НИСУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ УГОВОРМ ЗАКЉУЧЕНИМ СА ПРВОБИТНО АНГАЖОВАНИМ ИЗВОЂАЧЕМ РАДОВА, А МОРАЈУ ДА СЕ ИЗВЕДУ										
	АРХИТЕКТОНСКО- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ										
1.	БЕТОНСКО И АРМИРАНО- БЕТОНСКИ РАДОВИ										
1.1.	Набавка потребног материјала и израда заштитног тротоара око објекта. Тротоар израдити од небијеног бетона М520, у дебљини од минимално 10цм, преко подлоге од шљунка Тротоар извести са падом од објекта од 2%. На свака 2м тротоар поделити дилатационим спојницама по	м2	60								

	ширини, и спојнице испунити битуменом 80/40. Површину бетона завршно обрадити пердашењем уз додатак цемента. Радове извести у свему према графичкој документацији и детаљима из пројекта. Обрачун количине радова по м2.										
	Укупно бетонски и армирано-бетонски радови:										
2.	<i>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</i>										
2.1.	Набавка и монтажа никлованих вратанаца димензија 30/30цм за уградњу на канализационим вертикалама, местима ревизионих комада. Вратанца анкеровати у облогу од гипс-картон плоча на металној подконструкцији. Обрачун по комплет монтираном и испитаном комаду.	ком	10								
2.2.	Набавка и уградња системских ревизионих отвора за гипс-картонске монолитне плафоне, димензија по спецификацији како следи. Извршити уградњу системских ревизионих отвора од гипс-картонских плоча у металном раму са пратећим оковом, у свему по упутству произвођача. Обрачун количине радова по комаду.										
	-ревизија димензије 20x20 цм	ком	8								

	-ревизија димензије 30x30 цм	ком	2								
	Укупно сувомонтажни радови:										
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО- ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА:										
	1. Бетонско и армирано- бетонски радови										
	2. Сувомонтажни радови										
							Укупно:				
	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА										
1.	<i>ВОДОВОДНА МРЕЖА</i>										
1.1.	Набавка потребног материјала и бојење цеви за воду, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун количине радова по м1 обојених цеви. ХИДРАНТСКА МРЕЖА /челично-поцинковане цеви/:										
	- Фарбање ПЦ Ø 65мм	м1	23,22								
	- Фарбање ПЦ Ø 50мм	м1	17,64								
	Укупно водоводна мрежа:										

2.	САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА										
2.1.	<p>Набавка и уградња писоара од порцелана.</p> <p>Писоаре, произвођача Идеал Стандард, Лауфен, Доломите, Хатриа или одговарајуће, уградити са следећом опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - никловани сифон за спој са канализацијом; - вентил воду (произвођач Престо, Идеал Стандард или одговарајуће.); - метални рам за суву уградњу (произвођач Вијега, Геберит или одговарајуће.). <p>Обрачун количине радова по комаду у комплекту.</p>	ком	4								
2.2.	<p>Набавка и монтажа електричних грејача воде (бојлера) са емајлираним казаном.</p> <p>Бојлере испоручити и монтирати у комплекту са сигурносним вентилима и потребним прибором, за уградњу у купатилима. Монтажу изврсити строго по упутству произвођача.</p> <p>Обрачун количине радова по комплет монтираном и испитаном комаду.</p>										
	- бојлер са акумулацијом од 80 литара	ком	2								
	- бојлер са акумулацијом од 50 литара	ком	4								

2.3.	Набавка и монтажа комплет акрилног умиваоника, димензија 60x40cm, са зидном једноручном батеријом за хладну воду. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити зидну једноручну батерију за хладну воду. Обрачун количине радова по комаду умиваоника, у комплету са батеријом.	ком	1									
	Укупно санитарије и санитарна галантерија:											
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗРАДИ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:											
	1. Водоводна мрежа											
	2. Санитарије и санитарна галантерија											
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ											
1.	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА											
1.1.	Обијање бетонског темељног зида због везивања нове траке за уземљење од конструкције објекта за уземљење истог са постојећом	пауш	1									

	траком темељног уземљивача. Обрачун паушално.										
1.2.	Извршити заваривање челичне траке прстенастог уземљивача и металних елемената конструкције објекта. Обрачун паушално.	пауш	1								
1.3.	Набавка, постављање, и повезивање сонде за уземљење 2,5" дужине 2,5м за потребе додатног уземљења конструкције објекта ако не постоји могућност повезивања челичне траке за конструкцију објекта и заједнички уземљивач, комплетно са одговарајућим материјалом за повезивање. Обрачун по комаду.	ком	4								
1.4.	Набавити, монтирати и повезати контактни елемент, укрсни комад за 3 тракаста проводника у земљи, слично типу КОН 01А, Рф×Х4 - ХЕРМИ. Обрачун по комаду.	ком	4								
1.5.	Набавка, испорука и монтажа поцинковане траке Фе/Зн 20х3мм за уземљење металних делова у подстаници. Обрачун по м1.	м1	7								
1.6.	Прибављање извештаја о испитивању отпорности заштитног уземљења. Обрачун паушално.	пауш	1								

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:										
	1. Громобранска инсталација										
							Укупно:				
	<u>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</u>										
	1. <u>Архитектонско- грађевински радови</u>										
	2. <u>Инсталације водовода и канализације</u>										
	3. <u>Електроенергетске инсталације</u>										
							<u>УКУПНО:</u>				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		Материјал	Рад	Укупно
1. РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА ОШ „МИЋА СТОЈКОВИЋ“, УМЧАРИ, У ДРАЖЊУ КОЈИ СУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ УГОВОРМ ЗАКЉУЧЕНИМ СА ПРВОБИТНО АНГАЖОВАНИМ ИЗВОЂАЧЕМ РАДОВА, А КОЈИ НИСУ ИЗВЕДЕНИ И РАДОВА КОЈИ МОРАЈУ ДА СЕ ИЗВЕДУ РАДИ ОТКЛАЊАЊА НАСТАЛЕ ШТЕТЕ УСЛЕД НАПУШТАЊА НЕЗАВРШЕНОГ ОБЈЕКТА ОД СТРАНЕ ПРВОБИТНО АНГАЖОВАНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА	Дин. без ПДВ-а			
2. РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА ОШ „МИЋА СТОЈКОВИЋ“, УМЧАРИ, У ДРАЖЊУ КОЈИ НУСУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ УГОВОРМ ЗАКЉУЧЕНИМ СА ПРВОБИТНО АНГАЖОВАНИМ ИЗВОЂАЧЕМ РАДОВА А МОРАЈУ ДА СЕ ИЗВЕДУ	Дин. без ПДВ-а			
	Укупно дин. без ПДВ-а:			
	ПДВ (20%):			
	Укупно дин. са ПДВ-ом:			

МП

Одговорно лице:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4
Завршетак радова на санацији школе у Дражњу

ПОТВРДА О ОСТВАРЕНОМ ПРОМЕТУ

Овим се од стране _____ потврђује да су у
2013, 2014. и 2015. години са фирмом _____ из

(Назив Понуђача који подноси понуду)

реализовани уговори за санацију објеката или слично:

у висини од :

1) за 2013. годину _____ динара са пдв-ом

2) за 2014. годину _____ динара са пдв-ом

3) за 2015. годину _____ динара са пдв-ом

укупно: _____ динара са пдв-ом

Потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности завршетка радова на санацији школе у Дражњу код Наручиоца ОШ „Мића Стојковић“ Умчари и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____ 2016. године М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Потврде се може копирати.

Попуњене и оверене потврде доставити Наручиоцу уз Понуду - **оригинал**

Уз потврде доставити и фотокопије уговора и фотокопије окончаних ситуација.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4
Завршетак радова на санацији школе у Дражњу**

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 4 – завршетак радова на санацији школе у Дражњу, изјављујем да располажем техничким капацитетом од ____ (минимум 2) транспортна возила, и то – ____ (минимум 1) комби или камион од 1т и ____ (минимум 1) комби или камион од 3,5т.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

**Понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола са читачем и одштампаним сликама регистрационих таблица из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказ о правном основу коришћења возила.*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4
Завршетак радова на санацији школе у Дражњу

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 4, радови – завршетак радова на санацији школе у Дражњу, изјављујем да располажем кадровским капацитетом од _____ (минимум 5) радно ангажованих минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда и _____ (минимум 1) грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411 радно ангажованог минимум 15 дана пре објављивања позива за подношење понуда.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 4
Завршетак радова на санацији школе у Дражњу**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 4 радови – завршетак радова на санацији школе у Дражњу, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Основну школу „Мића Стојковић“ Умчари, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**Јавна набавка мале вредности број: 4
Завршетак радова на санацији школе у Дражњу**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности бр 4 радови – завршетак радова на санацији школе у Дражњу, у моменту примопредаје радова доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Основну школу „Мића Стојковић“ Умчари, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број: 4

Завршетак радова на санацији школе у Дражњу

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке мале вредности 4 – завршетак радова на санацији школе у Дражњу имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Јавна набавка мале вредности број: 4
Завршетак радова на санацији школе у Дразњу

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности бр. 4 – завршетак радова на санацији школе у Дразњу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Јавна набавка мале вредности број: 4

Завршетак радова на санацији школе у Дражњу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4 – завршетак радова на санацији школе у Дражњу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ОШ „МИЋА СТОЈКОВИЋ“ УМЧАРИ

Ул. 29. новембра 11

Умчари

Број:

Датум:

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Основна школа „Мића Стојковић“,
ул. 29. новембра 11, Умчари
коју заступа директор Владимир Бокић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Извођач), с друге стране

Остали понуђачи из Групе понуђача

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручилаца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: завршетак радова на санацији школе у Дражњу

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач прихвата да за потребе Наручиоца изведе радове на завршетку радова на санацији школе у Дрaжњу, а у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, са предмером и предрачуном и посебним условима Наручиоца који су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора изведе својом радном снагом, материјалом, средствима, опремом и изврши све неопходне припремне и завршне радове за потпуно извршење радова из предмета овог Уговора у складу са важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изводи према предмеру и предрачуну радова и исти нема право да мења или да одступа од њега без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да примедбе у погледу начина извођења радова, употребљеног материјала или тока извођења радова без одлагања саопшти Извођачу у писменој форми или преко Надзорног органа;
- да у току извођења радова благовремено решава захтеве Извођача на које је Извођач овлашћен одредбама овог Уговора;
- да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима како је уговорено;
- да обезбеди стручан надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту;
- да обезбеди своје чланове Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова на објекту;
- да прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- донесе решење о одређивању одговорног извођача радова
- одговорни извођач радова:
 1. изводи радове према техничкој документацији у складу са прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме,
 2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања радова,
 3. обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине,

4. обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
 5. води грађевински дневник у два примерка
- Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора са правом приступа у просторије за ускладиштење материјала, као и контролу унетих података у књиге о грађењу из тачке 5 претходне алинеје;
 - о свом трошку отклони све евентуалне штете које учини за време извођења радова;
 - о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
 - формира грађевинску књигу, исту потписану и оверену од овлашћених лица у оригиналном примерку преда Наручиоцу и
 - преда Наручиоцу технички и функционално исправан објекат из предмета овог Уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе у року од _____ (максимум 45) дана од дана увођења у посао. У случају да се радови не заврше у уговореном року, Наручилац има право да наплати казне од Извођача, а сагласно законским одредбама из области грађевинарства.

Увођење у посао ће се извршити у року од 7 дана од дана потписа овог уговора.

Дан почетка извођења радова констатује се у грађевински дневник.

Извођач има право на продужење рока из става 1. овог члана, без плаћања уговорене казне за онолико дана колико су трајале следеће околности које се сматрају оправданим разлогом за продужење уговорног рока и то:

- виша сила (земљотрес, поплаве, пожар и др.)
- мере предвиђене актима државних органа,
- атмосферске и климатске прилике изузетно неуобичајене за годишња доба у коме се радови изводе које могу да утичу на квалитет извођења радова.

Продужење рока Извођач може да тражи у писменој форми од Наручиоца, ако није запао у доцњу, па ако се са продужењем рока сагласи са Наручиоцем, сачињава се анекс овог Уговора.

Члан 7.

Уговорена цена радова из предмета овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цена уговорених радова из претходног става овог члана уговорена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача _____ од _____ године и предмера и предрачуна радова, за чију тачност, као и за тачност јединствених цена јемчи извођач.

Гарантни рок за извршене радове је _____ (минимум 24) месеци од дана пријема радова.

Наручилац се обавезује да извођачу уговорену цену из ст. 1. овог члана плати на текући рачун извођача број _____ у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације, која се испоставља по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће поред радова из овог уговора тј. уговорених радова да изведе све непредвиђене и накнадне радове у складу са одредбама овог уговора својом радном снагом, а евентуално ангажовање других подизвођача вршиће уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све накнадне и непредвиђене радове.

Коначним обрачуном могу бити обухваћени само накнадни и непредвиђени радови који су изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова – формиране од стране Наручиоца.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу накнадни и непредвиђени радови који нису изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова – трошкове таквих радова ће солидарно сносити Извођач и стручни надзор и Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

Извођач је обавезан да, уз окончану ситуацију, достави инвеститору на увид одговарајуће атесте за уграђени материјал и листове грађевинске књиге, оверене и потписане од стране стручног надзора. Уколико извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима, инвеститор неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 9.

Извођач је дужан чувати и о свом трошку осигурати сва лица ангажована на градилишту, радове, материјал и опрему за изградњу од случајне пропасти и оштећења до њихове пуне вредности, односно против свих ризика или несреће на раду у свему према важећим прописима. Извођач је одговоран за изведене радове који су предмет овог уговора и осигурани на напред наведени начин до примопредаје и коначног обрачуна, у складу са овим уговором.

Члан 10.

Извођач се обавезује да по завршетку уговорених радова писмено обавести Наручиоца да су уговорени радови из предмета овог уговора извршени и затражи од Наручиоца да именује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун изведених радова на објекту.

Члан 11.

Примопредају уговорених радова из предмета овог Уговора и изведених радова извршиће Комисија састављена од два представника Наручиоца и једног представника Извођача.

Члана Комисије, представника Извођача по његовом предлогу, именује Наручилац.

Члан 12.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова _____ (минимум 24) месеца, а за опрему гаранцију у трајању и под условима коју је дао произвођач.

За скривене недостатке рок из става 1. овог члана тече од дана откривања недостатка.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на позив Наручиоца у року од 7 дана приступи отклањању наведених недостатака и кварова, који нису настали нестручним или насилним руковањем од стране Наручиоца, о свом трошку, а уколико то не учини и по истеку рока од 7 дана, Наручилац има право да сам или ангажовањем трећег лица отклони недостатке или настале кварове о трошку Извођача.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговорног односа може да дође ако наступе ванредни догађаји који онемогућавају извршење уговора или надлежни орган забрани извођење радова при чему је Наручилац дужан да Извођачу плати изведене радове, а не и евентуалну причињену штету изазвану раскидом овог Уговора.

До раскида овог Уговора може да дође и ако Извођач у односу на уговорени рок касни више од 7 дана, при чему је Наручилац дужан да плати Извођачу изведене радове до дана обавештења о раскиду, а Извођач Наручиоцу евентуално причињену штету раскидом овог Уговора, као и у случају када Наручилац неизвршавањем својих обавеза битно доведе Извођача у немогућност да извршава своје обавезе, при чему је Наручилац дужан да Извођачу плати изведене радове до дана обавештења о раскиду Уговора, и накнади му причињену штету због раскида овог Уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни уз назначење по ком основу се раскида.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором за извођење радова из предмета овог Уговора примењиваће се позитивни законски и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

1. Када Уговор потпишу обе уговорне стране и
2. Када Извођач, а најкасније у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Основну школу „Мића Стојковић“ Умчари, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА